

STATUT

**Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 55
dla Dzieci niesłyszących i słabo słyszących**

**przy
Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym
dla Dzieci i Młodzieży
Niesłyszącej i słabo słyszącej
w Lublinie
ul. Hanki Ordonówny 4**

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 55 dla Dzieci niesłyszących i słabo słyszących w Lublinie

Opracowano na podstawie:

1. Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
3. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 poz. 329 art. 5a i art.58 ust. 6 z 1996r. z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. Nr 91 poz. 578 art.12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. , poz. 395*)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz.96, z 2003 r. Nr146, poz. 1416, z 2004 r. Nr66, poz.606, z 2005 r. Nr 10, poz.75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
7. RozporządzeniaMENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r.w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46., poz. 432 ze zmianami).
8. Rozporządzenia MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (*tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 243*).
9. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168.
10. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr . 228, poz. 1487)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 6 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego Dz. U. z 2010 r. Nr 186, poz. 1245.
12. RozporządzeniaMEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23)
13. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
14. Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r. , poz. 803).
15. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 maja 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 560)
17. Rozporządzenia MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257)
18. Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)

19. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014 r., poz. 1157)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170)
21. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. , poz. 357)
22. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
23. Rozporządzenia MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
25. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) nowe ramowe statuty dla placówek publicznych (art. 112)
26. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356),
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – Dz. U. poz. 649)
28. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. poz. 1322)
29. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534)
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569), (Dz. U. poz. 1578), (Dz. U. poz. 1591)
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606)

Rozdział I Postanowienia ogólne
Rozdział II Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania
Rozdział III Zadania nauczycieli i innych pracowników
Rozdział IV Zadania zespołów nauczycielskich
Rozdział V Zadania wychowawcy
Rozdział VI Wewnątrzszkolny system oceniania
Rozdział VII Organizacja Szkoły
Rozdział VIII Organy Szkoły i ich kompetencje
Rozdział IX Formy opieki i pomocy uczniom
Rozdział X Organizowanie współdziałania z instytucjami oświatowymi
Rozdział XI Zasady i formy współdziałania Szkoły z Rodzicami
Rozdział XII Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły
Rozdział XIII Prawa i obowiązki ucznia
Rozdział XIV Nagrody i kary
Rozdział XV Postanowienia końcowe

§ 1.1 Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 55 dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Lublin.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Lublinie.

4. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

5. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 55 dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Lublinie zwana dalej Szkołą wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie ul. Hanki Ordonówny 4.

6. Szkoła Podstawowa Nr 55 wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej imienia Jana Pawła II w Lublinie i używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy ośrodka.

7. Szkoła Podstawowa Nr 55 wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej imienia Jana Pawła II w Lublinie i identyfikuje się ze sztandarem, godłem oraz ceremoniałem szkolnym ośrodka.

8. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenia „Specjalna” i „dla Dzieci Nieśłyszących i Słabo Słyszących”.

9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2.1 Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 55 w Lublinie,

3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 55,

4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku,

5. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów,

6. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Lublin,

7. Organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Lublinie.

Rozdział II Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3.1 Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa i zasad pedagogiki specjalnej (surdopedagogiki), dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska, zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia.

2. Szkoła prowadzi edukację włączającą, stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, zdolności i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne. W szczególności zadaniem szkoły jest:

1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,

2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotować do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

3) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,

4) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,

5) rozwijać zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

- 6) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- 7) rozwijać umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego, dostępnego jego doświadczeniu,
- 8) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 10) zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro zdrowotnych,
- 11) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 12) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) udzielać uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i rewalidacyjnej,
- 15) umożliwiać korzystanie z zajęć rewalidacyjnych mających na celu kształtowanie mowy ucznia, bogacenie słownika, poprawność artykulacyjną,
- 16) organizować specjalistyczną opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i materialną.
- 17) umożliwiać zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 18) działać w kierunku rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, olimpiad, konkursów i imprez sportowych,
- 19) zapewniać wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
- 20) zapewniać bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 21) zatrudniać nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

§ 4.1 Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) integrację treści nauczania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w klasach I-III,
- 3) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 4) realizację celów wychowania zawartych w opracowanym, wdrożonym i monitorowanym szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym,
- 5) prowadzenie lekcji religii i etyki,
- 6) pracę pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy i innych specjalistów wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, policją, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami wspierającymi oświatę.

§ 5.1 Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) organizowanie dyżurów nauczycieli zgodnie z regulaminem dyżurów,
- 2) zapewnienie przez nauczycieli opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych,
- 3) organizowanie wyjazdów i wycieczek z zachowaniem obowiązujących przepisów, a w szczególności szkolnego regulaminu wycieczek,
- 4) przeznaczenie do nauki dla oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I-III oddzielnych sal lekcyjnych,
- 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
- 7) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom ze szkoły podstawowej zgodnie z regulaminem świetlicy.

§ 6.1 W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, pomieszczenia szkolne i częściowo teren poza budynkami zostały objęte stałym monitoringiem.

2. Obraz z kamer zapisywany jest na twardym dysku i może zostać wykorzystany wyłącznie w celu wyjaśnienia sytuacji, które miały miejsce na terenie Ośrodka i które stanowią zagrożenie porządku oraz bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka,

3. Decyzję o wykorzystaniu zapisów z monitoringu podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek nauczyciela, rodzica, policji, innych osób lub z własnej inicjatywy.

§ 7.1 Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach specjalnych określają odrębne przepisy.

Rozdział III Zadania nauczycieli i innych pracowników

§ 8.1 Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

1) **Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek.**

2) Prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania oraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
- skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

2) **Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.**

3) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

4) **Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbłość o pomoce i sprzęt szkolny,**

5) Podejmowanie działań opiekuńczych, profilaktycznych i rewalidacyjnych z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów.

6) Obowiązek znajomości treści oraz stosowania się do zaleceń zawartych w opracowanym dla ucznia Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili

notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana dwa razy w roku ocena efektywności działań.

7) W zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
- b) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
- c) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
- d) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

d.1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

d.2) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,

d.3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

e) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

f) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia,

g) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy,

h) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,

i) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno–wyrównawczych, rewalidacyjno–kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych),

j) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,

k) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,

l) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,

m) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

m.1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

m.2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

m.3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

m.4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej,

n) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi,

o) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu,

8) Bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny.

9) Zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica.

10) Przejawianie troski o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

11) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy.

12) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, informowanie w formie pisemnej o pracach zespołu nauczycieli.

13) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka zgodnie ze szkolnym planem WDN.

14) Aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej.

15) Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.

16) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, określonych w „Regulaminie prowadzenia dokumentacji szkolnej”, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć.

17) Kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.

18) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.

19) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

20) Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora ośrodka z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych określonego we właściwych przepisach. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica lub rodziców zastępczych).

2. Wykonując zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, nauczyciel uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Nauczyciele mają obowiązek pełnienia dyżurów w czasie przerw zgodnie z regulaminem dyżurów i harmonogramem.

4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia i wyznaczeni pracownicy obsługi.

§ 9.1 Zadania innych pracowników ośrodka współpracujących ze szkołą określa *Statut Ośrodka* oraz *Regulamin Organizacyjny Ośrodka*.

Rozdział IV Zadania zespołów nauczycielskich

§ 10.1 W celu pełnej realizacji zadań szkoły dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: klasowe, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zebrania zespołów są protokołowane.

