

WZÓR

UMOWA

nr

Zawarta w dniur, pomiędzy:

Gminą Lublin,

Plac Króla Wł. Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP: 946-257-58-11

Straż Miejska Miasta Lublin

ul. Podwale 3A, 20-117 Lublin

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na dostawę umundurowania dla Straży Miejskiej Miasta Lublin w 2021 r. 13 - części – znak postępowania SM-FN-AD.220.3.2.2021

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych elementów umundurowania dla Straży Miejskiej Miasta Lublin zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

2. Dostawą objęte są:

Część zamówienia	Nazwa elementu	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Łączna wartość brutto	Termin dostawy (liczba dni)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Czapka służbowa okrągła	14	szt				
	Czapka letnia typu sportowego	37	szt				
	Łączna wartość części zamówienia:						
2	Kurtka zimowa długa ¾ z podpinką	11	szt				
	Kurtka uniwersalna z podpinką	15	szt				
	Łączna wartość części zamówienia:						

3	Kamizelka służbowa	21	szt				
	Łączna wartość części zamówienia:						
4	Rękawiczki	11	par				
	Łączna wartość części zamówienia:						
5	Pas główny	49	szt				
	Pasek skórzany wąski	15	szt				
	Łączna wartość części zamówienia:						
6	Pas taktyczny	7	szt				
	Łączna wartość części zamówienia:						
7	Skarpety zimowe	225	par				
	Skarpety letnie	930	pary				
	Łączna wartość części zamówienia:						
8	Mundur specjalny – kurtka specjalna	49	szt				
	Mundur specjalny – spodnie długie specjalne	122	szt				
	Łączna wartość części zamówienia:						
9	Spodnie krótkie typu bermudy	14	szt				
Łączna wartość części zamówienia:							
10	Buty letnie typu półbuty damskie/męskie	61	par				
	Półbuty wyjściowe, typ garniturowy	7	par				
	Łączna wartość części zamówienia:						
11	Buty do munduru specjalnego	43	pary				
	Łączna wartość części zamówienia:						
12	Buty zimowe	14	par				
	Łączna wartość części zamówienia:						
13	Buty na rower	12	par				
	Łączna wartość części zamówienia:						

§ 3

- Wykonawca zobowiązuje się:
 - dostarczyć wolne od wad fizycznych i prawnych elementy umundurowania;
 - umieścić na poszczególnych elementach umundurowania metki lub wszywki zawierające: rozmiar, opis składu użytych materiałów oraz instrukcję prania, konserwacji;
 - umieścić na metce albo wszywce a w przypadku obuwia wewnątrz lub w innym widocznym miejscu datę dostawy.
- W przypadku części od 10 do 13 dopuszcza się dostarczenie informacji, o których mowa w ust.1 pkt 2 na ulotce bądź innym odrębnym dokumencie.
- Dla części 4, 5, 6, 7 dopuszcza się dostarczenie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 na ulotce lub innym odrębnym dokumencie.

§4

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego tj. na ul. Podwale 3A, 20-117 Lublin, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie /terminach określonym/określonych w §2 kolumna 8 tabeli.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poszczególne elementy umundurowania w oddzielnych opakowaniach dla każdego strażnika opisanych numerem służbowym.
5. Zamawiający po dokonaniu odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy sporządza protokół odbioru.
6. Protokół odbioru podpisują Zamawiający i Wykonawca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 -
 -
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Pani Joanna Domagalska,
 - Pani Paulina Marczak vel Marczuk.

§5

1. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych po podpisaniu umowy prześle, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, kwestionariusz rozmiarów oraz instrukcję zdejmowania miary.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania kwestionariusza i instrukcji dostarczy w sposób uzgodniony z Wykonawcą potrzebne rozmiary.
3. Zamawiający zastrzega możliwość nieodpłatnej wymiany dostarczonych elementów umundurowania na inny rozmiar w okresie jednego miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, w ilościach przedstawionych w załączniku nr 2 do umowy. Wzór protokołu wymiany stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe elementy umundurowania w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
5. Zwrot i dostawa elementów umundurowania, o których mowa w ust. 4, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

