

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę umundurowania dla Straży Miejskiej Miasta Lublin w 2021 r. – 4 części

ZAMAWIAJĄCY:
STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN w imieniu GMINY LUBLIN

CZĘŚĆ I: Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
w imieniu której działa:
Straż Miejska Miasta Lublin
ul. Podwale 3 A, 20-117 Lublin
nr tel (081) 466 50 00 nr fax (081) 466 50 01
NIP 946-257-58-11 REGON 432 68 64 60
Strona internetowa: www.986.pl
Adres e-mail: sekretariat@986.pl
Adres ESP na platformie ePUAP: /sm_lublin/SkrytkaESP
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Na stronie <http://www.sm.bip.lublin.eu/> lub poprzez www.986.pl w zakładce: BIP >Zamówienia publiczne>>2021 udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani są do śledzenia zarówno ww. stron, jak i platform do komunikacji opisanych w pkt 12.1 (e-PUAP, e-mail).

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.) tj. w trybie podstawowym, a Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.2. Użyte w treści specyfikacji warunków zamówienia skróty oznaczają:

- Pzp - ustawę Prawo zamówień publicznych;
- SWZ – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- Zamawiający - Gminę Lublin, w imieniu której działa Straż Miejska Miasta Lublin.

3. Opis zamówienia publicznego

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania dla Straży Miejskiej Miasta Lublin w 2021 r. - 4 części wg wzorów określonych przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998.112.713 ze zm.) oraz wzorów umundurowania używanych przez pracowników Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający prosi o wnikliwe zapoznanie się z opisem. Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni bardziej szczegółowe fotografie wzorów poszczególnych elementów umundurowania. Możliwe jest udostępnienie elementów umundurowania w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu terminu z osobami wskazanymi w pkt 12.9.

3.3. Zakres zamówienia został podzielony na 4 części:

- 1) część 1: kurtka zimowa długa $\frac{3}{4}$ z podpinką – 11 szt. i kurtka uniwersalna z podpinką 15 szt.
- 2) część 2: kamizelka służbowa – 21 szt.
- 3) część 3: spodnie krótkie typu bermudy – 14 par
- 4) część 4: buty na rower – 12 par

3.4. Określenie zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): przedmiotu

- 18223200 – 0 – kurtki
- 18235400 – 9 – kamizelki służbowe
- 18233000 – 1 – spodnie krótkie
- 18820000 – 3 – buty sportowe

4. Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

4.1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: najpóźniej w ciągu **50 dni kalendarzowych** od podpisania umowy.

4.2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego wskazana w pkt 1.

5. Oferty wariantowe, częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu składanie ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału opisanego w pkt 3.3. SWZ, przy czym, pod uwagę wzięte zostaną tylko takie oferty, w których Wykonawca proponuje realizację zamówienia dla wszystkich elementów umundurowania składających się na daną część. Oferty nie spełniające tego wymogu zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ.

5.3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

6. Pozostałe informacje ogólne

6.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

6.3. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

6.4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w przepisie art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

6.5. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.

6.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań – Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców.

7. Umowa

7.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji liczonej w miesiącach:

- dla części 1 i 2 minimum **12 miesięcy**
- dla części 3 i 4 minimum **24 miesiące**,

Oferty, w których Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone.

9. Zamówienia uzupełniające i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dynamicznego systemu zakupów.

CZĘŚĆ II: Opis warunków udziału w postępowaniu

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli, wobec Wykonawcy brak będzie podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające

przedmiotowi zamówienia. Wymagane jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem będzie oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga przedłożenia dowodów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wykazuje zrealizowanie dostaw na rzecz Zamawiającego.

10.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunek, o którym mowa w pkt 10.1.1 musi spełnić każdy z Wykonawców, a warunek określony w pkt 10.1.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

10.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe

11.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

11.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych dostaw wg załącznika nr 4 do SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca w sytuacji, gdy polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedkłada wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

11.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 11.1.

11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców winien złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty określone w pkt 11.1. Zamawiający spełnianie warunku określonego w pkt 10.1.2 oceni dla Wykonawców wspólnie.

CZĘŚĆ III: Sposób porozumiewania się, wadium, termin związania ofertą

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz drogą elektroniczną, przez którą należy rozumieć pocztę elektroniczną lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą poprzez ePUAP.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem ww. formularzy wynosi 150 MB.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

12.4. Zamawiający prześle link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

12.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415).

12.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje należy przekazywać na adres:

ESP Straży Miejskiej Miasta Lublin na platformie ePUAP: /sm_lublin/SkrytkaEsp
lub adres e-mailowy: sekretariat@986.pl
lub za pośrednictwem miniPortalu.

12.8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

12.9. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Paulina Marczak vel Marczuk nr tel. 81 466 50 40 pmarczak@986.pl
2. Joanna Domagalska nr tel. 81 466 50 51 jdomagalska@986.pl

lub za pośrednictwem Sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin.

13. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą do **27 lipca 2021 r.**

CZĘŚĆ IV: Zasady przygotowywania oferty

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

15.2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail.

