



Straż Miejska Miasta Lublin



ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, tel.: 81 466 50 00, fax.: 81 466 50 01, email: sekretariat@986.pl

SM-KSO.111. 3 .2018

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin

ogłasza nabór na wolne stanowisko strażnika miejskiego - aplikanta

Nazwa **Straż Miejska Miasta Lublin**
Ogłaszający **Komendant – Jacek Kucharczyk**
Data ogłoszenia **9.11.2018 r.**

- I. Nazwa i adres jednostki: **Straż Miejska Miasta Lublin**
ul. Podwale 3a 20-117 Lublin
- II. Określenie stanowiska urzędniczego: **strażnik miejski-aplikant**
- III. Liczba lub wymiar etatu: **17 etatów**

Oferujemy: stabilne zatrudnienie, wynagrodzenie zasadnicze: 2400 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę (5-20%) uzależniony od posiadanego stażu pracy, pierwsza umowa zawarta na czas określony trwający 12 miesięcy, w czasie której aplikant przechodzi obowiązkowe szkolenie podstawowe, po roku zatrudnienia i pozytywnie zdanym egzaminie po ww. szkoleniu możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony i awansu na stanowisko młodszego strażnika z wynagrodzeniem zasadniczym 2650 zł brutto, możliwość dalszych awansów, „13-sta pensja”, bezpłatne szkolenia, świadczenia socjalne, preferencyjne ubezpieczenia grupowe, bezpłatny basen, bezpłatne zajęcia z samoobrony z elementami technik i taktyk interwencji, zniżki na wydarzenia sportowe.

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) mieć ukończone 21 lat;
- 2) posiadać obywatelstwo polskie;
- 3) posiadać wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) być sprawnym pod względem fizycznym i psychicznym;
- 5) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 6) mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) korzystać z pełni praw publicznych;

- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) cieszyć się nienaganną opinią;
- 10) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- 11) znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 12) znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 13) znajomość ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- 14) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe, ochrony środowiska, pedagogika;
- 2) udokumentowane, ukończone kursy i szkolenia: znajomość języków obcych, języka migowego, szkolenia z zakresu: samoobrony, sztuk walki, pierwszej pomocy, obsługi komputera,
- 3) udokumentowane uprawnienia specjalistyczne: ratownika medycznego, ratownika wodnego, sternika motorowodnego, instruktora sztuk walki, instruktora rekreacji ruchowej, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, prawo jazdy min. kat. B,
- 4) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy (Policja, Żandarmeria wojskowa).

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontroli ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w przepisach o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalania, w miarę możliwości, świadków zdarzeń,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowania i uczestnictwa w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca na terenie miasta Lublin z możliwością pracy wykonywanej wewnątrz lub na zewnątrz pomieszczeń,
- 2) praca decyzyjna związana z odpowiedzialnością,
- 3) praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej i psychicznej,
- 4) praca zmianowa w tym możliwość pracy w równoważnym czasie pracy,
- 5) możliwość pracy w godzinach nocnych i w dni świąteczne,
- 6) praca w zmiennym mikroklimacie,
- 7) praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej,
- 8) praca zespołowa,
- 9) możliwość pracy przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 10) codzienny kontakt telefoniczny,
- 11) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 12) korzystanie z pojazdów służbowych w ramach obowiązków służbowych w tym z samochodów uprzywilejowanych,
- 13) stosowanie środków przymusu bezpośredniego,
- 14) praca na wysokości do 3 m,
- 15) korzystanie z urządzeń łączności radiowej

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W październiku 2018 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej Miasta Lublin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%. Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna zgodnie z art. 24 pkt. 6 ustawy o strażach gminnych (miejskich).

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) cv;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy:
 - **zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.**
 - **dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.**
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym;

- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- k) oświadczenie kandydata potwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej;
(wzór ww. oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie internetowej www.sm.bip.lublin.eu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Straży Miejskiej Miasta Lublin)
- l) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada);
- m) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

VIII. Informacje dodatkowe

Umowę o pracę zawiera się na podstawie:

- a) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 928),
- b) ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.).

IX. Dokumenty aplikacyjne

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: strażnik miejski - aplikant” **w terminie do dnia 20.11.2018 r.**

Pierwsze posiedzenie Komisji rekrutacyjnej przewiduje się na dzień 23.11.2018 r.

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: ul. Podwale 3 a 20-117 Lublin.

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin lub datę stempla pocztowego.

UWAGA!

List motywacyjny oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, numerem telefonu lub e-mailem (*dane niezbędne do kontaktu*).

Kandydaci którzy chcą przystąpić do procesu rekrutacji powinni wyrazić zgodę zgodnie z wytycznymi RODO.

Podpisana własnoręcznie zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Straż Miejska Miasta Lublin, siedziba: ul. Podwale 3a, 20-117 Lublin, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko strażnik miejski-aplikant”

Oferty, które wpłyną do Straży Miejskiej Miasta Lublin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Podczas procedury naboru nie są wymagane oryginały dokumentów.

Straż Miejska Miasta Lublin o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zawiadamia telefonicznie lub drogą elektroniczną tylko te osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, przedstawiły komplet wymaganych dokumentów oraz podpisały wymagane dokumenty.

Kandydaci winni legitymować się dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem na każdym etapie rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sm.bip.lublin.eu), oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin przy ul. Podwale 3 a 20-117 w Lublinie.

X. Informację przygotował:

Lublin, 9 listopada 2018 r.

Anna Czarnecka-Pawłowska

**Kierownik
Referatu organizacji, kadr i szkoleń**

XI. Zatwierdzam:

Lublin, 9 listopada 2018 r.

Jacek Kucharczyk
**Komendant
Straży Miejskiej Miasta Lublin**

Klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.
Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Lublin z siedzibą
20-117 Lublin, przy ul. Podwale 3A, zwany dalej Administratorem;
- 2) administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych u Administratora:
e-mail: iod@986.pl, tel. 81 466 5040; lub pisemnie na adres naszej siedziby,
wskazany w pkt 1;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko strażnik miejski-aplikant, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i nie będą udostępniane żadnemu odbiorcy;
- 5) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko strażnik miejski-aplikant;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.