lub

Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

- 1) _____
- 2) _____

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.
2. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani Podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone elementy umundurowania objęte zamówieniem na okres _____ miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę. W przypadku różnych okresów gwarancji, ich długość zostanie wyszczególniona w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji jest obowiązany do naprawy lub w przypadku braku takiej możliwości do dostarczenia nowego elementu umundurowania wolnego od wad.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności elementów umundurowania z treścią umowy, SWZ oraz podanymi w kwestionariuszu rozmiarów wymiarami Zamawiający złoży reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest ją rozpatrzyć w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z zareklamowanymi elementami umundurowania. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego uzupełnienia braków w elementach umundurowania lub usunięcia ich wad w terminie 14 dni, od dnia uznania reklamacji.
3. Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad w dostarczonych elementach umundurowania niezwłocznie po ich ujawnieniu i przesyła go Wykonawcy. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest po rozpatrzeniu reklamacji odesłać podpisany protokół Zamawiającemu.
6. Zwrot i dostawa zareklamowanych elementów umundurowania, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

1. Strony ustalają cenę brutto za przedmiot umowy, określony w §2, na kwotę: - zł (słownie: złotych 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera cenę końcową za dostawę przedmiotu umowy określonego w §2, łącznie ze wszystkimi elementami cenotwórczymi w tym kosztami i opłatami związanymi z dostarczeniem przedmiotu umowy, a także zwrotami i wymianami w ramach reklamacji wraz z kosztem dostarczenia (przesyłki).
3. Ceny podane w złożonej ofercie są stałe i nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: „Gmina Lublin, Plac Króla Wł. Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-257-58-11, Straż Miejska Miasta Lublin, ul. Podwale 3A, 20-117 Lublin”.
6. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, którego numer zostanie podany na fakturze.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust.6 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy, właściwie wystawionej faktury korygującej.
8. Z tytułu realizacji usługi Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną

fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN **5907653871276** Zamawiającego.

9. *Dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT.* Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek do płatności należności wynikającej z umowy widnieje w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw."białej liście") i ten rachunek rozliczeniowy posiada powiązany z nim rachunek VAT.
10. *Dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT.* Wykonawca oświadcza, iż właściwym organem w zakresie rozliczania podatku VAT jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w

§ 10

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - a) Paulina Marczak vel Marczuk, tel: 081 466-50-40, email: pmarczak@986.pl
 - b) Joanna Domagalska, tel: 081 466-50-51, email: jdomagalska@986.pl
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest/są:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust.7 nie wymaga zmiany umowy, niemniej jednak Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego przekazania pisemnej informacji w przedmiotowym zakresie, najpóźniej w dniu dokonania takiej zmiany.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli umowa zawarta jest na realizację więcej niż jednej części zamówienia, odstąpienie od umowy może dotyczyć jednej lub kilku części zamówienia, przy czym przez część zamówienia należy rozumieć cały asortyment, który obejmuje dana część.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zwłoki w dostawie przekraczającej 10 dni roboczych,
 - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Prawo odstąpienia z przyczyn wskazanych w ust 4 Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego;
 - 2) za odstąpienie od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego należnego za tą część dostawy, której odstąpienie dotyczy;
 - 3) za zwłokę w dostawie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kolejny dzień zwłoki, w przypadku zwłoki w dostawie w części, kara umowna naliczana będzie w wysokości 1% od cen jednostkowych brutto niedostarczonych elementów umundurowania, za każdy kolejny dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % od cen jednostkowych brutto zareklamowanych elementów umundurowania za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej. Łączna maksymalna wysokość kary umownych nie może przekroczyć 25 % wartość przedmiotu zamówienia.

§ 13

Stronom przysługuje na zasadach ogólnych prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy w szczególności:
 - a) zmniejszenia lub zwiększenia ilości umundurowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tzn. zmiana ilości zatrudnionych;
 - b) zmniejszenia przyznanego budżetu na dany rok
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru

umowy.

3. W przypadku dokonania zmian postanowień umowy, o których mowa w ust.1 Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

§15

Strony przewidują zmiany dotyczące realizacji umowy o zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 1842 ze zm.) Zmiany wymagają sporządzenia stosownego aneksu.

§16

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem §10 ust.3 umowy.

§17

Spory, które mogą wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Lublinie.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (jedn. tekst Dz.U. 2020.1740 ze zm).

§19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA