

Lublin, dnia 01.10.2010r.

MOPR.DI.0713/17/10

Pan Andrzej Berbec
Dyrektor
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego Nr 1
w Lublinie

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 Nr 63 poz. 587) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu wykonywania kontroli przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie realizacji zadań zleconych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 189/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 kwietnia 2007 roku, w związku z kontrolą przeprowadzoną przez inspektorów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w Warsztacie Terapii Zajęciowej, przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 w Lublinie, w wyniku której stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia zawarte w protokole kontroli z dnia 01 października 2010r. zobowiązuję do wykonania niżej wymienionych zaleceń:

1. Dokonywane - nie rzadziej niż raz na pół roku - przez radę programową przy udziale uczestnika warsztatu, mają zawierać następujące elementy: 1) tytuł: Dokumentacja oceny indywidualnych efektów rehabilitacji dokonanej przy udziale uczestnika WTZ, ... (imię i nazwisko uczestnika), 2) sformułowanie: W dniu(dzień, miesiąc, rok) rada programowa WTZ prowadzonego przez ... oceniła indywidualne efekty rehabilitacji przy udziale ww. uczestnika warsztatu. W toku wspólnej - uczestnika i rady programowej - oceny ustalono, że zostały osiągnięte następujące efekty rehabilitacji: (wyliczyć, opisać), 3) uwagi o przebiegu rehabilitacji (w skali oceny półrocznej) i wnioski (w tym, czy rehabilitacja przebiega zawsze zgodnie z założeniami, jaką część/procent część udało się zrealizować, jakie są rokowania, co do dalszej realizacji, czy konieczne są zmiany w dotychczasowym IPR - jeśli nie, to dlaczego; jeśli zmiany są wskazane - to w jakich obszarach; zmiany należy nanieść w IPR), 4) uwagi i wnioski nt. udziału uczestnika (w tym postawa uczestnika w sytuacji oceny, rozumienie faktu i potrzeby oceny, umiejętność formułowania oczekiwań, samooceny - adekwatnej czy nieadekwatnej, postawa wobec rady programowej, umiejętność przyjmowania jej uwag), 5) podpisy wszystkich uczestniczących w ocenie, data.

2. Należy niezwłocznie określić i podjąć działania zmierzające do poprawy frekwencji uczestników (np. wymóg przedstawiania zaświadczeń lekarskich, planowanie przerw wakacyjnych uczestników warsztatu).
3. Należy opracować model prowadzenia dokumentacji współpracy z rodzinami bądź opiekunami uczestników i przedstawić go MOPR w Lublinie, tak aby dokumentacja ta nie była rozproszona i zawierała zwarte i czytelne informacje w tym zakresie (indywidualnie dla każdego uczestnika), wymagane rozporządzeniem w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
4. Należy dostosować regulamin organizacyjny warsztatu terapii zajęciowej do wymogów określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r., Nr 63, poz. 587), zwłaszcza w zakresie określenia obowiązków kierownika warsztatu terapii zajęciowej.

Jednocześnie proszę o poinformowanie mnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma o wykonaniu powyższych zaleceń lub przyczynach ich niewykonania.

DYREKTOR
ZIELEŃCIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie
A. Rudnik
mgr Antoni Rudnik