

STATUT

**SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI i MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH
im. Prof. Zofii Sękowskiej
w Lublinie**

Jesteśmy placówką:

- ❖ *uczącą i wychowującą w oparciu o wartości, które są ponadczasowe i zawsze skierowane ku dobru i szczęściu,*
- ❖ *przyjazną rodzinie i młodemu człowiekowi, który wśród nas znajdzie nauczycieli – przyjaciół, oddających swoją wiedzę, czas, zapał i serce, chcących służyć innym,*
- ❖ *pomagającą wszystkim uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowości, w walce ze słabościami,*
- ❖ *prowadzącą szeroki zakres działań lekcyjnych, pozalekcyjnych i wspomagających, dzięki którym nasi uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności, pozwalające sprostać wyzwaniom dorosłego życia,*
- ❖ *wspierającą ducha współdziałania, partnerstwa między rodzicami i szkołą, społecznością lokalną i szkołą.*

Spis treści

| | | |
|----------------------|--|----|
| Rozdział I | Postanowienia ogólne – informacje o placówce..... | 3 |
| Rozdział II | Cele i zadania ośrodka | 6 |
| Rozdział III | Organy ośrodka oraz ich kompetencje..... | 10 |
| Rozdział IV | Organizacja ośrodka | 14 |
| Rozdział V | Wychowankowie ośrodka..... | 22 |
| Rozdział VI | Pracownicy ośrodka..... | 26 |
| Rozdział VII | Rodzice /prawni opiekunowie | 36 |
| Rozdział VIII | Rozwiązywanie konfliktów | 37 |
| Rozdział IX | Przepływ informacji..... | 38 |
| Rozdział X | Ceremoniał ośrodka | 39 |
| Rozdział XI | Działalność administracyjno – finansowa ośrodka..... | 39 |
| Rozdział XII | Postanowienia końcowe..... | 40 |

Rozdział I

Postanowienia ogólne – informacje o placówce

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, ul. Ludwika Hirszfelda 6, zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został z dniem 1 grudnia 1965 roku na mocy decyzji Kuratora Oświaty i Wychowania w Lublinie Nr O-I-Sp-4/3/66 z dnia 28 maja 1966r. (z późniejszymi zmianami).
2. Placówka działalność statutową realizuje w dwóch siedzibach:
 - 1) w Lublinie, przy ul. Hirszfelda 6 mają swoją siedzibę:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 54 dla Dzieci Słabo Widzących z Oddziałem Przedszkolnym;
 - b) Gimnazjum Specjalne nr 22 dla Młodzieży Słabo Widzącej;
 - 2) w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31 mają swoją siedzibę:
 - a) XVII Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Niewidomych i Słabo Widzących, Niesłyszących, Słabo Słyszących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi;
 - b) Technikum Specjalne nr 2 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi;
 - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 13 Specjalna dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi
 - d) (skreślony)
 - e) Szkoła Policealna Specjalna nr 11 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie
3. Ośrodek zorganizowany jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Lublin.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Lublinie.
6. Ośrodek posiada własny sztandar i hymn sztandarowy oraz logo.

7. Ośrodek używa pieczęci urzędowej z godłem państwa oraz napisem w otoku: *Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie.*
8. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie *specjalny*.

§ 2

1. Ośrodek zorganizowany jest dla dzieci i młodzieży słabo widzących i niewidomych, niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W Ośrodku organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmowane są dzieci słabo widzące i niewidome, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Do liceum ogólnokształcącego, technikum i szkoły policealnej przyjmowani są uczniowie słabo widzący i niewidomi, niesłyszący, słabo słyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Do zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są uczniowie słabo widzący i niewidomi, niesłyszący, słabo słyszący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną - z dysfunkcją wzroku i upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim - organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§ 3

1. (skreślony)
2. Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
3. Podstawą przyjęcia uczniów do szkół wchodzących w skład Ośrodka jest skierowanie wydane przez organ prowadzący.

§ 4

W skład Ośrodka wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 54 dla Dzieci Słabo Widzących z Oddziałem Przedszkolnym;

2. Gimnazjum Specjalne nr 22 dla Młodzieży Słabo Widzącej;
3. XVII Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Uczniów Niewidomych i Słabo Widzących, Niesłyszących, Słabo Słyszących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi;
4. Technikum Specjalne nr 2 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi;
5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 13 Specjalna dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi
6. (skreślony);
7. internat;
8. świetlica;
9. Szkoła Policealna Specjalna nr 11 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, zasad ortodydaktyki, dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i programy profilaktyczne uchwalone przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Podstawowym celem działalności placówki wynikającym z programu wychowawczego Ośrodka jest wszechstronny rozwój ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia oraz zasad rewalidacyjnych podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych oraz zajęć w internacie.
3. Szczegółowe zadania (treści programowe) oraz przewidywane efekty działań wychowawczych dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka zawiera *Program Wychowawczy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie - Szkoła Równych Szans*.
4. W ścisłym powiązaniu z programem wychowawczym Ośrodka opracowywane są programy profilaktyczne, których celem jest ochrona dziecka, ucznia, wychowanka przed zakłóceniami rozwoju, czyli przed podejmowaniem zachowań hamujących lub niszczących rozwój.

§ 6

1. W zakresie działalności dydaktycznej Ośrodek na poszczególnych etapach kształcenia realizuje szkolny zestaw programów nauczania, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższych etapach
 - 2) działa w kierunku rozwoju zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych i sportowych, konkursów;
 - 3) stwarza warunki do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programów nauczania.

