



# Straż Miejska Miasta Lublin



ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, tel.: 81 466 50 00, fax.: 81 466 50 01, email: [sekretariat@986.pl](mailto:sekretariat@986.pl)

SM-KSO.111. 2 .2021

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko strażnika miejskiego – specjalista pełniący funkcję oskarżyciela publicznego w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń**

Nazwa **Straż Miejska Miasta Lublin**  
Ogłaszający **Komendant – Jacek Kucharczyk**  
Data ogłoszenia **29.03.2021 r.**

**I. Nazwa i adres jednostki: Straż Miejska Miasta Lublin  
ul. Podwale 3a 20-117 Lublin**

**II. Określenie stanowiska urzędniczego: strażnik miejski-specjalista pełniący funkcję oskarżyciela publicznego w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Wykroczeń**

**III. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat**

**Oferujemy: stabilne zatrudnienie, wynagrodzenie zasadnicze: 3400 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę (5-20%) uzależniony od posiadanego stażu pracy. Możliwość dalszych awansów, „13-sta pensja”, bezpłatne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, świadczenia socjalne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe, bezpłatny basen, bezpłatne zajęcia z samoobrony z elementami technik i taktyk interwencji, zniżki na wydarzenia sportowe.**

**IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

**1. Niezbędne:**

- 1) mieć ukończone 21 lat;
- 2) posiadać obywatelstwo polskie;
- 3) posiadać wykształcenie średnie lub średnie branżowe
- 4) minimum posiadać 3-letni staż pracy;
- 5) być sprawnym pod względem fizycznym i psychicznym;
- 6) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 7) mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
- 8) korzystać z pełni praw publicznych;

- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) cieszyć się nienaganną opinią;
- 11) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- 12) znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 13) znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 14) znajomość ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy
- 15) znajomość Kodeksu wykroczeń;
- 16) znajomość Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 17) znajomość Prawo o ruchu drogowym;
- 18) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.

## **2. Mile widziane:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe;
- 2) kursy i szkolenia: szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, dla oskarżycieli publicznych, obsługi komputera, języków obcych;
- 3) uprawnienia specjalistyczne: ratownika medycznego, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, prawo jazdy min. kat. B,
- 4) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy (Policja, Żandarmeria wojskowa).

## **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w przepisach o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalania, w miarę możliwości, świadków zdarzeń,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwa w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 11) występowanie przed sądami rejonowymi i sądem okręgowym w imieniu Komendanta w charakterze oskarżyciela publicznego;

- 12) przygotowywanie projektów pism związanych z wnoszeniem środków odwoławczych w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 13) prowadzenie rejestru wniosków o ukaranie;
- 14) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia w celu ustalenia, czy istnieją podstawy do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie do sądu rejonowego oraz zbieranie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku o ukaranie;
- 15) udzielanie odpowiedzi sądom oraz innym podmiotom w zakresie prowadzonych spraw.

## **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- 2) praca na terenie miasta Lublin;
- 3) delegowanie w przypadku sprawy sądowej odbywającej się poza Lublinem;
- 4) praca w siedzibie Straży Miejskiej Miasta Lublin
- 5) praca decyzyjna związana z odpowiedzialnością,
- 6) praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej i psychicznej,
- 7) praca zmianowa w tym możliwość pracy w równoważnym czasie pracy,
- 8) możliwość pracy w godzinach nocnych i w dni świąteczne,
- 9) praca w zmiennym mikroklimacie,
- 10) praca zespołowa,
- 11) praca przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 12) codzienny kontakt telefoniczny,
- 13) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 14) korzystanie z pojazdów służbowych w ramach obowiązków służbowych w tym z samochodów uprzywilejowanych,
- 15) stosowanie środków przymusu bezpośredniego,
- 16) praca na wysokości do 3 m,
- 17) korzystanie z urządzeń łączności radiowej.

## **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W lutym 2021 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej Miasta Lublin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna i psychiczna zgodnie z art. 24 pkt. 6 ustawy o strażach gminnych (miejskich).

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

### **1. Niezbędne:**

- a) list motywacyjny;
- b) CV wraz z danymi kontaktowymi;
- c) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata o wymaganym wieku;

- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - f) oświadczenie kandydata o wykształceniu;
  - g) oświadczenie kandydata o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym;
  - h) oświadczenie kandydata potwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej;
  - i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - j) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - k) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata.
- (wzór ww. oświadczeń do pobrania na stronie internetowej [www.sm.bip.lublin.eu](http://www.sm.bip.lublin.eu) oraz w wersji papierowej na dyżurce w siedzibie Straży Miejskiej Miasta Lublin)

## 2. Dodatkowe (jeśli kandydat posiada):

- a) oświadczenie o wykształceniu wyższym o kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe;
- b) oświadczenie o posiadanych kursach lub szkoleniach: znajomość języków obcych, ochrony danych osobowych, obsługi komputera, dla oskarżycieli publicznych;
- c) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach specjalistycznych - ratownika medycznego, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, prawo jazdy min. kat. B;
- d) oświadczenie o pracy na podobnym stanowisku pracy

## VIII. Informacje dodatkowe

Umowę o pracę zawiera się na podstawie:

- a) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych
- b) ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych
- c) Kodeksu pracy

## IX. Dokumenty aplikacyjne

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do kancelarii ogólnej Straży Miejskiej Miasta Lublin **w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zamieszkania kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: strażnik miejski – specjalista pełniący funkcję oskarżyciela publicznego” w terminie do dnia 12.04.2021 r.**

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: ul. Podwale 3 a 20-117 Lublin.

### **UWAGA!**

**Dokumenty aplikacyjne, po godz.15 30 w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta, będzie można złożyć na dyżurce Straży Miejskiej Miasta Lublin ul. Podwale 3 a 20-117 Lublin**

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do kancelarii ogólnej Straży Miejskiej Miasta Lublin lub datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, a także dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Straży Miejskiej Miasta Lublin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **UWAGA!**

**Straż Miejska Miasta Lublin o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zawiadamia telefonicznie lub drogą elektroniczną tylko te osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.sm.bip.lublin.eu](http://www.sm.bip.lublin.eu)), oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin przy ul. Podwale 3 a 20-117 w Lublinie.

### **X. Informację przygotowała:**

Lublin, 29 marca 2021 r.

**Anna Czarnecka-Pawłowska**

**Kierownik**

**Referatu organizacji, kadr i szkoleń**

### **XI. Zatwierdzam:**

Lublin, 29 marca 2021 r.

**Jacek Kucharczyk**

**Komendant**

**Straży Miejskiej Miasta Lublin**