4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

1) ustalenie programów nauczania dostosowanych do możliwości rozwojowych uczniów w danym oddziale oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) wspólne opracowanie sposobów realizacji programów nauczania,

3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

4) organizowanie szkolnego doradztwa zawodowego oraz pomocy dla początkujących nauczycieli,

5) ustalenie korelacji treści programowych w obrębie bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych,

6) ustalenie tygodniowego łącznego obciążania uczniów pracami domowymi,

7) ustalenie wspólnego programu wychowawczo-profilaktycznego, doboru metod profilaktycznych i wychowawczych, indywidualnych zadań w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,

11) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych i zakupie pomocy dydaktycznych,

12) opiniowanie przygotowanych w Ośrodku własnych innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 11.1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół **klasowy**, którego zadaniem jest w szczególności:

1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) współdziałanie w realizacji planu wychowawczo-profilaktycznego klasy i indywidualnych programów pracy z uczniami,

3) analiza i realizacja wniosków dotyczących sposobów i terminów realizacji programów edukacyjnych,

4) współdziałanie w realizacji i korelowaniu treści przedmiotowych,

5) analiza i ocena sytuacji wychowawczej w klasie,

6) opracowanie indywidualnego programu nauczania dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi lub wychowawczymi w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 7) omówienie sytuacji rodzinnej ucznia, jego stanu zdrowia, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
- 8) ustalenie form i zakresu pomocy uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej,
- 9) dokonanie ewaluacji śródrocznych i rocznych osiągnięć uczniów,

2. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca klasy, który odpowiada przed Dyrektorem Ośrodka za realizację zadań zespołu klasowego.

3. Wychowawca co najmniej dwa razy w roku organizuje spotkania z rodzicami, podczas których analizowana jest sytuacja dydaktyczno-wychowawcza zespołu i przekazywane są informacje o prowadzonych działaniach.

§ 12.1 W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zwany dalej zespołem klasowym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele uczący w danym oddziale.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem,
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami,
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w § 10.1,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

9. Rodzice ucznia *albo pełnoletni uczeń* mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu.

1) W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu klasowego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział V Zadania wychowawcy

§ 13.1 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy i metody pracy nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, a w szczególności powinny zapewniać:

- 1) warunki wspomagające rozwój ucznia i proces jego uczenia się z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności narządu słuchu,
- 2) poznawanie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
- 3) ułatwienie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 4) przeciwdziałanie rozwojowi postaw aspołecznych, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym.

§ 14.1 W celu realizacji tych zadań, wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka w klasie,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 3) współdziała z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych oraz włącza w sprawy życia klasy i szkoły,
- 4) współpracuje z pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów z dysfunkcją narządu słuchu,
- 5) ustala **wspólnie z uczniami i ich rodzicami** treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
- 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci.

§ 15.1 Wychowawca wykonuje czynności dotyczące klasy, a w szczególności:

- 1) w edukacji wczesnoszkolnej zapewnia uczniom opiekę w czasie ich pobytu w szkole, w czasie przerwy uczniowie są na korytarzu pod opieką dyżurującego nauczyciela lub w klasie pod opieką wychowawcy,
- 2) kontaktuje się z rodzicami ucznia przez spotkania klasowe rodziców, indywidualne wizyty rodziców w szkole,
- 3) informuje na bieżąco rodziców o postępach w nauce i zachowaniu oraz problemach ucznia,
- 4) opracowuje plan pracy wychowawczej wynikający ze szkolnego planu wychowawczo-profilaktycznego,
- 5) prowadzi arkusze ocen własnej klasy,
- 6) sporządza opinie o uczniach,
- 7) wypisuje świadectwa

- 8) sporządza informację wychowawcy na zebranie podsumowujące Rady Pedagogicznej według ustalonego przez dyrektora wzoru,
- 9) wykonuje czynności nadzorujące uczęszczanie uczniów do szkoły powierzonych jego opiece i bada przyczyny absencji,
- 10) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Wicedyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także właściwych placówek i instytucji oświatowych i wychowawczych.

§ 16.1 Realizując zadania wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów nawywiadówkach, spotkaniach integracyjnych, przedsięwzięciach wynikających z tradycji Ośrodka.

2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1, wychowawca informuje Dyrektora Ośrodka.

3. Informację o wywiadówce przekazuje rodzicom co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.

4. W zebraniach mogą uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

5. Z odbytych zebrań wychowawca sporządza notatkę uwzględniającą: liczbę uczestników z poświadczeniem obecności imiennym podpisem, porządek spotkania, uwagi o przebiegu i wnioski.

§ 17.1 Nauczyciel wychowawca koordynuje prace zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18.1 Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

Rozdział VI Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 19.1W szkole funkcjonuje *Wewnątrzszkolny System Oceniania* wiedzy i umiejętności uczniów zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1.1 *Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.*

2. *Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.*

3. *Ustalony system oceniania obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.*

§ 2.1 *Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:*

1) *informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;*

2) *udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co dobrze zrobił i jak powinien się dalej uczyć;*

3) *udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;*

4) *motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;*

5) *dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;*

6) *umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.*

2. *Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:*

1) *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 1 ust.3;*

2) *ustalanie kryteriów oceniania zachowania;*

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o poszczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia po-szczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez wszystkich nauczycieli programów nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Wychowawca informację o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przekazuje:

- a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu
- b) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców
- c) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

8. Uczniowi i ich rodzice (opiekunowi prawni) po zapoznaniu się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania zachowania potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.

9. Nieobecni uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do zapoznania się z powyższym i złożenia podpisu.

10. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzane i oceniane pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi do wglądu na zajęciach, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej.

12. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

13. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

14. Rodzice mają możliwość kontaktowania się z nauczycielem według ustalonego harmonogramu spotkań (zebrań, konsultacji). Po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem istnieje możliwość indywidualnych rozmów między nauczycielem a rodzicem, jednak nie mogą się one odbywać w ciągu zajęć lekcyjnych i przerw.

§ 3.1 Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym corocznie uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć edukacyjnych.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej lub rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący.

10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia o przewidywanych (w tym o ocenie niedostatecznej) dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych (w tym o ocenie niedostatecznej) ocenach klasyfikacyjnych ucznia na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia o ustalonych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ustalonych dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

12. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ustalonych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ustalonych dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 4.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

5. W skład komisji wchodzi :

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W skład komisji wchodzi (7osób):

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

10. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 5.1 W klasach I-III szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel dokonuje za pomocą następującej skali:

+ umiejętności/wiadomości opanowane;

/ umiejętność wymaga ćwiczeń/ wiadomości wymagają uzupełnienia;

- brak umiejętności /wiadomości;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Nauczyciel określa dla każdej klasy plany wynikowe i zapoznaje z nimi, na początku każdego roku szkolnego, rodziców uczniów (prawnych opiekunów).

3. Nauczyciel uczący w klasach I-III w trakcie zajęć informuje uczniów o ich postępach w nauce w formie słownej lub pisemnej.

4. Karty pracy, testy sprawdzające, prace plastyczne i inne wytwory uczniów gromadzone są w odrębnych teczkach.

5. Czas przechowywania kart pracy i testów sprawdzających uczniów ustala się do końca danego roku szkolnego.

6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Przy formułowaniu oceny opisowej dla klas I – III bierze się pod uwagę następujące dziedziny aktywności ucznia:

1) w edukacji humanistycznej: mówienie, czytanie, pisanie, gramatykę i ortografię; stosunek ucznia do zajęć artystycznych; orientacja w środowisku społecznym i przyrodniczym;

2) w edukacji matematycznej: sprawności rachunkowe, rozwiązywanie zadań tekstowych, geometrię;

3) mocne strony ucznia.

8. W treści klasyfikacyjnej oceny opisowej uwzględniane są również informacje dotyczące poziomu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności dla zajęć edukacyjnych z nauczania języka obcego.

9. Ocena z religii i etyki w klasach I-III jest wyrażona stopniem w oparciu o obowiązującą skalę ocen.

10. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia odnosi się do:

1) podporządkowania się ucznia bieżącym poleceniom,

2) postawy ucznia wobec dorosłych,

3) postawy ucznia wobec rówieśników,

4) stosowania przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych,

5) postawy społecznej ucznia.

11. Na mocy rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne można sporządzać komputerowo w oparciu o zatwierdzone programy i załączać do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z ich wpisem.

§ 6.1 W klasach IV-VI szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6,

- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać oceny bieżące w skali 1-6 z zastosowaniem znaków „+” i „-”.

3. Ustalono następujące skróty do zastosowania w dzienniku lekcyjnym:

- 1) Zadania domowe - zd
- 2) Zeszyt - z
- 3) Aktywność - a
- 4) Sprawdzian - s
- 5) Kartkówka - k
- 6) Zadania dodatkowe - d
- 7) Odpowiedzi ustne - o

4. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- 2) klasyfikacyjne, śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany semestr (rok szkolny).

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak winien dalej się uczyć.

6. Uczeń jest zobowiązany do informowania rodziców na bieżąco o swoich ocenach przez przekazanie informacji ustnie, zapis w zeszycie do korespondencji lub wpis nauczyciela w zeszycie przedmiotowym.

7. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych. Nauczyciel przedmiotu ustala „wagę” odpowiednich ocen. Największą wagę powinny uzyskać oceny ze sprawdzianów, informujące o umiejętnościach kluczowych i zaangażowaniu ucznia w proces uczenia się.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9. Wymagania edukacyjne niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza treści zawarte w programie nauczania, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych jest samodzielny i kreatywny, korzysta z nowości technologii informacyjnej, korzysta z wielu sposobów pracy;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił ustalonych warunków.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii/zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii/zaświadczeniu lekarskim.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii/zaświadczenia lekarskiego o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii/zaświadczeniu lekarskim.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

14. Dyrektor szkoły na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 7.1 *Formy sprawdzania i oceniania obejmują:*

1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie)

2) prace pisemne w klasie:

a) kartkówka - dotyczy 3 ostatnich tematów (zagadnień) bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut;

b) sprawdzian - obejmuje dział programu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 godz. lekcyjna;

c) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 45 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami;

3) wydawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie lub pisemnie w zeszycie, zeszycie ćwiczeń lub na tablicy;

4) prace domowe w formie:

a) ćwiczeń,

b) notatek,

c) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne;

d) referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej; czas wykonania 2-3 ty-godnie,

e) wypracowanie literackie;

5) aktywność na lekcji:

a) praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekt pracy - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy);

b) odgrywanie ról – drama;

c) wypowiedzi ustne;

6) testy sprawnościowe;

7) prace plastyczne i techniczne;

8) działalność muzyczna;

9) prace komputerowe.

2. Kryteria oceniania prac pisemnych są ustalone przez nauczycieli przedmiotu. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy z nauczycieli. Skala % uwzględniana podczas oceny prac pisemnych:

1) 0-30% - ocena niedostateczna (1),

2) 31-50% - ocena dopuszczająca (2),

3) 51-70% - ocena dostateczna (3),

4) 71-90% - ocena dobra (4),

5) 91-96% - ocena bardzo dobra (5),

6) 96-100% - ocena celująca (6),

3. Wypowiedzi ustne to udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) poprawność językowa, bogactwo słownictwa,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu,
- 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać ołówkiem swój termin w dzienniku lekcyjnym,
- 3) przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów.

5. W tygodniu mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany (w jednym dniu nie może odbywać się więcej niż jeden sprawdzian).

6. Kartkówka może być stosowana na każdej lekcji, zamiast ustnej formy odpowiedzi.

7. W tygodniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa.

8. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy nauczyciel jest nieobecny. Termin poprawy prac bardziej pracochłonnych ustala nauczyciel z uczniami.

9. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie był obecny podczas pracy pisemnej może ją zaliczyć w sposób uzgodniony z nauczycielem.

10. Nauczyciel powinien umożliwić uczniom poprawę ocen niedostatecznych szczególnie z klasówek i sprawdzianów.

11. Jeżeli uczeń celowo unika klasówek i sprawdzianów nauczyciel może nie zgodzić się na dodatkowe terminy zaliczenia.

12. Informację o ocenach ucznia i jego postępach przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) w ramach konsultacji indywidualnych, zebrań z rodzicami, korespondencji.

§ 8.1 Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową. Przy formułowaniu oceny zachowania dla uczniów klas I - III bierze się pod uwagę funkcjonowanie ucznia w szkole oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, zarówno śródroczną, roczną, jak i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania ucznia obejmuje zarówno jego postawę w szkole, jak i poza nią.

6. Przy ustalaniu oceny należy uwzględnić motywy i przyczyny wszelkich zachowań ucznia.

7. Wychowawca przed wystawianiem ocen zasięga opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Wychowawca, przed wystawianiem ocen, ma także obowiązek zasięgnięcia opinii o zachowaniu uczniów wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie. Nauczyciel wyraża ją przez wpisanie swojej propozycji oceny zachowania każdego ucznia w odpowiedniej rubryce tabeli przygotowanej przez wychowawcę. Brak oceny oznacza rezygnację nauczyciel z wyrażenia swojej opinii.

9. Nie później niż dwa tygodnie przed wystawieniem ocen zbiera się zespół wychowawczy, podczas którego, w przypadkach znacznej rozbieżności proponowanych ocen, wychowawca poddaje je pod dyskusję.

10. Ostateczną ocenę zachowania, po uwzględnieniu zastrzeżeń, wystawia wychowawca.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobre społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

12. Obowiązują następujące kryteria ocen zachowania:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz przynajmniej trzy z następujących warunków za potwierdzeniem:

- a) wykazuje się dużą aktywnością społeczną lub godnie reprezentuje szkołę w konkurach, zawodach i innych imprezach;
- b) systematycznie pomaga słabszym kolegom w nauce;
- c) chętnie i dobrowolnie podejmuje się dodatkowych obowiązków;
- d) inicjuje i bierze udział w pracach na rzecz szkoły;
- e) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia rewalidacyjne;
- g) czynnie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności oraz zachowaniom niebezpiecznym dla życia i zdrowia;
- h) jest wzorem postępowania i zachowania dla innych.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest pilny, sumienny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków;
- b) jego postawa i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń nauczycieli i jest zgodna z regulaminem szkoły;
- c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- d) okazuje szacunek innym osobom;
- e) szanuje mienie szkoły i jej otoczenie;
- f) w sposób odpowiedzialny podchodzi do przyjętych na siebie obowiązków;
- g) dba o piękno mowy ojczystej;
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- i) dba o strój galowy na uroczystościach szkolnych;
- j) systematycznie usprawiedliwia nieobecności.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wykonuje swoje obowiązki szkolne;
- b) jego postawa i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń nauczycieli,
- c) czasami bierze udział w pracach na rzecz klasy;
- d) szanuje mienie szkoły i otoczenie;
- e) dobrze wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań dodatkowych;
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- g) na ogół ma strój galowy na uroczystości szkolne;
- h) nosi obuwie zmienne;
- i) dba o systematyczne usprawiedliwianie godzin nieobecnych (dopuszcza się 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych).