§ 7

1. W zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej Ośrodek realizuje następujące działania:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz pomoc w ich przezwyciężaniu;
 - 3) wspieranie uczniów zdolnych;
 - 4) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

- 5) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych mających na celu zapobieganie nałogom, konfliktom, problemom emocjonalnym, propagowanie zdrowego stylu życia;
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla wszystkich uczniów tworzy się indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Programy te opracowują zespoły, które tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca danej klasy.
- Do zadań zespołu należy:
- 1) rozpoznawanie i ustalanie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 marca każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
 - 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
 - 4) dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej oraz w miarę potrzeb dokonanie modyfikacji programu;
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań rewalidacyjnych nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami

pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

4. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

6. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

§ 8

1. Ośrodek wspiera wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie oddziaływań wychowawczych Ośrodek w szczególności:

- 1) przygotowuje wychowanków do życia w społeczeństwie poprzez wychowanie prorodzinne, edukację zdrowotną, edukację ekologiczną i regionalną, kształtowanie postaw patriotycznych oraz kultywowanie tradycji;
- 2) rozwija postawy społeczne poprzez kontakty z rówieśnikami niepełnosprawnymi i zdrowymi w ramach spotkań integracyjnych;
- 3) wskazuje alternatywy do zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 9

1. Ośrodek zapewnia opiekę i wspomaga rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.

2. Zadania opiekuńcze Ośrodka polegają w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w placówce przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) organizowaniu indywidualnej opieki dla uczniów, którzy takiej opieki wymagają;
- 3) (skreślony).

§ 10

W celu pełnej realizacji programu wychowawczego i programów profilaktycznych Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz wychowania i opieki.

§ 11

Wspomagając wszechstronny rozwój ucznia niepełnosprawnego oraz mając na uwadze jego kompleksową rehabilitację, szkoła umożliwia korzystanie ze specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych:

- 1) usprawniania widzenia,
- 2) pisma punktowego brajla,
- 3) orientacji przestrzennej,
- 4) dydaktyczno –wyrównawczych,
- 5) korekcyjno – kompensacyjnych,
- 6) logopedycznych,
- 7) gimnastyki korekcyjnej,
- 8) integracji sensorycznej,
- 9) języka migowego,
- 10) alternatywnych metod komunikacji.
- 11) innych wynikających ze wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 12

Ośrodek organizuje pomoc i wsparcie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej rodzinnej i materialnej.

Rozdział III

Organy Ośrodka oraz ich kompetencje

§ 13

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie Dyrektorem Oddziału Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 54, Gimnazjum Specjalnego nr 22, XVII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego, Technikum Specjalnego nr 2, Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 13 Specjalnej, Policealnej Szkoły Zawodowej nr 11
2. Dyrektor Ośrodka spełnia następujące zadania:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na *obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu* przebiegu procesów zachodzących w placówce, poprzez monitorowanie przebiegu wszystkich procesów, dokonywanie okresowych analiz podejmowanych działań w szkole oraz dokonywanie ewaluacji końcowej przebiegu i efektów tych procesów;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych, w tym sporządza organizację Ośrodka i tworzy warunki do jej realizacji.
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 8) organizuje zajęcia dodatkowe dla ucznia.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;

- 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na zasadach określonych statutem i odrębnymi przepisami.

§ 15

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej (za zgodą lub na jej wniosek) mogą także brać udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Obecność nauczycieli i wychowawców na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa i odnotowywana na liście. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z jej planem.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
7. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§ 16

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie koncepcji pracy szkoły po zaopiniowaniu jej przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy, na wniosek zespołu nauczycieli uczących ucznia poparty opinią Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przedłużenia uczniowi okresu nauki;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenie pracy Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania.
 - 6) zestaw podręczników i lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danej klasie przez 3 lata, oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danej klasie w danym roku szkolnym.
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
 4. W przypadku określonym w ust.3 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

1. W Ośrodku działa jako organ społeczny placówki Rada Rodziców. Stanowi ona reprezentację rodziców uczniów Ośrodka. Powoływana jest przez rodziców - członków rad klasowych.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Ośrodka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Określa on między innymi:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców;
 - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres ich kompetencji;
 - 3) tryb podejmowania uchwał;
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki, a w szczególności:
 - 1) pozyskuje środki finansowe w celu wspierania działalności Ośrodka;

- 2) działa na rzecz poprawy bazy Ośrodka, współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 3) współuczestniczy w opracowywaniu programu wychowawczego Ośrodka,
 - 4) opiniuje programy i projekty;
 - 5) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka;
 - 6) wyraża opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.
 - 7) opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 8) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych
5. Szczegółowy zakres działania Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 19

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celami i stawianym wymaganiom;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Szczegółowy zakres działania Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu*.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 20

1. Ośrodek jest placówką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne placówki może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (w sposób zgodny z przepisami o organizacji roku szkolnego), o których informuje uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów do dnia 30 września danego roku szkolnego. W dniach tych organizowane są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których zostają powiadomieni rodzice /prawni opiekunowie uczniów.
3. Ośrodek zapewnia całodobowy pobyt w internacie uczniom spoza Lublina. W szczególnych przypadkach np. trudna sytuacja rodzinna do internatu może być czasowo przyjęty uczeń zamieszkały w Lublinie.
4. Działalność wychowawcza internatu jest ściśle skorelowana z procesem nauczania, wychowania i rewalidacji w Ośrodku.
5. Zadaniem internatu jest:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb wychowanków,
 - 2) rewalidacja w zakresie czynności życia codziennego,
 - 3) organizowanie i wspieranie procesu własnego uczenia się wychowanków
 - 4) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno -wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Ośrodka i z Programu Profilaktyki,
 - 6) organizacja czasu wolnego umożliwiająca wychowankom rozwój zainteresowań
 - 7) wspieranie wychowanków w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 8) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
6. Pobyt wychowanków w internacie Ośrodka jest bezpłatny.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia (według odrębnych przepisów) oraz do wyposażania swych dzieci w bieliznę osobistą, odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku i przybory szkolne. Rada Pedagogiczna Ośrodka może ustalić zakres świadczeń Ośrodka wychowankom będącym w szczególnie trudnych warunkach materialnych (zaopatrzenie w odzież, bieliznę osobistą, obuwie itp.)
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określone są w Regulaminie Internatu.

