

przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (tematyka i terminy kontroli), zakresu wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 3.

W szkole określono potrzeby wymagające zastosowania działań w zakresie nadzoru pedagogicznego, co potwierdza przedstawiona przez dyrektora dokumentacja (wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wyniki ewaluacji wewnętrznej). Zawarte w planie nadzoru pedagogicznego działania wynikają ze zidentyfikowanych wcześniej potrzeb szkoły.

W procesie planowania nadzoru pedagogicznego uwzględniono współdziałanie dyrektora szkoły z nauczycielami w zakresie opracowywania planu oraz udziału w wykonywaniu zadań i czynności wynikających z planu nadzoru, czego potwierdzeniem jest dokumentacja pracy zespołów nauczycielskich, m.in. powołanie i praca zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej (opracowanie planu ewaluacji, narzędzi, sprawozdania semestralne i roczne zespołu).

9. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Lublin, 19.05.2015 *AR*
(miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, 19.05.2015 r.
(miejscowość, data i podpis wizytatora)
STARSZY WIZYTATOR
mgr Urszula Gralewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

19.05.2015 *AR*
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §14 ust.2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

AR *mgr*

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy - WNP.5533.199.2015.UG

Numer upoważnienia: 199

Data wydania upoważnienia: 12.05.2015 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: powiadomienie telefoniczne - 8.05. 2015 r.

Numer skargi w rejestrze WRE -

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 15 Specjalna w Lublinie, 20-853 Lublin, al. Spółdzielczości Pracy 65
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Andrzej Berbeć
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 15 maja 2015 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Urszula Gralewska
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. 3 Maja 6
6. Tematyka kontroli: kontrola dotycząca prawidłowości wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego.

7. Podstawa prawna:

- art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- art. 35 ust. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- § 2 pkt 9 i § 3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2009 r. Nr 168, poz.1324 z późn. zm.).

8.

Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 w formie jednego dokumentu, uwzględniającego działania w szkołach wchodzących w skład zespołu. Plan nadzoru został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2014 r. Uwzględnia on wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Zawiera elementy dotyczące ewaluacji wewnętrznej (przedmiot ewaluacji, termin jej przeprowadzenia, osoby odpowiedzialne za realizację), kontroli przestrzegania przez nauczycieli