15.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.6. Składając ofertę Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) Formularz ofertowy wg załącznika nr 5 do SWZ.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 11 SWZ.
- 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

15.7. Zamawiający wymaga, aby poza składającymi się na treść oferty dokumentami, Wykonawcy złożyli **przedmiotowe środki dowodowe** tj. do oferty na realizację:

- 1) części 1, 2 i 3 **kawałek materiału podstawowego** o wymiarach min. 10x10cm, z którego wykonany zostanie przedmiot zamówienia. Kawałki materiału winny być dodatkowo opisane poprzez wskazanie składu materiału, a w przypadku gdy z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że istotna jest także gramatura materiału także gramatury; jeżeli oferta obejmuje różne elementy umundurowania opisując kawałki materiału należy wskazać, które elementy (kurtka zimowa długa, kurtka uniwersalna) zostaną wykonane z danego materiału
- 2) jeżeli Wykonawca składający ofertę na części wymienione w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 2, zamiast kawałka materiału podstawowego do oferty dołączy gotowy produkt, Zamawiający potraktuje to tak, jak dołączenie kawałka materiału. Brak uwag Zamawiającego dotyczących gotowego produktu nie będzie świadczyć o akceptacji tego produktu jako wzoru elementu umundurowania zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) do materiału podstawowego dla części 3 Zamawiający żąda także dołączenia dokumentu **atestu**, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) części 4 Wykonawca dołączył parę oferowanego obuwia (po zakończeniu postępowania zostanie ona odesłana Wykonawcy zgodnie z przepisem art. 77 Pzp).

15.8. Zamawiający **nie dopuszcza przesłania** w postaci fotografii przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 15.7.1, 15.7.2 i 15.7.3 - środki te winny być przesłane do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętych nieprzezroczystych opakowaniach opisanych danymi Wykonawcy oraz opatrzonych dopiskiem

„Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę umundurowania dla Straży Miejskiej Miasta Lublin w 2021 r. - 4 części
znak sprawy SM-FN-AD.220.3.4.2021
Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

15.9. Środek dowodowy wskazany w pkt 15.7.3 winien mieć formę elektroniczną i być dołączony do oferty.

15.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15.11. Zamawiający może żądać do Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

15.12. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca i Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

16. Termin składania i otwarcia ofert

16.1. Za datę wpływu oferty uważa się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP lub miniPortal.

16.2. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do **28 czerwca 2021 r. do godziny 10:00.**

16.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 czerwca 2021 r. o godzinie 10:30.**

16.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 2) cenach zawartych w ofertach.

16.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 16.3., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT). Niedopuszczalne jest zawarcie w ofercie cen wariantowych.

17.2. Cenę ofertową należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku umundurowania, które tego wymaga zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w cenie należy uwzględnić koszt naszywania emblematów, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.

17.3. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert

18.1. Zamawiający dla każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów spośród spełniających wymagania ofert złożonych na daną część.

18.2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Obliczeń dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

I. dla części 1, 2 i 4:

- 1) Cena brutto - waga 60% - liczba punktów - 60
- 2) Termin realizacji umowy – waga 20% - liczba punktów – 20
- 3) Okres gwarancji udzielony na przedmiot umowy – waga 20% - liczba punktów 20

ad 1) Kryterium ceny brutto (C)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

ad 2) Kryterium terminu realizacji umowy (T)

Zamawiający wymaga, aby realizacja umowy nastąpiła w terminie nie dłuższym niż 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin - Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 45 - 50 dni od podpisania umowy	– 0 pkt
- 41 - 44 dni od podpisania umowy	– 5 pkt
- 36 - 40 dni od podpisania umowy	– 10 pkt
- 31 - 35 dni od podpisania umowy	– 15 pkt
- 30 i mniej dni od podpisania umowy	– 20 pkt

3) Kryterium okresu gwarancji udzielonego na przedmiot umowy (G)

- dla części 1 i 2 zamówienia

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji ma być wskazany w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy – w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

- dla części 4 zamówienia

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji ma być wskazany w miesiącach, przy

czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące – w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w miesiącach w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru: $\Sigma: C+T+G$

II. dla części 3 zamówienia:

- 1) Cena brutto - waga 50% - liczba punktów - 50
- 2) Termin realizacji umowy – waga 20% - liczba punktów – 20
- 3) Okres gwarancji udzielony na przedmiot umowy – waga 30% - liczba punktów 30

ad 1) Kryterium ceny brutto (C)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

ad 2) Kryterium terminu realizacji umowy (T)

Zamawiający wymaga, aby realizacja umowy nastąpiła w terminie nie dłuższym niż 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin - Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 45 - 50 dni od podpisania umowy	– 0 pkt
- 41 - 44 dni od podpisania umowy	– 5 pkt
- 36 - 40 dni od podpisania umowy	– 10 pkt
- 31 - 35 dni od podpisania umowy	– 15 pkt
- 30 i mniej dni od podpisania umowy	– 20 pkt

3) Kryterium okresu gwarancji udzielonego na przedmiot umowy (G)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji ma być wskazany w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące – w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w miesiącach w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru: Ł: C+T+G

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po podpisaniu umowy

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą w miejscu i wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 308 Pzp terminie.

19.2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Osoby podpisujące umowę powinny mieć przy sobie dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, chyba, że umocowanie takie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.

19.4. Zamawiający wymaga, aby w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przesłał, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, kwestionariusz rozmiarów wraz z instrukcją zdejmowania miary. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kwestionariusza z instrukcją dostarczy w sposób uzgodniony z Wykonawcą potrzebne do realizacji umowy wymiary.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX Pzp.

21. Waluta do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN)

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Lublin z siedzibą 20-117 Lublin, przy ul. Podwale 3A, zwana dalej Administratorem.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych u Administratora: e-mail: iod@986.pl tel. 81 466 50 40; lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, wskazany w pkt 1.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 2 Pzp.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zdefiniowany w Jednolitym Ręczowym Wykazie Akt Straży Miejskiej Miasta Lublin.

23. Załącznikami do SWZ są:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – wzór protokołu odbioru
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – ilości umundurowania podlegające wymianie
 - c) Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu wymiany
 - d) Załącznik nr 4 do umowy – okresy gwarancji
 - e) Załącznik nr 5 do umowy – wzór protokołu reklamacji
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – formularz ofertowy

***/-/ Paweł Bakiera
Zastępca Komendanta
Straży Miejskiej Miasta Lublin***