9. Ośrodek udziela rodzicom bezpłatnie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do 25 maja każdego roku.
3. Arkusz organizacji zawiera liczbę pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć wychowawczych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych przez organ prowadzący placówkę ze środków mu przydzielonych, z zapewnieniem ilości godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z podstawą programową.
4. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym w drugim tygodniu stycznia

§ 22

Na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący Dyrektor Ośrodka ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział/grupa. Liczba uczniów/wychowanków w oddziale wynosi od 8 do 10 dla uczniów z dysfunkcją wzroku, od 6 do 8 dla uczniów z dysfunkcją słuchu
2. W przypadku niepełnosprawności sprzężonej u co najmniej jednego ucznia liczebność oddziału/grupy można obniżyć o 2 osoby lub więcej, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego.
3. W oddziałach dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi od 2 do 4.
4. Szkoła organizuje zespoły edukacyjno – terapeutyczne i rewalidacyjno-wychowawcze. O doborze uczniów do zespołów decydują ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, a nie tylko wiek czy lata nauki. Liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną w zespole wynosi od 2 do 4.
5. Liczba uczniów na zajęciach z zakresu rewalidacji indywidualnej wynosi od 2 do 5. W uzasadnionych przypadkach zajęcia te mogą być prowadzone indywidualnie (niepełnosprawność sprzężona, wysoka absencja, długotrwała choroba, nagłe pogorszenie stanu zdrowia).
6. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci lub uczniów w oddziale szkoły specjalnej może być mniejsza niż przewidują to przepisy.

§ 24

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Indywidualne zajęcia z dzieckiem lub uczniem mogą odbywać się w szkole o ile łącznie spełnione są dwa warunki: w orzeczeniu wskazano takie zalecenie i szkoła dysponuje odrębnymi pomieszczeniami.
4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność odstąpienia od realizacji niektórych treści z podstawy programowej, nauczyciel jest zobowiązany złożyć do Dyrektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

§ 25

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy rodziców i organizację dojazdu do szkoły, po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych mogą na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przebywać w świetlicy.
2. W Ośrodku zapewniona jest opieka lekarska i pielęgnarska organizowana na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 26

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
2. Zajęcia te prowadzi zespół specjalistów posiadających przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) rehabilitant ruchu.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę

- dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
 4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
 5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 7. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
 8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
 9. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka.
 10. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
 11. W Ośrodku organizuje się praktyczną naukę zawodu.
 - 1) Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a w technikum i szkole policealnej także w formie praktyk zawodowych.
 - 2) Zajęcia praktyczne oraz praktykę zawodową organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w systemie dualnym u pracodawców, na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu zawartą pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
 - 4) Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 27

1. W Ośrodku obowiązują szkolne zasady oceniania. Ma on na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych: wg skali sześciostopniowej z możliwością rozszerzenia skali przez stosowanie " +" i "-", nauczyciel przedmiotu może stosować punktową ocenę, która na koniec roku musi być przeliczona na stopnie oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Przekazywanie rodzicom kopii pracy pisemnej wraz z informacją nad czym uczeń powinien popracować, aby uzupełnić braki.

§ 28

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny oraz szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum, technikum i szkoły zasadniczej określają *Zasady Szkolnego Oceniania Uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Lublinie im. Prof. Zofii Sękowskiej*.

§ 29

Ośrodek organizuje i przeprowadza egzaminy zewnętrzne: sprawdzian po szkole podstawowej, egzamin gimnazjalny, egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zgodnie z aktualnymi przepisami z uwzględnieniem warunków dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych uczniów.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doskonalenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
4. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały gromadzone w bibliotece.
5. W bibliotece Ośrodka są gromadzone, wypożyczane i udostępniane uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazywane są materiały ćwiczeniowe.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji z budżetu państwa rodzic winien zwrócić kwotę równą kosztowi zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 31

1. Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia będącego jednocześnie wypożyczalnią, czytelnią i centrum multimedialnym.
2. Czas pracy biblioteki:
 - 1) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2) godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut. Udostępnianie zbiorów odbywa się przez 30 godzin tygodniowo. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor Ośrodka.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkoły sprawuje Dyrektor Ośrodka.
4. Bibliotekarz odpowiada materialnie za całość powierzonych mu zbiorów i dlatego obejmuje bibliotekę protokolarnie.
5. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Ośrodka.
 - 1) działalność biblioteki może być też dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców;
 - 2) biblioteka może zdobywać środki finansowe prowadząc działalność, np. gospodarczą.

6. Zbiory biblioteki obejmują:

- 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 2) lektury z j. polskiego;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej;
- 4) czasopisma dla dzieci i młodzieży – także w brajlu, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe, społeczno – kulturalne, gazety;
- 5) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 6) materiały audiowizualne i audialne, CD – ROM
- 7) materiały regionalne.