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia obowiązki szkolny;
- b) stara się nie spóźniać na lekcje i nie opuszczać zajęć (dopuszczalna liczba spóźnień – 10, godzin nieusprawiedliwionych - 10);

- c) nie włącza się do pracy społecznej i biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, mimo motywowania ze nauczyciela,
- d) nie naraża swoim zachowaniem bezpieczeństwa ani życia swojego i innych;
- e) stosuje zwroty grzecznościowe,
- f) sporadycznie popada w konflikty z innymi dziećmi.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, gdy co najmniej trzy niżej wymienione punkty dotyczą jego zachowania:

- a) opuścił wiele godzin lekcyjnych z własnej winy,
- b) często spóźnia się na lekcje;
- c) zdarzają mu się ucieczki z lekcji,
- c) notorycznie dokucza innym i nie wypełnia obowiązków;
- d) notorycznie nie reaguje na uwagi nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- e) nie dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- f) nie dba o mienie szkoły;
- g) nie nosi stroju galowego na uroczystości szkolne;
- h) notorycznie nie ma zmiennego obuwia;
- i) używa wulgaryzmów;
- j) incydentalnie przejawia zachowania agresywne.

6) **ocenę naganą** otrzymuje uczeń, gdy co najmniej jeden niżej wymieniony punkt dotyczy jego zachowania, a podjęte działania wychowawcze nie przyniosły widocznych rezultatów i uczeń nie przejawia chęci poprawy:

- a) notorycznie wagaruje (powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, częste ucieczki);
- b) zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) przejawia zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych w szkole i poza nią (np. wybuchy agresji, przemoc fizyczna i psychiczna, wymuszanie, szantażowanie, grożenie)
- d) przynosi, rozprowadza lub zażywa narkotyki lub papierosy lub alkohol w szkole lub poza nią;
- e) przejawia chuligańskie zachowania, dewastuje mienie szkolne i innych uczniów;
- f) dopuszcza się kradzieży na terenie szkoły i poza nią;
- g) dopuszcza się wandalizmu na terenie szkoły i poza nią

13. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży, rozboju, który posiada, zażywa, rozprowadza narkotyki na terenie szkoły lub poza nią, otrzymuje ocenę zachowania naganą, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych.

14. W sytuacjach rażącego naruszenia regulaminu każda ocena z zachowania może zostać obniżona do oceny nagannej.

15. Wychowawca wystawia ocenę zachowania zgodnie z ustalonym regulaminem. W uzasadnionych przypadkach (np. sytuacja rodzinna dziecka, stan jego zdrowia) wychowawca może odstąpić od tego regulaminu.

16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9.1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako egzaminator.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem.

15. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą:

1) zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej,

2) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, wyznacza – w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami – Dyrektor, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

16. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin – jako egzaminatorzy.

17. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje naukę języka obcego we własnym zakresie jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

18. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizyczne, zajęcia techniczne, muzyka, plastyka, zajęcia komputerowe oraz

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

20. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

21. Tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, przewodniczący komisji uzgadnia z dzieckiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

23. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.

25. Na podstawie przeprowadzonego komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają ocenę według skali ocen przyjętej w Szkole.

§ 10.1 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

10. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców (opiekunów prawnych) wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

12. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.

13. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy”.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem.

§ 11.1 Uczniowie klas młodszych szkoły podstawowej otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Tylko w przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

4. Porozumienie z rodzicami, o których mowa w pkt. 3, rozumieć należy jako uzyskanie od rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej akceptacji decyzji w sprawie powtarzania przez ich dziecko tej samej klasy.

5. Brak porozumienia z rodzicami skutkuje kontynuowaniem przez ucznia nauki w klasie programowo wyższej, ale roczna ocena klasyfikacyjna, zamiast uogólnionego potwierdzenia pozytywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, o którym mowa, zawiera zapis informujący o rodzaju i zakresie rozpoznanych braków w wiadomościach i umiejętnościach (sprawdzianach) ucznia oraz o zalecanych formach pomocy pedagogicznej stwarzających możliwość ich uzupełnienia (lub korekcję/kompensowanie wskazanych deficytów rozwojowych).

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą klasyfikacyjną ocenę zachowania.

8. Na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się uzyskane wysokie miejsca- nagradzane bądź honorowane zwycięskim tytułem- w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późn. zmianami z dnia 8 września 2006 r.

3. *Wewnętrzny System Oceniania* jest na bieżąco monitorowany i uaktualniany zgodnie z wychodzącymi rozporządzeniami MEN.

4. Integralnym składnikiem WSO są przedmiotowe systemy oceniania, wymagania na poszczególne oceny oraz sposoby oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stanowiące załączniki do WSO.

5. Uczęszczanie na zajęcia z religii i ocenianie z tego przedmiotu regulują odrębne przepisy.

6. Przepisów WSO nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym.

§ 20.1 Szkoła przeciwdziała niepowodzeniom szkolnym:

1) w celu określenia przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych nauczyciel współpracuje z rodzicami w organizacji i przeprowadzeniu diagnozy w szkole lub w poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie pisemnego orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii lekarza. Podstawą dostosowania wymagań może być też rozpoznanie dokonane przez innych nauczycieli i specjalistów,

3) dostosowanie wymagań odbywa się w drodze ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt,

4) nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka,

5) w szkole organizuje się:

a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, wyrównujące braki z poszczególnych przedmiotów,

b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, redukujące zaburzenia funkcji percepcyjno- motorycznych utrudniających naukę czytania i pisanie,

c) zajęcia socjoterapeutyczne, korygujące zaburzenia zachowania, które znacznie utrudniają kontakty społeczne i są przyczyną niepowodzeń szkolnych,

Rozdział VII Organizacja Szkoły

§ 21.1 Do szkoły uczęszczają uczniowie niesłyszący i słabo słyszący w normie intelektualnej.

2. W razie potrzeby szkoła może przyjąć dzieci z innymi dysfunkcjami oraz tworzyć klasy dla dzieci ze sprzężeniami.

3. Do szkoły przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania i wychowania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na kolejne etapy edukacyjne oraz na podstawie skierowania wydanego przez Urząd Miasta Lublin.

4. Na zajęcia stymulowania psychofizycznego rozwoju dzieci od momentu wykrycia do 6 lat są przyjmowane dzieci posiadające orzeczenia i opinie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

5. Warunkiem objęcia dziecka zajęciami jest orzeczenie poradni i podanie rodziców.

§ 22.1 Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach:

1) etap I – kształcenie zintegrowane w klasach I – III,

2) etap II – kształcenie przedmiotowe, bloki tematyczne w klasach IV-VIII.

2. Zajęcia prowadzone są na terenie szkoły, w wydzielonym pomieszczeniu, indywidualnie z dzieckiem, w obecności rodziców.

3. Szkoła zapewnia uczniom nauczanie w oparciu o przepisy określające zasady organizacji oddziałów specjalnych.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,

2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:

a) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze,

- b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- 4) zajęcia rewalidacyjne,
- 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.4)), organizowane w trybie określonym w tych przepisach,
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

5. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej:
 - a) W etapie pierwszym czas zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel dostosowując go do aktywności uczniów, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 - b) W uzasadnionych przypadkach (bloki tematyczne, wycieczki dydaktyczne) przyjmuje się możliwość wydłużenia czasu trwania zajęć przy zachowaniu tygodniowego rozkładu zajęć.
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy,
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
- 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
- 5) w toku nauczania indywidualnego;
- 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 7) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 8) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.);
- 9) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich.

