

**WZÓR**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
z dnia .....

1. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca .....  
zrealizował dostawę następujących elementów umundurowania:

Część	Nazwa elementu	Ilość zamawiana	Jedn. miary	Ilość	Uwagi
<b>1</b>	Czapka służbowa okrągła	<b>14</b>	szt		
	Czapka letnia typu sportowego	<b>37</b>	szt		
<b>2</b>	Kurtka zimowa długa $\frac{3}{4}$ z podpinką	<b>11</b>	szt		
	Kurtka uniwersalna z podpinką	<b>15</b>	szt		
<b>3</b>	Kamizelka służbowa	<b>21</b>	szt		
<b>4</b>	Rękawiczki	<b>11</b>	szt		
<b>5</b>	Pas główny	<b>49</b>	szt		
	Pasek skórzany wąski	<b>15</b>	szt		
<b>6</b>	Pas taktyczny	<b>7</b>	szt		
<b>7</b>	Skarpety zimowe	<b>225</b>	par		
	Skarpety letnie	<b>930</b>	pary		
<b>8</b>	Mundur specjalny – kurtka specjalna	<b>49</b>	szt		
	Mundur specjalny – spodnie długie specjalne	<b>122</b>	szt		
<b>9</b>	Spodnie krótkie typu bermudy	<b>14</b>	szt		
<b>10</b>	Buty letnie typu półbuty damskie/męskie	<b>61</b>	par		
	Półbuty wyjściowe – typ garniturowy	<b>7</b>	par		
<b>11</b>	Buty do munduru specjalnego	<b>43</b>	pary		
<b>12</b>	Buty zimowe	<b>14</b>	par		
<b>13</b>	Buty na rower	<b>12</b>	par		

2. Dostawa zgodnie / niezgodnie z umową nr .....  
z dnia .....

3. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Ze strony:**

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....

(podpis)

.....

(data)

WYKONAWCY:

.....

.....

(podpis)

.....

(data)