§ 32

Zadaniami nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji.

§ 33

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiektach Ośrodka, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Ośrodka sprawują: pracownik obsługi szkoły, dyżurujący na przerwach nauczyciele oraz wychowawcy internatu .
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku i przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli i wychowawców zajęć na terenie Ośrodka oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora Ośrodka o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas przerw dyżur na korytarzach pełnią wyznaczenie nauczyciele zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;

- 3) podczas zajęć poza terenem Ośrodka pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczki- kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadków- sala gimnastyczna, pracownie: fizyki, chemii, zajęć technicznych, zajęć praktycznych i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek Ośrodka monitorowany jest całodobowo.
6. Ośrodek na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
7. Ucznia z danej lekcji może zwolnić dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela dopuszcza się zwolnienie uczniów z pierwszej i ostatniej godziny zajęć lekcyjnych.
9. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Ośrodka.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, społecznego inspektora bhp oraz dyrektora Ośrodka.
11. Dyrektor Ośrodka powiadamia o zaistniałym wypadku w razie potrzeby pogotowie ratunkowe, rodziców oraz organ prowadzący.
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku zatrucia- państwowy inspektor sanitarny.

Rozdział V

Wychowankowie Ośrodka

§ 34

Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież, o których mowa w § 2 pkt 1, 2, 3 niniejszego Statutu.

§ 35

W toku zajęć organizowanych w Ośrodku wychowankowie są wdrażani do pełnienia swoich obowiązków i utrwalania nawyków kulturalnego zachowania się, współżycia społecznego, umacniania szkolnej dyscypliny, rozwoju inicjatywy i samodzielności, podejmują zespołowe akcje i prace społeczne na rzecz Ośrodka i środowiska. Są wdrażani do samoobsługi oraz udzielania pomocy słabszym.

§ 36

Wychowanek – uczeń Ośrodka ma prawo do:

1. Znajomości swoich praw:
 - 1) każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw;
2. Rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań:
 - 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób:
 - 1) uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki; lekcje te Ośrodek organizuje na prośbę rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów pełnoletnich;
 - 2) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie;
 - 3) ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
4. Wyrażania własnych poglądów i opinii:
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie;
 - 2) wolność wypowiedzania poglądów i opinii przysługuje każdemu uczniowi i oznacza także możliwość wyrażania opinii o treściach programowych i metodach nauczania;
5. Życia bez przemocy fizycznej i psychicznej:
 - 1) każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
 - 2) wszelkie kary, jakie stosuje się w Ośrodku, są zgodne ze Statutem;
 - 3) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia;
6. Ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji:
 - 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;

- 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
- 3) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji;
7. Informacji:
 - 1) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
 - 2) nauczyciel na prośbę ucznia lub rodziców ucznia, udostępnia do domu na określony czas sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
 - 3) uczeń ma prawo do znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
8. Nauki:
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne;
 - 2) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ochrony zdrowia;
 - 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki;
10. Zrzeszania się:
 - 1) uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Ośrodka;
11. Ochrony swojej własności;
12. Odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka;
13. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego i pomocy materialnej.

§ 37

Wychowanek - uczeń Ośrodka ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a zwłaszcza:

1. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i internatowych; przygotowywania się do nich oraz do właściwego zachowania w ich trakcie;
2. Uczestniczenia w procesie rewalidacji;
3. Punktualnego przybywania na zajęcia; usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
4. Poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
5. Właściwego zachowania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
6. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
7. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju szkolnego podczas uroczystości szkolnych;
8. Dbłości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - w tym wystrzegania się szkodliwych nałogów;

9. Przestrzegania zakazu używania podczas zajęć telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych, które nie są pomocami dydaktycznymi. W przypadku naruszenia tych zasad nauczyciel lub wychowawca sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem może zabrać sprzęt do depozytu, a następnie przekazać go rodzicom/prawnym opiekunom ucznia;
10. Podporządkowywania się zaleceniom, zarządzeniom i regulaminom organów Ośrodka.

§ 38

Ustala się następujące kary:

1. Za nieprzestrzeganie statutu Ośrodka, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) naganą wychowawcy;
 - 3) zakazem uczestnictwa w uroczystościach szkolnych
 - 4) upomnieniem Dyrektora;
 - 5) naganą Dyrektora.
 2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób;
 - 2) przebywania na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) celowego zniszczenia mienia;
 - 4) kradzieży, wymuszenia, włamania lub ich usiłowania;
 - 5) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
 3. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej - zaopiniowanej przez Samorząd Uczniowski. Od decyzji Dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 4. W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
 5. Ośrodek spełnia rolę wspomagającą szkolnictwo ogólnodostępne. W przypadku rażącego wykroczenia ucznia przeciw Statutowi Ośrodka, a w szczególności:
 - 1) umyślnego spowodowania zagrożenia dla zdrowia lub życia innego ucznia,
 - 2) nagminnego dopuszczania się kradzieży,
 - 3) wchodzenia w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizacji innych uczniów,
 - 5) spożywania alkoholu lub środków odurzających
- uczeń kontynuuje naukę w macierzystej placówce ogólnodostępnej. Ośrodek zapewnia w takim przypadku pomoc tyflopedagogiczną, oligofrenopedagogiczną, surdopedagogiczną.

§ 39

Wychowanek ma prawo odwołać się od kary:

1. udzielonej przez wychowawcę - do Dyrektora Szkoły
2. udzielonej przez Dyrektora - do Rady Pedagogicznej
3. udzielonej przez Radę Pedagogiczną - do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 40

Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia:

1. Za wzorową, przykładną postawę i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) pochwałę Dyrektora;
 - 3) dyplom;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców/prawnych opiekunów;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) dofinansowanie do wycieczki/ imprezy szkolnej;
 - 7) stypendium naukowe.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, a jego zachowanie zostało ocenione na bardzo dobre lub wzorowe otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
3. O przyznanie nagrody dla ucznia mogą wnioskować: wychowawca klasy, Dyrektor Ośrodka, Samorząd Uczniowski, członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 41

O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu kary każdorazowo wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów w dniu ustalenia kary lub przyznania nagrody.

Rozdział VI

Pracownicy Ośrodka

§ 42

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, ekonomiczno-administracyjnych oraz obsługi – wg obowiązujących norm zgodnie z projektem organizacji Ośrodka na dany rok, zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: Dyrektor Ośrodka, wicedyrektorzy Ośrodka, nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, bibliotekarz, doradca zawodowy.
3. Pracownikami ekonomiczno – administracyjnymi są: kierownik gospodarczy, księgowy, referent, specjalista, intendent.
4. Pracownikami obsługi są: dozorca, portier, sprzątaczką, kierowca, kucharz, pomoc kuchenna, konserwator, pomoc nauczyciela.
5. Zakresy zadań pracowników ekonomiczno – administracyjnych i usługowych zawarte są w indywidualnych przydziałach czynności.

§ 43

1. Zasady zatrudniania oraz ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z dnia 1 lutego 1982 r. Nr 3, poz. 19 – z późniejszymi zmianami).
2. Zasady zatrudniania oraz ogólny zakres obowiązków pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi określa ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z dnia 5 lipca 1974 roku Nr 24, poz. 141 – z późniejszymi zmianami).

§ 44

1. Zasady wynagradzania pracowników pedagogicznych określa *Regulamin wynagradzania pracowników pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych imienia Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie*.
2. Zasady wynagradzania pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi określa *Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie*.

§ 45

Zasady sprawowania opieki lekarskiej oraz pielęgnarskiej nad wychowankami Ośrodka oraz czas pracy i zakres obowiązków pracowników służby zdrowia w Ośrodku określa Zespół Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

§ 46

1. Stanowiska kierownicze w Ośrodku: Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka, może sprawować jedynie nauczyciel (wychowawca) mianowany lub dyplomowany, który posiada wyższe wykształcenie ze specjalistycznymi kwalifikacjami.

2. Stanowisko Dyrektora Ośrodka, wyłonionego w drodze konkursu, powierza Prezydent Miasta Lublin na określony czas.
3. Po upływie kadencji Dyrektora Prezydent Miasta Lublin, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka, może przedłużyć powierzenie stanowiska Dyrektora Ośrodka na kolejny okres.
4. Kadra kierownicza Ośrodka jest zobowiązana do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami. Obowiązkowy wymiar zajęć dla kadry kierowniczej, zasady udzielania i rozmiar zniżek określa organ prowadzący Ośrodek.

§ 47

Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, w tym pozostałych członków kadry kierowniczej; określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami. Odpowiada za stan organizacyjny Ośrodka, za wykonanie planu i programu nauczania oraz pracę wychowawczą i rewalidacyjną Ośrodka.

Nadaje kierunek działalności Ośrodka, ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg zajęć w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącym, technikum, szkole zasadniczej, szkole policealnej i internacie. Czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy. W czasie nieobecności dyrektora Ośrodka, zastępuje go wicedyrektor Ośrodka.

§ 48

W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§ 49

Do obowiązków wicedyrektora ds. organizacji pracy szkół należy w szczególności:

1. udział w opracowaniu organizacji szkoły i planu dydaktyczno-wychowawczego;
2. opracowanie planu zajęć pozalekcyjnych;
3. kontrola dokumentacji wychowawców i nauczycieli;
4. opracowanie wspólnie z dyrektorem ośrodka planu nadzoru wewnętrznego;
5. organizowanie i kontrolowanie dyżurów nauczycieli;
6. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i sporządzanie wykazu ilości godzin ponadwymiarowych dla celów księgowości;
7. badanie wyników nauczania;
8. nadzór nad rytmiczną realizacją planu dydaktyczno-wychowawczego;
9. prowadzenie sprawozdawczości dydaktyczno-wychowawczej w formie klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
10. pełnienie roli doradcy/koordynatora do spraw awansu zawodowego nauczycieli, a w szczególności nadzorowanie wdrażanych planów rozwoju zawodowego;
11. czuwanie, nadzór nad podnoszeniem kwalifikacji i systematycznym doskonaleniem zawodowym;

12. organizowanie i nadzorowanie prawidłowości przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych;
13. pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całym Ośrodkiem według ustalonego harmonogramu.

§ 50

Wicedyrektor Ośrodka odpowiedzialny za organizację pracy opiekuńczej internatu Ośrodka przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora, a w szczególności:

1. nadzór nad całokształtem pracy wychowawczej i administracyjnej w internacie;
2. opracowanie wspólnie z Dyrektorem Ośrodka planu nadzoru wewnętrznego;
3. kierowanie pracą personelu pedagogicznego i administracyjnego w internacie;
4. utrzymywanie stałego kontaktu z wicedyrektorami, wychowawcami klas, nauczycielami przez wychowawców internatu i osobiście;
5. opracowanie na podstawie aktualnych przepisów prawnych:
 - 1) planu pracy internatu,
 - 2) tygodniowego harmonogramu dyżurów wychowawców,
 - 3) dziennego rozkładu zajęć;
6. prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem;
7. rozliczanie godzin ponadwymiarowych wychowawców internatu.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publiczną, w tym poradni specjalistycznej;
- 10a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 10b) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
- 10c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- 10d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 13) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 15) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Ośrodka zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 17) aktywny udział w życiu Ośrodka: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Ośrodek, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;
- 20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;

- 22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 23) opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;
- 24) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu /sprawdzianu/ ustnego egzaminu maturalnego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej/gimnazjum/ szkole ponadgimnazjalnej/szkole policealnej;
- 25) bieżące kontrolowanie treści gier komputerowych i treści internetowych, z których korzystają uczniowie w Ośrodku (zainstalowano program ograniczający dostęp do treści Internetu mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów).

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w Ośrodku obowiązuje *Regulamin dyżurów nauczycieli*, który formułuje następujące postanowienia ogólne:

- 1) dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela;
- 2) plan dyżurów układa wicedyrektor Ośrodka;
- 3) dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 4) nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa;
- 5) miejscem dyżuru nauczyciela są korytarze, schody, szatnie, łącznik, jadalnia, hol, sanitariaty;
- 6) w miesiącach wiosennych i letnich /w pogodne dni/ nauczyciele dyżurują w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach na zewnątrz budynku w liczbie osób zapewniającej bezpieczeństwo dzieci.
- 7) dyżur w danym dniu rozpoczyna się 15 minut przed pierwszą lekcją, a kończy po zakończeniu nauki;
- 8) nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika, przyjmuje również jego dyżury; jeżeli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to wicedyrektorowi, który wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

4. Dyżurujący nauczyciel:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenie na parapetach, wychylanie się przez bieżenie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek itp.;
- 2) eliminuje sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci: zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw w internacie Ośrodka, w łączniku, szatni i sanitariatach; nie pozwala na opuszczanie terenu szkolnego (sklep, ulica, boisko, dom);
- 3) jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów;
- 4) nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstw i poinformowania o tym fakcie wicedyrektora /dyrektora;

- 5) ma obowiązek jednocześnie z dzwonkiem znaleźć się na swoim stanowisku i opuścić je po dzwonku na lekcję; może poprosić innego nauczyciela o odniesienie dziennika i klucza od sali lekcyjnej do pokoju nauczycielskiego.
- 6) obowiązkowo i natychmiast zgłasza wicedyrektorowi lub Dyrektorowi zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć;
- 7) przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp;
- 8) klas I-III szkoły podstawowej pełni stały dyżur przy swojej klasie;
- 9) W szkołach ponadgimnazjalnych na parterze jeden nauczyciel obejmuje dyżurem korytarz od sanitariatów, główną klatkę schodową, hol i szatnie, a drugi – pozostałą część korytarza, boczną klatkę schodową, sanitariaty i windę. Zaś na I i II piętrze analogicznie jeden nauczyciel obejmuje dyżurem sanitariaty, główną klatkę schodową i korytarz do sal 104 / 204, a drugi nauczyciel pozostałą część korytarza, boczną klatkę schodową, sanitariaty i windy.
- 10) zgłasza natychmiast dyrekcji ośrodka fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki;
- 11) postępuje zgodnie z procedurami zachowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 52

Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej *wychowawcą klasy*.

§ 53

Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
2. Planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy;
 - 2) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rewalidacyjnych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
 - 5) włączania rodziców w sprawy klasy i szkoły;
 - 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym z wychowawcami internatu, z nauczycielami prowadzącymi rewalidację indywidualną oraz z pielęgniarką szkolną;
 - 7) organizacja spotkań z rodzicami informujących ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 8) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji.

§ 54

Wychowawca w internacie Ośrodka zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków. W szczególności zobowiązany jest do:

1. Wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi;
2. Motywowania wychowanków do zwiększania wysiłku intelektualnego w celu podnoszenia wyników nauczania oraz do uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych;
3. Wdrażania do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz współżycia społecznego;
4. Zapewnienia bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonych wychowanków;
5. Wdrażania wychowanków do utrzymania czystości odzieży, obuwia, bielizny oraz utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, internatu i toalety, jak również do poszanowania mienia społecznego;
6. Prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem i pedagogiem, doradcą zawodowym, lekarzem, nauczycielami i rodzicami wychowanków;
7. Prowadzenia depozytów wychowanków.

§ 55

Nauczyciel rewalidacji indywidualnej jest zobowiązany do prowadzenia różnorodnych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, a w szczególności:

1. Rozpoznania stopnia niepełnosprawności, współwystępujących schorzeń, stanu zdrowia, potrzeb i uzdolnień oraz zainteresowań ucznia i na tej podstawie ustalenia właściwego kierunku procesu rewalidacyjnego;
2. Opracowania indywidualnych programów wspomagających rozwój uczniów, z którymi pracuje; uczestniczenia w zadaniach podejmowanych przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem;
3. Organizowania i prowadzenia zajęć z uczniami z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym uczniów, uwzględniając wyniki badań i zaleceń psychologiczno - pedagogicznych, spostrzeżeń innych nauczycieli, opierając się na własnych obserwacjach;
4. Rozpoznania i rozwijania niezaburzonych funkcji psychofizycznych, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
5. Usprawniania zaburzonych funkcji;
6. Rozwijania, doskonalenia nabytych wiadomości i umiejętności uczniów, wspomagania ich rozwoju;
7. Systematycznego prowadzenia obserwacji uczniów, konsultowania własnych spostrzeżeń z innymi nauczycielami pracującymi z dzieckiem;
8. Prowadzenia dokumentacji wg obowiązujących przepisów;
9. Informowania nauczycieli – wychowawców, Rady Pedagogicznej o wynikach osiągniętych przez ucznia, a w miarę możliwości także rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 56

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowe zespoły nauczycielskie, które spełniają następujące zadania:

1. Dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
2. Dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowanie na tej podstawie Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3. Nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w miarę potrzeb - dokonanie modyfikacji programu;
4. Planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych;
5. Integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
6. Diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
7. Analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
8. Ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów;
9. Uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem np. zielonej szkoły;
10. Doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
11. Zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego, przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych;
12. Analizowanie wyników badań osiągnięć uczniów.