§ 23.1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

- 2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6 do 8.
- 3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od liczby określonej w ust. 2 i 3.
- 5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6 letnich i zajęć prowadzonych w klasie pierwszej.
- 6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność właśnie takiego prowadzenia zajęć. Podział oddziału na zajęcia, o których mowa jest obowiązkowy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
- 7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w oddziale – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba

dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym między klasowych.

8. Uczniowie szkoły podstawowej realizują obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego w formie zajęć klasowo lekcyjnych w wymiarze 4 godzin tygodniowo.

9. Szkoła organizuje rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych, kompensujących niepełnosprawności oraz innych zajęć specjalistycznych uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów niesłyszących i słabo słyszących.

10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną na zasadach zgodnych z ustawą i w miarę możliwości finansowych szkoły. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, pozytywnej opinii Rady Rodziców,
- 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
- 3) Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
- 4) Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- 5) Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.

11. Szkoła organizuje zajęcia w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów, które są jedną z podstawowych form działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

1) Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszczony do użytku przez dyrektora. Program ten zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

12. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy.

13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i organizację dojazdu, funkcję świetlicy po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych spełnia ośrodek.

14. W celu realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

15. W szkole w przypadku prowadzenia klas z niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VI.

§ 24.1 Dziecko ubiegające się o przyjęcie do szkoły podstawowej musi posiadać:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) orzeczenie kwalifikujące do kształcenia specjalnego, wychowania i opieki, do indywidualnego nauczania na każdym poziomie edukacyjnym,
- 3) aktualny audiogram,
- 4) odpis aktu urodzenia z potwierdzonym zameldowaniem i numer PESEL,
- 5) podanie rodziców lub prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły zawierające adnotację o zapoznaniu się z warunkami nauki w ośrodku,
- 6) skierowanie z Urzędu Miasta Lublin do kształcenia specjalnego (wydane na podstawie zgody Starostwa Powiatowego z miejsca zamieszkania).

2. Podstawą zakwalifikowania ucznia do szkoły jest opinia szkolnego zespołu psychologiczno-pedagogicznego.

3. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia, który otrzymał skierowanie z Urzędu Miasta do Ośrodka w terminie dwóch tygodni od momentu jej otrzymania, Dyrektor Ośrodka po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z ewidencji. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia Urząd Miasta i Kuratorium Oświaty.

4. Zasady skreślania ucznia. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:

- 1) na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) jeżeli przyznane mu przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną nauczanie indywidualne nie może odbywać się na terenie miasta Lublina,
- 3) w przypadku, gdy orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego jest na okres nie krótszy niż jeden semestr,
- 4) jeżeli uczeń przebywa za granicą i nie ma możliwości kontaktu z prawnymi opiekunami (np. brak odpowiedzi na wysyłane pisma),
- 5) jeżeli wiek ucznia przekracza dopuszczalny przepisami prawa pobyt ucznia w szkole.

4.1 Uchwałę o skreśleniu ucznia z ewidencji szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna powierzając jej wykonanie Dyrektorowi Ośrodka.

4.2 Dyrektor w trybie administracyjnym wydaje decyzję o skreśleniu ucznia powiadamiając rodziców, szkołę macierzystą, ewentualnie inne instytucje (np. sąd, kuratora, itp.)

4.3 Rodzic ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni do Kuratorium Oświaty.

§ 25.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.

3. Na podstawie arkusza organizacji szkoły Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych.

§ 26.1 W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 27.1 W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego:

- 1) Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 8.
- 2) Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego powinny być przyprowadzane i muszą być odbierane po zajęciach przez prawnych opiekunów lub osoby przez nich wskazane na piśmie.
- 3) Zajęcia trwają odpowiednio od 8.00 do 13.00.
- 4) Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego regulują oddzielne przepisy. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które otrzymały skierowanie z Urzędu Miasta Lublin.

§ 28.1 Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą mieszkać w ośrodku.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w ośrodku powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkolnym. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ośrodku można zatrudniać wychowawców –opiekunów nocnych.

3. Statut ośrodka szczegółowo określa organizację pobytu uczniów szkoły w ośrodku.

4. Uczniowie szkoły mogą korzystać z posiłków wydawanych przez stołówkę ośrodka.

§ 29.1 Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole na czas pracy rodziców placówka organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Działa w oparciu o odpowiednie pomieszczenia, sprzęt i własnych nauczycieli.
4. Czas, formę i organizację pracy świetlicy określa Dyrektor, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości szkoły.
5. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach.

§ 30.1 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia.

3. Godziny otwarcia wypożyczalni i czytelnicy w każdym roku szkolnym zatwierdza Dyrektor Ośrodka, kierując się zasadą, że dostęp do zbiorów powinien być umożliwiony podczas zajęć lekcyjnych i w razie potrzeby po ich zakończeniu.

4. Biblioteka - stosując sobie właściwe metody, środki i formy pracy – pełni następujące funkcje:

- 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
- 2) przysposabia uczniów do samokształcenia,
- 3) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej,
- 4) kształtuje kulturę czytelniczą i wzbogaca kulturę humanistyczną uczniów,
- 5) realizuje założenia programów szkolnych,
- 6) współdziała z nauczycielem w rozwoju życia kulturalnego uczniów,
- 7) udziela nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej.

5. Nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor Ośrodka oraz wicedyrektor zgodnie z zakresem obowiązków.

6. Nadzór polega na:

- 1) zapewnieniu właściwej obsady personalnej biblioteki,
- 2) na kontroli stanu ewidencji,
- 3) na zarządzaniu inwentaryzacji zbiorów biblioteki, i protokołarnemu przekazaniu przy zmianie nauczyciela - bibliotekarza,
- 4) na ustaleniu trybu postępowania zapewniającego zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzeganiu jego wykonania (w porozumieniu z nauczycielem – bibliotekarzem)
- 5) na uwzględnieniu w planie dydaktycznym Ośrodka zadań w dziedzinie edukacji czytelniczej i informacyjnej,
- 6) zatwierdzeniu tygodniowego rozkładu pracy biblioteki,
- 7) na obserwowaniu i ocenie pracy nauczyciela - bibliotekarza.

7. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom Ośrodka i rodzicom,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej,
- 6) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych, bibliograficznych, itp.,
- 7) informowanie uczniów i nauczycieli o nowo zakupionych książkach,
- 8) uzupełnianie i opracowywanie księgozbiorów.

8. Nauczyciel – bibliotekarz aby rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania dzieci przeprowadza przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych, i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych.

9. Biblioteka szkolna zapewnia:

- 1) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów i udzielania im pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych,
- 3) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
- 4) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
- 5) selekcja i konserwacja zbiorów,
- 6) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- 7) organizacja udostępniania zbiorów,
- 8) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki.
- 9) udział w realizacji programów szkolnych,

10) dobra znajomość posiadanego księgozbioru,

11) prowadzeniu katalogów.

10. Nauczyciel - bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki i jej dokumentację.

11. Przekazanie majątku w przypadku zmiany nauczyciela-bibliotekarza odbywa się protokolarnie w obecności Dyrektora Ośrodka.

12. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów i ich konserwację i pokrywane są z budżetu ośrodka, dotacji Rady Rodziców lub innych ofiarodawców.

