

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę pojazdu wraz z zabudową i wyposażeniem specjalistycznym
dla EKO-Patrolu Straży Miejskiej Miasta Lublin

ZAMAWIAJĄCY:
STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN w imieniu GMINY LUBLIN

CZĘŚĆ I: Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Straż Miejska Miasta Lublin
ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin
nr tel (081) 466 50 00 nr fax (081) 466 50 01
NIP 946-24-03-180
REGON 432 68 64 60
Strona internetowa: www.986.pl
Strona Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.lublin.eu/bip/sm>
Adresy e-mail: sm@lublin.eu sekretariat@986.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst: Dz.U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2.2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia skróty oznaczają:

- Pzp - ustawę Prawo zamówień publicznych;
- SIWZ – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- Zamawiający - Gminę Lublin, w imieniu której działa Straż Miejska Miasta Lublin.

3. Opis zamówienia publicznego

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu z zabudową i wyposażeniem specjalistycznym na potrzeby EKO-Patrolu Straży Miejskiej Miasta Lublin. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

34.10.00.00-8 – pojazdy silnikowe.

4. Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

4.1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: najpóźniej do 20 grudnia 2016 r.

4.2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego wskazana w pkt 1.

5. Oferty wariantowe, częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Umowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarta została na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

CZĘŚĆ II: Opis warunków udziału w postępowaniu

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli, wobec Wykonawcy brak będzie podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Pzp.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie pojazdu wraz z zabudową o wnętrzu wykonanym przy wykorzystaniu materiałów podobnych do wskazanych przez Zamawiającego, każde o wartości przynajmniej 150.000 zł. Wymagane jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem będzie oświadczenie Wykonawcy.

10.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunków, o którym mowa w pkt 10.1.1 musi spełnić każdy z Wykonawców, a warunek określony w pkt 10.1.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

10.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

11.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych dostaw wg załącznika nr 4 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawca w sytuacji, gdy polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

11.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 11.2.

11.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców winien złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty określone w pkt 11.2, 11.4-11.6. Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 11.1 i 11.3. Wykonawcy winni złożyć wspólnie.

11.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane mają być w oryginale.
2. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ III: Sposób porozumiewania się

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za dowód prawidłowego doręczenia.

12.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany:

- pocztą na adres: Straż Miejska Miasta Lublin ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin lub
- osobiście w siedzibie Straży Miejskiej Miasta Lublin ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, Sekretariat, pok. nr 161 lub
- faxem na numer: 81 466 50 01 lub
- drogą elektroniczną na adres: sm@lublin.eu lub sekretariat@986.pl

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

12.5. W związku z wynikającą z Pzp koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych faxem i związanymi z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesyłać również w wersji elektronicznej na adres:

sm@lublin.eu lub sekretariat@986.pl

12.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Joanna Domagalska nr tel. 81 466 50 51

Paulina Marczak vel Marczuk nr tel. 81 466 50 09

lub za pośrednictwem Sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin

12.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: www.986.pl w zakładce: BIP >Zamówienia publiczne>>2016. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane Pzp związane z niniejszym postępowaniem.

13. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IV: Zasady przygotowywania oferty

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 11 SIWZ.
- 2) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
- 3) Formularz ofertowy wg załącznika nr 8 do SIWZ.
- 4) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia: - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby). Treść ww. pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

15.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

15.3. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane wraz z załącznikami oraz połączone w sposób trwały. Zaleca się również załączenie spisu treści oferty.

15.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

15.5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną/e zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.

15.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie

zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

15.7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

15.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

15.9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

15.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN ul. Podwale 3a, 20-117 LUBLIN

oraz oznakowanej tekstem:

Oferta na dostawę pojazdu wraz z zabudową oraz wyposażeniem specjalistycznym dla
EKO-Patrolu Straży Miejskiej Miasta Lublin
Nie otwierać przed 25 sierpnia 2016 r. przed godziną 9:15
Znak sprawy: SM-FN-AD.270.3.1.2016

a ponadto opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać w Straży Miejskiej Miasta Lublin 20-117 Lublin, ul. Podwale 3a, Sekretariat p. 161.

16.2. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do dnia **25 sierpnia 2016 r. do godziny 9:00** na adres wskazany w ust.16.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki pocztowej czy kurierskiej.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 sierpnia 2016 r. o godzinie 9:15** w Straży Miejskiej Miasta Lublin, 20-117 Lublin, ul. Podwale 3a, p. 166.

16.4. Bezpośrednio przed jawnym otwarciem ofert Zamawiający poda zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT). Niedopuszczalne jest zawarcie w ofercie cen wariantowych.

17.2. Cenę ofertową należy umieścić w formularzu ofertowym.

17.3. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

18.2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Obliczeń dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto - waga 60% - liczba punktów - 60
- 2) Termin dostawy – waga 20% - liczba punktów - 20
- 3) Okres gwarancji mechanicznej pojazdu – waga 20% - liczba punktów 20.

18.4. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) Kryterium ceny brutto (C)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% = \text{liczba punktów}$$

2) Kryterium terminu dostawy (T)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dostawę pojazdu w najkrótszym terminie liczonym w dniach kalendarzowych tj. należy podać liczbę dni. Termin należy liczyć w ten sposób, że jako pierwszy dzień biegu terminu należy przyjąć 26 sierpnia. Termin nie może być dłuższy niż 117 dni tj. do 20 grudnia 2016 r. - w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin (w dniach)}}{\text{Termin (w dniach) zaoferowany w badanej ofercie}} \times 20 \% = \text{liczba punktów}$$

3) Kryterium okresu gwarancji mechanicznej pojazdu (G)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje pojazd z najdłuższą gwarancją mechaniczną. Okres gwarancji ma być wskazany w miesiącach, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące – w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji mechanicznej w miesiącach w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} \times 20 \% = \text{liczba punktów}$$

4) Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + T + G$$

19. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

19.2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady i tryb postępowania dotyczące korzystania ze środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI Pzp.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w których mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

22. Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – specyfikacja techniczna pojazdu
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu odbioru
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach
8. Załącznik nr 8 – formularz ofertowy

/-/ Jacek Kucharczyk
Komendant
Straży Miejskiej Miasta Lublin