§ 57

1. W Ośrodku działają zespoły samokształceniowe i przedmiotowe nauczycieli.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora placówki na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu monitorowania osiągnięć;
 - 2) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych, ustalanie wniosków i rekomendacji do pracy;
 - 3) doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 5) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, planowania projektów edukacyjnych, realizowania ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania i wychowania;
 - 7) działanie zmierzające w kierunku organizowania pracowni, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.

4. Początkującym nauczycielom stażystom i kontraktowym zapewnia się pomoc doświadczonego nauczyciela tzw. opiekuna stażu.
5. Do obowiązków opiekuna stażu należy pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela, pomoc merytoryczna i metodyczna w pracy z uczniami, organizowanie lub prowadzenie lekcji koleżeńskich, obserwacje oraz omawianie zajęć.

§ 58

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły;
 - 2) gruntowne i wszechstronne badanie środowiska wychowawczego uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn i podejmowanie środków zaradczych wobec uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach wychowawczych, szkolnych i materialnych;
 - 4) udzielanie nauczycielom porad w zakresie rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych;
 - 5) opracowanie dwukrotnie w roku szkolnym analizy stanu wychowawczego placówki i proponowanie kierunków pracy wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi i prowadzenie ich pedagogizacji;
 - 7) współpraca z odpowiednimi instytucjami pozaszkolnymi działającymi na rzecz dzieci;
 - 8) współpraca z wychowawcami oddziałów i nauczycielami zajęć edukacyjnych;
 - 9) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne;
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
 - 11) prowadzenie preorientacji zawodowej.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący między innymi zasady współdziałania szkoły z właściwymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną i poradnictwo uczniom Ośrodka i ich rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Na zakończenie każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, w tym: planu pracy, dziennika zajęć, dziennika rozmów z rodzicami oraz ewidencji wywiadów środowiskowych.
5. Do zakresu działań psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych w celu:
 - a) ustalenia przyczyn i źródeł występujących u wychowanków zaburzeń lub odchyleń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych;
 - b) określenia programu i kierunku oddziaływań kompensacyjnych, wychowawczych, reedukacyjnych i resocjalizacyjnych;

- c) wyboru kierunku dalszego kształcenia lub przygotowania do pracy, form adaptacji społecznej i zawodowej;
- d) opracowania prognozy rozwojowej;
- 2) wspieranie uczniów z wybitnymi możliwościami;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologicznej;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego Ośrodka;
- 5) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w nauce i rozwoju;
- 6) udzielanie porad rodzicom, nauczycielom, wychowawcom;
- 7) konsultowanie i ukierunkowanie prowadzonych w placówce obserwacji pedagogicznych wychowanków, doskonalenie pracowników w zakresie prowadzenia pracy poznawczej;
- 8) współudział w programowaniu pracy zespołów korekcyjnych, wyrównawczych i psychoterapeutycznych, a także korekcy i psychoterapii indywidualnej;
- 9) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku oraz prowadzenia zespołowych lub indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych;
- 6. Na zakończenie każdego semestru psycholog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
- 7. Psycholog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 59

Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 7) Doradca zawodowy jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w tym: planu pracy, dziennika zajęć.
- 8) Na zakończenie każdego semestru doradca zawodowy składa sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 60

Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka a zakładem kształcenia nauczycieli. Dyrektor przydziela praktykantom właściwego opiekuna spośród nauczycieli.

Rozdział VII

Rodzice /prawni opiekunowie

§ 61

Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
2. Informowanie nauczycieli/wychowawców o aktualnym stanie zdrowia dzieci;
3. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4. Wspieranie procesu nauczania i wychowania dzieci;
5. Systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz uczestnictwo w zebraniach;
6. Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Ośrodkowi.

§ 62

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców/prawnych opiekunów z organami Ośrodka.
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkół i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem Rady Rodziców;
 - 6) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 7) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów;
 - 8) współuczestniczenia w opracowaniu programu wychowawczego Ośrodka.
 - 9) uzyskiwania informacji na temat postępów w nauce i porad w sprawach wychowawczych a także dalszego kształcenia dzieci i młodzieży;

Rozdział VIII

Rozwiązywanie konfliktów

§ 63

1. W razie sporu lub konfliktu między organami Ośrodka Dyrektor może wystąpić jako mediator, jeżeli strony zwrócą się o to, i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
2. W przypadku wystąpienia konfliktu między Dyrektorem a innym organem Ośrodka, jedna ze stron może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego Ośrodek, w zależności od przedmiotu sprawy, z prośbą o pomoc w rozstrzygnięciu przypadku, gdy prowadzone wcześniej na terenie Ośrodka postępowanie wyjaśniające nie dało zadowalającego rezultatu dla stron konfliktu.
3. Dyrektor Ośrodka jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami uczniów, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.

§ 64

Konflikty zaistniałe wewnątrz społeczności jednej klasy rozstrzyga wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami, pedagogiem szkolnym i wicedyrektorem sprawującym nadzór nad poziomem klas.

§ 65

1. W szkole może być powołany Rzecznik Praw Ucznia, który pełni rolę mediatora i męża zaufania. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w Ośrodku;
 - 2) mediacje pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszania praw ucznia w Ośrodku;
 - 3) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w Ośrodku;
 - 4) przedstawianie raz do roku Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej raportu dotyczącego przestrzegania praw ucznia w placówce;
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia.
2. Rzecznik podejmuje działania na wniosek ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów lub wychowawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpiło poważne naruszenie praw ucznia, jego nietykalności;
 - 2) powtarzających się przypadków naruszania praw ucznia, gdy wcześniejsze interwencje wychowawcy nie odniosły skutku.
3. W przypadku braku porozumienia między stronami, mimo mediacji Rzecznika, ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu problemu podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. Rzecznik prowadzi dokumentację każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w Ośrodku.
5. Dokumentacja ta jest poufna, nie może być udostępniana osobom trzecim.
6. Rzecznik ujawnia dokumentację jedynie na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Rzecznikiem może być każdy nauczyciel Ośrodka, oprócz Dyrektora i wicedyrektorów, wybrany przez Samorząd Uczniowski.
8. Rzecznika wybierają w demokratycznych wyborach wszyscy uczniowie placówki na kadencję trwającą 3 lata.
9. Wybory przeprowadza Samorząd Uczniowski.
10. W przypadku, gdy funkcja Rzecznika zostanie zwolniona przed upływem kadencji, Samorząd Uczniowski przeprowadza ponowne wybory.

Rozdział IX

Przepływ informacji

§ 66

W celu zapewnienia właściwej współpracy pomiędzy organami Ośrodka oraz całym środowiskiem szkolnym stosuje się następujące sposoby przepływu informacji:

- 1) wspólne posiedzenia przewodniczących organów placówki;
- 2) ogólne zebrania organów Ośrodka;
- 3) zapraszanie na posiedzenia Rady Pedagogicznej przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego z wyjątkiem tych posiedzeń, na których poruszane są sprawy i dane podlegające ochronie;
- 4) wydawanie informatorów o Ośrodku;
- 5) upowszechnianie informacji o pracy placówki w lokalnych mediach, na szkolnych tablicach ogłoszeń;
- 6) spotkania zespołów nauczycielskich;
- 7) zebrania z rodzicami wychowawców, nauczycieli, dyrekcji oraz konsultacje w wyznaczonych terminach;
- 8) konsultacje nauczycieli;
- 9) apele szkolne, zawody, festyny i prezentacja dorobku Ośrodka w innych formach;
- 10) zapewnienie szerokiego dostępu wszystkich zainteresowanych do informacji prawnych i dokumentów wewnątrzszkolnych (pokój nauczycielski, sekretariat, biblioteka, korytarze szkolne);
- 11) przekazywanie informacji bieżących w formie ogłoszeń w pokojach nauczycielskich oraz zarządzeń w księdze zarządzeń Dyrektora placówki;
- 12) publikacja informacji o różnorodnej działalności na stronie internetowej Ośrodka;
- 13) publikacja informacji i dokumentów na stronie Wirtualnej Rady Pedagogicznej;
- 14) informowanie rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji szkolnej dziecka;
- 15) indywidualne rozmowy;
- 16) pisma urzędowe;
- 17) korespondencja.

Rozdział X

Ceremoniał Ośrodka

§ 67

1. Ośrodek posiada własny sztandar i hymn szkolny, który jest wykonywany podczas inauguracji i zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości. Posiada także logo Ośrodka.
2. Ośrodek uczy poszanowania symboli narodowych (godła, flagi i hymnu państwowego) jako wartości służących zespoleniu uczniów z całością życia narodu.
3. Ośrodek przekazuje uczniom wartości powszechnie uznane i akceptowane przez ogół społeczeństwa poprzez organizowanie uroczystości z okazji rocznic narodowych, m.in. 11 Listopada - Dzień Niepodległości, Konstytucji 3 Maja, Miesiąca Pamięci Narodowej i innych uroczystości związanych z utrwaleniem obrzędowości szkolnej oraz tradycji polskiej: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, pożegnanie nauczycieli odchodzących na emeryturę, Dzień Edukacji Narodowej, Dni Samorządności Szkolnej, Dzień Dziecka, powitanie wiosny, spotkania i festyny integracyjne, Jasełka i Wigilia w Ośrodku.

Rozdział XI

Działalność administracyjno – finansowa Ośrodka

§ 68

Ośrodek prowadzi dokładną ewidencję wychowanków.

§ 69

Ośrodek jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu Miasta Lublin. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka regulują odrębne przepisy o rachunkowości jednostki budżetowej.

§ 70

Ośrodek jest jednostką samobilansującą się. Dyrektor Ośrodka upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Lublin.

§ 71

1. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Za prawidłowość zadań realizowanych w ust. 1 odpowiedzialna jest główna księgowa Ośrodka.

§ 72

Majątek Ośrodka jest własnością państwa. Jego likwidacja i przekazanie może się odbyć na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 73

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany (nowelizacje) w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów szkoły
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów
3. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak jego uchwalania.
4. Ośrodek publikuje tekst jednolity statutu po pięciu nowelizacjach.

Statut został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Samorząd Uczniowski

Rada Rodziców