13. Z wypożyczalni, czytelni i centrów multimedialnych mogą korzystać uczniowie, pracownicy Ośrodka i rodzice (opiekunowie prawni) – bezpłatnie, czas i sposób korzystania z centrów multimedialnych uzgadnia się z nauczycielem - bibliotekarzem.

§ 31.1 Nauczyciel lub zespół nauczycieli uczących danego przedmiotu przedstawia Dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, występując z wnioskiem o jego zatwierdzenie.

2. Program może być opracowany:

- 1) samodzielnie przez nauczyciela,
- 2) we współpracy z innymi nauczycielami,
- 3) przez innego autora,
- 4) przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

3. Program musi być zgodny z obowiązującą podstawą programową i powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw programów na rok szkolny.

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione programy nauczania. Dopuszczone do użytku programy stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

6. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1).

§ 32.1 Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przedstawiają Dyrektorowi propozycję:

- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy I-III,
- 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy IV-VIII,
- 3) materiałów ćwiczeniowych.

2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w § 31.1, mogą przedstawić Dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych klas IV-VIII,
- 2) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną.

3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w § 31.1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

4. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w § 31.1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z § 31.1 ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Dyrektor, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w § 29.1, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

6. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

13. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez co najmniej trzy lata szkolne.

§ 33.1 Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział VIII Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 34.1 Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej,
- 3) Rada Rodziców Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej,
- 4) Samorząd Uczniowski Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej,

2. W/w organa mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

3. Działające w szkole organa wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej lub prowadzonej działalności i podjętych decyzjach.

4. Celem stworzenia warunków do współdziałania dyrektor nie rzadziej niż raz w semestrze, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego także z wyznaczonym przez Radę Pedagogiczną nauczycielem.

§ 35.1 Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę, postępowanie w tych sprawach, określają odrębne przepisy.

2. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.

3. Dyrektor Ośrodka:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 2) realizuje swoje zadania na zasadach określonych w Ustawie *Prawo Oświatowe* i Ustawie *Karta Nauczyciela*,
- 3) kieruje szkołą przy pomocy powołanego przez siebie wicedyrektora Ośrodka, określając zakres jego obowiązków,
- 4) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- 5) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego powierza i odwołuje nauczycieli na stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora na nie mniej niż 12 oddziałów,
 - b) za zgodą organu prowadzącego szkołę na wniosek Dyrektora Ośrodka, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 6) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, zgodnie z przepisami *Kodeksu Pracy*, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 7) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka,
- 8) występuje z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- 9) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,

10) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności zasięga opinii związków w sprawach:

- a) organizacji pracy Ośrodka,
- b) zasad i kryteriów przyznawania funduszu motywacyjnego.
- c) regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Ośrodka,
- d) regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, planu urlopów pracowników nie będących nauczycielami.

11) w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka.

4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z:

1) Radą Pedagogiczną:

- a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły.

2) Radą Rodziców:

- a) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

3) Samorządem Uczniowskim:

5. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka – w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością szkoły – należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 2) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenie ich do innych klas lub oddziałów,
- 4) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, awansem zawodowym nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 7) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji *Konwencji o Prawach Dziecka* i innych aktów prawnych,
- 8) przedkładanie Radzie Pedagogicznej – w celu podjęcia uchwały – projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) podejmowanie decyzji o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.

6. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka – w zakresie spraw organizacyjnych należy:

- 1) przygotowanie projektów planów pracy Ośrodka,
- 2) opracowanie arkusza organizacji Ośrodka,
- 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć Ośrodka,
- 4) określenie i ustalenie sposobu dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 5) powołanie zespołów do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia, w szczególności Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET). Zespoły te dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.
- 6) wyznaczenie i poinformowanie nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych w odrębnych przepisach dniach wolnych od zajęć,
- 7) odwołanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sytuacjach gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów,
- 8) zawieszenie za zgodą organu prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wychowawczych w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21⁰⁰. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzję dyrektora.

7. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka – w zakresie spraw finansowych – należy:

- 1) opracowanie planu finansowego Ośrodka,
- 2) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

8. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka – w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Ośrodka,
- 2) organizowanie wyposażenia Ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu Ośrodka,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 5) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- 6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

9. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka – w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w ośrodku porządku, *Procedur szkolnych* oraz dbałości o czystość i estetykę ośrodka,

10. Do zadań wicedyrektora ośrodka należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
- 2) organizowanie i kontrolowanie toku codziennej pracy w Ośrodku,
- 3) opracowywanie i kontrola realizacji planów pracy nauczycieli,
- 4) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowość opracowania tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich,
- 5) kontrolowanie dyscypliny pracy, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie *Księgi zastępstw*,
- 6) koordynowanie całości pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) przygotowanie sprawozdań i pism w zakresie klas 0 – 8,
- 8) nadzorowanie prac zespołów samokształceniowych nauczycieli,
- 9) obserwowanie lekcji, akademii, uroczystości i innych form pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli,
- 10) kontrolowanie dokumentacji szkolnej, wychowawców klas, opiekunów kół, organizacji oraz realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 11) dokonywanie opisowej oceny pracy nauczycieli,
- 12) obliczanie płatnych godzin w ramach zastępstw nauczycieli,
- 13) wykonywanie innych prac na zlecenie Dyrektora Ośrodka wynikających z organizacji placówki,

11. Na czas nieobecności Dyrektora Ośrodka wicedyrektor przejmuje jego obowiązki i staje się przełożonym wszystkich pracowników.

12. Wicedyrektor ośrodka posiada ograniczone prawa do rozporządzania finansami Ośrodka oraz w sprawach kadrowych.

13. Wicedyrektor ośrodka ma określony przez Dyrektora Ośrodka imienny zakres obowiązków służbowych.

§ 36.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Przewodniczącym Rady jest dyrektor. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji, Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zgodny ze *Statutem* Ośrodka.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu *Statutu* szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

- 5) ustalanie, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
- 6) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia (na prośbę ucznia lub rodziców) nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) decyzję o przedłużeniu kadencji dotychczasowemu dyrektorowi,
- 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) **szkolny zestaw programów**,
- 5) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 37.1 Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze Statutem Ośrodka.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 2) w wyborach, o których mowa w § 34.3 pkt. 1), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest wspomaganie pracy Ośrodka.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Rada Rodziców może występować do dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły, a w szczególności:

- 1) planu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
- 2) organizacji zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych,
- 3) terminów zebrań klasowych,
- 4) zasad i form współpracy rodziców z nauczycielami.

7. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 38.1 W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa ordynacja wyborcza i Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

2. Samorząd Uczniowski ma obowiązek informowania dyrektora o swoich programach i problemach. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego celem treścią i stawianymi wymaganiami w zakresie wiedzy i umiejętności zdobywanych przez uczniów,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania przez uczniów właściwych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 39.1. Wszystkim organom Ośrodka zapewnia się:

- 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą Prawo Oświatowe i Statutem Szkoły,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
- 3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
- 5) Wszystkie organa szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
- 6) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 7) Rodzice mają prawo do:
 - a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w danej klasie,
 - b) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) Przejawiania inicjatyw wspierających funkcjonowanie placówki.
- 8) Rodzice wyłaniają trójki klasowe i powołują Radę Rodziców.
- 9) Rodzice szczególnie zaangażowani w pracę szkoły nagradzani są dyplomami uznania.
- 10) W sytuacjach naruszających prawa ucznia rodzice mogą odwołać się do organów szkoły.
- 11) Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
- 12) Dyrektor zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Szkoły wykazu ich kompetencji, opracowanego na podstawie przepisów prawa oświatowego i niniejszego Statutu. Uchwały organów Szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, podaje się do ogólnej wiadomości w Ośrodku.
- 13) Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
- 14) W wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, Dyrektor w sprawach, w których nie jest stroną ma głos rozstrzygający, w pozostałych zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IX Formy opieki i pomocy uczniom

§ 40.1 Szkoła prowadzi następujące formy pomocy i opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

- 1) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
- 2) pomoc logopedy,
- 3) terapię pedagogiczną jako zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w grupach do pięciu uczniów,
- 4) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 5) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych w klasach I-VI,
- 6) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów mających wady narządów ruchu,
- 7) opiekę w świetlicy szkolnej uczniom ze szkoły podstawowej,
- 8) udzielanie pomocy materialnej uczniom w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych między innymi z funduszy Rady Rodziców,
- 9) zapewnienie dożywiania w formie obiadu finansowanego przez ośrodek pomocy społecznej i Przyjaciół Ośrodka,

2. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej:

- 1) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej pomocy w zakresie żywienia.

Rozdział X Organizowanie współdziałania z instytucjami oświatowymi

§ 41.1 Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychologicznych uczniów Ośrodek zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:

- 1) badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
- 2) wydawanie orzeczeń i opinii o odraczaniu lub przyspieszaniu obowiązku szkolnego, potrzebie kształcenia specjalnego i nauczaniu indywidualnym,
- 3) spotkań terapeutycznych,
- 4) zajęć rewalidacyjnych,
- 5) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 6) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 7) zajęć surdologopedycznych,
- 8) zajęć specjalistycznych dla rodziców i nauczycieli.

2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej (np. konferencje metodyczne) ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki nauczycielskie (pedagogiczne) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem (za jego zgodą) lub poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

Rozdział XI Zasady i formy współdziałania Szkoły z Rodzicami

§ 42.1 Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci poprzez:

- 1) spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
- 2) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami poza zajęciami lekcyjnymi,
- 3) informacja i edukacja rodziców prowadzona przez wychowawców, pedagogów lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą,
- 4) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem, psychologiem i logopedą,
- 5) indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem Ośrodka,
- 6) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) pisemne informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia:

- a) informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - b) informacja o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 8) wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie:
- a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwiania nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
 - c) zaproszenia rodziców (prawnych opiekunów) do Ośrodka celem rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

§ 43.1 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do :

- 1) zapoznania się ze Statutem, w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy Ośrodka,
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców,
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny zachowania,
- 4) wyrażania opinii na temat programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w Ośrodku,
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji,
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych,
- 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania,
- 9) występowania z wnioskiem o umożliwienie poprawy ustalonej oceny końcoworocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych,
- 10) występowania z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania,
- 11) uzyskania pomocy pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.

§ 44.1 Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do :

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
- 2) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych w terminie do 30 dni,
- 3) współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 5) zadbania o estetyczny wygląd dziecka oraz wyposażenie dziecka w strój szkolny (kamizelka dla chłopców, tunika dla dziewcząt w kolorze ciemnoniebieskim),
- 6) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
- 7) informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami,
- 8) przekazywania szkole orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości.

2. Wychowawca lub inny nauczyciel:

- 1) może udzielić informacji o dziecku,
- 2) pozwolić zabrać dziecko z Ośrodka tylko osobie upoważnionej na piśmie przez oboje Rodziców lub w sytuacji, gdy jest tylko jeden rodzic, przez niego. Upoważnienie, o którym mowa może być udzielone na czas określony, nie dłużej niż na dany rok szkolny.

XII Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 45.1 Szkoła Podstawowa nr 55 przyjmuje wszystkich uczniów skierowanych przez Urząd Miasta Lublin, podlegających obowiązkowi szkolnemu.

2. O przyjęciu do Szkoły dzieci, które spełniają warunki określone w Statucie Szkoły, decyduje Dyrektor Ośrodka po uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i otrzymaniu skierowania z Urzędu Miasta.

3. Do klas pierwszych przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli wymagany ustawowo rok życia.
4. Zapisy do klasy I rozpoczynają się od 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, kiedy dziecko rozpocznie naukę w szkole i trwają do 30 kwietnia.
5. W szczególnych przypadkach można zapisać dziecko po wyznaczonym terminie.
6. Rodzice mają prawo wyboru klasy/wychowawcy, przy czym najpierw dzieci są zapisywane na wspólną listę. Następnie, na spotkaniu Rodziców z dyrekcją i przyszłymi wychowawcami w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka, przekazywane są zasady funkcjonowania szkoły i terminy zapisów do poszczególnych klas.
7. Jeśli ilość dzieci chętnych do danej klasy przewyższa ilość miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz liczbę uczniów w klasach I-III regulują odmienne przepisy prawa oświatowego.
9. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego regulują oddzielne przepisy:
 - 1) o przyjęciu do danej grupy decyduje Dyrektor Ośrodka według kolejności zgłoszeń oraz Urząd Miasta Lublin.

XIII Prawa i obowiązki ucznia

§ 46.1 Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, demoralizacją, przejawami patologii społecznej, uzależnieniami oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
- 8) poszanowania godności własnej i swojej rodziny,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, reprezentowania szkoły w czasie zawodów, świąt państwowych i oświatowych,
- 10) rozwijania zainteresowań poprzez udział w konkursach wiedzy, zawodach sportowych, wycieczkach oraz różnego rodzaju imprezach,
- 11) wcześniejszej informacji o terminach planowanych sprawdzianów oraz ich ilości (jeden dziennie i dwa tygodniowo) zgodnie z postanowieniami Kodeksu Ucznia
- 12) korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej i pomocy materialnej w uzasadnionych przypadkach,
- 13) uczestniczenia przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w części posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka dotyczącej klasyfikowania uczniów oraz oceny ich zachowania,
- 14) otrzymywania nagród, w szczególności za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce i udział w pracach społecznie użytecznych
- 15) odwoływania się od decyzji nauczycieli do Dyrektora Ośrodka,
- 16) bezstronnego rozpatrzenia jego problemów, w trybie określonym przez zarządzenia MEN i S,
- 17) używania języka migowego (zagwarantowane przez „Deklarację z Salamanki” 7 – 10 czerwca 1994r. UNESCO),
- 18) zapewnienia bezpłatnej pomocy tłumacza języka migowego,
- 19) wczesnego wspomagania,
- 20) odroczenia obowiązku szkolnego,
- 21) rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 22) zwolnienia z nauki języka obcego (na podstawie rozporządzenia MEN i S z 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów),

- 23) dostosowania dla niego warunków, w których przeprowadza się egzamin,
- 24) korzystania ze środków transportu do szkoły w zakresie spełnienia obowiązku szkolnego o obowiązku nauki,
- 25) korzystania z praw zawartych w *art. 55 Ustawy o systemie oświaty*.

§ 47.1 Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w *statucie szkoły*,
- 2) zachowywać się kulturalnie – godnie wzorowego ucznia – w każdym miejscu swojego pobytu,
- 3) uczyć się w szkole i przygotowywać do lekcji w domu i w ośrodku,
- 4) uczyć się mowy i posługiwać się nią na co dzień,
- 5) szanować pracowników ośrodka, wszystkich ludzi dorosłych oraz kolegów,
- 6) wykonywać zarządzenia Dyrektora Ośrodka, polecenia nauczycieli i wychowawców oraz ustalenia Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przychodzić punktualnie na lekcje w szkole i na zajęcia w ośrodku,
- 8) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni:
 - a) podstawą usprawiedliwienia jest pisemna lub osobista prośba Rodzica,
 - b) uczeń może być zwolniony z lekcji wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę Rodzica,
 - c) zwolnić z zajęć może wychowawca, a w przypadku jego nieobecności Dyrektor lub inny nauczyciel,
 - d) w przypadku nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, Rodzicemają obowiązek powiadomić o tym wychowawcę.
- 9) pomagać młodszym i starszym kolegom, nie krzywdzić ich, nie dokuczać,
- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, być czystym i schludnym,
- 11) noszenia stroju szkolnego (kamizelka dla chłopców, tunika dla dziewcząt w kolorze ciemnoniebieskim z napisem nazwy szkoły) podczas zajęć lekcyjnych,
- 12) dostosować się do zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych – nie dotyczy indywidualnych urządzeń będących protezowaniem:
 - a) w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w czasie pobytu w szkole (zadzwoić lub odebrać połączenie),
 - b) jeśli uczeń nie przestrzega postanowień opisanych wyżej, nauczyciel jest upoważniony do odebrania aparatu i przekazania go dyrekcji w celu zabezpieczenia, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, Rodzice odbierają z Ośrodka urządzenie elektroniczne, o którym mowa,
 - c) nieprzestrzeganie postanowień dotyczących warunków korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły wpływa na obniżenie oceny zachowania.
- 13) troszczyć się o wspólne dobro, mienie szkolne w klasach lekcyjnych i innych pomieszczeniach ośrodka,
- 14) starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka,
- 15) przestrzegać zasad bezpieczeństwa - w szczególności w czasie przerw, zabaw i wycieczek,
- 16) dobrze wypełniać swoje obowiązki – dyżury na korytarzu, w klasie, itp.,
- 17) poznawać historię ośrodka i postać jego patrona oraz kultywować tradycję ośrodka,
- 18) uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych przeznaczonych dla danego ucznia.

XIV Nagrody i kary

§ 48.1 Nagrodę może otrzymać uczeń, grupa uczniów lub klasa.

2. Nagroda może być przyznana za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,
- 2) wzorowe zachowanie
- 3) pracę społeczną,
- 4) inne wybitne osiągnięcia.

3. Nagrody, które może otrzymać uczeń to:

- 1) pochwała od wychowawcy,
- 2) pochwała od Samorządu Uczniowskiego,
- 3) pochwała od Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora Ośrodka,

- 4) nagrody rzeczowe i pieniężne,
- 5) list gratulacyjny dla rodziców,
- 6) pochwała w formie pisemnej – wpis do dziennika, dyplom,
- 7) nagrody od urzędów administracji państwowej i samorządowej.
- 8) dopuszcza się inne formy nagradzania uczniów w zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości zespołu klasowego.

4. Forma nagrody jest adekwatna do zasług, o jej wyborze decyduje wychowawca, nauczyciel przedmiotu i dyrektor.

5. Dopuszcza się inne formy nagradzania uczniów w zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości zespołu klasowego.

6. Karę można zastosować wobec ucznia który dopuścił się przewinień:

- 1) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych:
 - a) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - b) wagary i ucieczki,
 - c) samowolne opuszczenie godzin lekcyjnych,
 - d) częste spóźnienia,
 - e) nie przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i dezorganizowanie procesu dydaktycznego,
 - f) nieposzanowanie podręczników i mienia Ośrodka,
 - g) lekceważący stosunek do pracowników Ośrodka,
 - h) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie podpisów i dokumentów szkolnych, w zakresie kultury osobistej:
 - i) używanie wulgarnego słownictwa,
 - j) niedostosowanie wyglądu zewnętrznego do regulaminu uczniowskiego,
 - k) naruszanie nietykalności cielesnej rówieśników i pracowników Ośrodka,
 - l) kradzieże, wymuszenia i kłamstwa,
 - m) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków,
 - n) naganne zachowanie w różnych sytuacjach społecznych poza Ośrodkiem (środki komunikacji publicznej, sklepy, muzea itp.).
 - o) demoralizacje rówieśników poprzez nieodpowiednie zachowania i propagowanie wulgarnej prasy, filmów itp.,
 - p) nieposzanowanie przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka.

7. Przyjęto następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 2) pisemne powiadomienie rodziców ucznia i rozmowa z nimi w obecności ucznia (w zależności od zaistniałej sytuacji),
- 3) interwencja pedagoga szkolnego,
- 4) upomnienie lub nagana ustna wicedyrektora ośrodka w obecności zespołu pedagogiczno-psychologicznego i rodziców,
- 5) obniżenie oceny z zachowania,
- 6) udzielenie pisemnej nagany przez Dyrektora Ośrodka i zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz na czas określony, zawieszenie w prawach ucznia,
- 7) przeniesienie do innej szkoły za zgodą rodziców,
- 8) relegowanie ucznia, który ukończył 18 lat i stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia społeczności szkoły i może nastąpić po udokumentowaniu notatkami służbowymi jego negatywnego zachowania.
 - a) Decyzję taką podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor powiadamia prawnych opiekunów dziecka o decyzji oraz powiadamia Kuratorium Oświaty. Po wyrażeniu zgody przez Kuratorium na przeniesienie ucznia do innej placówki, Dyrektor jest zobowiązany do ustalenia Ośrodka, który przyjmie ucznia.
- 9) w przypadku udowodnienia uczniowi czynu dewastacji mienia szkoły rodzice lub prawni opiekunowie dziecka ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy.

8. W sprawach spornych obowiązują przepisy i procedury odwoławcze unormowane ogólnokrajowymi przepisami i normami prawnymi: „Konwencja o prawach dziecka”, „Kodeks Ucznia”, zarządzenia MEN i inne, właściwe dla danej sprawy.

9. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od decyzji nauczyciela do wicedyrektora ośrodka.

10. Od decyzji podjętej przez wicedyrektora ośrodka, można wnosić odwołanie do dyrektora ośrodka.

11. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Ośrodka właściwym organem odwoławczym jest Kurator Oświaty w Lublinie.

12. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od wydania decyzji za pośrednictwem organu, który ją wydał.

13. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

§ 49.1 Na wniosek dyrektora ośrodka uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej placówki kształcenia specjalnego za następujące przewinienia:

- 1) za agresywne i wulgarne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników ośrodka,
- 2) celowe uszkodzenie ciała innych uczniów mogące prowadzić do utraty zdrowia lub kalectwa,
- 3) powtarzające się kradzieże mienia ośrodka, mienia uczniów lub mienia pracowników ośrodka,
- 4) powtarzające się niszczenia mienia uczniów lub mienia ośrodka,
- 5) namawianie lub przymuszanie innych uczniów do picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków, za kradzież i niszczenie dokumentów szkolnych (dzienniki).

§ 50.1 Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

- 1) uczeń podczas pobytu w szkole i zajęć organizowanych przez szkołę jest pod nadzorem i opieką nauczyciela,
- 2) szczegółowy zakres postępowania nauczyciela uregulowany jest w procedurach obowiązujących w szkole i ogólnokrajowych przepisach i normach prawnych.

Rozdział XV Postanowienia końcowe

§ 51. Statut Ośrodka może zostać zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Ośrodka, Organu Prowadzącego lub Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny.

§ 52. Tekst Statutu dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka (www.sosw.lublin.pl) i sekretariacie Ośrodka.