

Zarządzenie 37/2019
Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin
z dnia 3 października 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin z późn. zm., **zarządzam co następuje:**

§ 1

Załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 29/2017 Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr, załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Straż Miejska Miasta Lublin



ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, tel.: 81 466 50 00, fax.: 81 466 50 01, email: sekretariat@986.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 29/2017 Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 15 maja 2017 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr .../2019 r. Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 3 października 2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin

ogłasza nabór na wolne stanowisko strażnika miejskiego

Nazwa Straż Miejska Miasta Lublin
Ogłaszający Komendant –
Data ogłoszenia

I. Nazwa i adres jednostki:

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

III. Liczba lub wymiar etatu:

Oferujemy:

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:
2. Mile widziane:

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

VI. Warunki pracy na stanowisku:

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;

- b) CV;
- c) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie;
- d) oświadczenie o posiadanym wykształceniu;
- e) oświadczenie co do posiadanych kwalifikacji i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada i są wymagane na danym stanowisku pracy);
- f) oświadczenie o wymaganym stażu pracy (jeżeli jest wymagany na stanowisku);
 - **zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy,**
 - **dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;**
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikających z przepisów prawa,
- h) oświadczenie kandydata o.....
- i) oświadczenie kandydata o
- j) oświadczenie kandydata o
- k) oświadczenie kandydata o
 - (wzór ww. oświadczeń do pobrania na stronie internetowej www.sm.bip.lublin.eu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Straży Miejskiej Miasta Lublin)

VIII. Informacje dodatkowe

Umowę o pracę zawiera się na podstawie:

- a) ustawy z dnia..... o pracownikach samorządowych (Dz. U.);
 - b) ustawy z dnia o strażach gminnych (miejskich) (Dz. U.)
- w przypadku naboru na stanowisko urzędnicze - strażnik miejski

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej Miasta Lublin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6% lub niższy niż 6%**.

IX. Dokumenty aplikacyjne

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: [nazwa stanowiska urzędniczego] ” w terminie do dnia.....

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą. (adres do korespondencji:.....).

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin lub datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, a także dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Straży Miejskiej Miasta Lublin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Straż Miejska Miasta Lublin o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zawiadamia telefonicznie lub drogą elektroniczną tylko te osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.

Osoby zaproszone do udziału w teście sprawności fizycznej, przed przystąpieniem do ćwiczeń, będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej.

Kandydaci do pracy, którzy zostaną zaproszeni na ostatni etap rekrutacji, którym jest rozmowa kwalifikacyjna będą zobowiązani do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów formalnych.

Jednocześnie informuję, że dokumenty aplikacyjne osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacyjnym, a nie zostały wyłonione do zatrudnienia po zakończonej rekrutacji ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sm.bip.lublin.eu), oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin przy ul.....w Lublinie.

** wybierz właściwe

X. Informację przygotował:

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Sekretarza Komisji)

XI. Zatwierdzam

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Komendanta)

Klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczącego znajdziesz poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Lublin z siedzibą 20-117 Lublin, przy ul. Podwale 3A, zwany dalej Administratorem;

- 2) administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych u Administratora:
e-mail: iod@986.pl, tel. 81 466 5040; lub pisemnie na adres naszej siedziby,
wskazany w pkt 1;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko....., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i nie będą udostępniane żadnemu odbiorcy;
- 5) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 29/2017 Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 15 maja 2017 r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr .../2019 r. Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 3 października 2019 r.

**Formularz oceny wymagań formalnych kandydatów na stanowisko
w Straży Miejskiej Miasta Lublin określonych w ogłoszeniu o naborze (ocena nadesłanych dokumentów)**

Imię i nazwisko kandydata						
Wymagania niezbędne*						
<i>list motywacyjny</i>						
<i>CV</i>						
<i>oświadczenie kandydata o posiadanym wykształceniu</i>						
<i>oświadczenie kandydata o wymaganym stażu pracy</i>						
<i>oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie</i>						
<i>oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</i>						
<i>oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych</i>						
<i>oświadczenie kandydata o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią</i>						
<i>oświadczenie kandydata że nie została skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe</i>						
<i>oświadczenie kandydata że jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym</i>						
<i>oświadczenie kandydata o uregulowanym stosunku do służby wojskowej</i>						
<i>oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikających z przepisów prawa.</i>						

Imię i nazwisko kandydata						
Wymagania niezbędne*						
Imię i nazwisko kandydata						
Mile widziane*						
.....						
.....						
.....						
.....						
Wynik wstępnej selekcji**						

*Zaznaczyć odpowiednim znakiem:

- + posiada udokumentowanie wymogów umieszczonych w ogłoszeniu
 - nie posiada udokumentowania wymogów umieszczonych w ogłoszeniu

** Wpisać TAK, jeżeli spełnił wymogi, NIE, jeżeli ich nie spełnił

Podpisy Komisji:

1.
 2.
 3.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 29/2017 Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 15 maja 2017 r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr/2019 r. Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 3 października 2019 r.

Tor przeszkód sprawności fizycznej, wraz z kryteriami i zasadami wykonywania służy ocenie sprawności fizycznej kandydatów na stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin.

I. Test sprawności fizycznej kandydatów do pracy w Straży Miejskiej Miasta Lublin.

Normy czasowe i punktacja

Mężczyźni		Kobiety	
czas	punkty	czas	punkty
1.00,0 i mniej	40	1.10,0 i mniej	40
1.02,1-1.04,0	39	1.10,1-1.12,0	39
1.04,1-1.06,0	38	1.12,1-1.14,0	38
1.06,1-1.08,0	37	1.14,1-1.16,0	37
1.08,1-1.10,0	36	1.16,1-1.18,0	36
1.10,1-1.12,0	35	1.18,1- 1.20,0	35
1.12,1-1.14,0	34	1.20,1-1.22,0	34
1.14,1-1.16,0	33	1.22,1-1.24,0	33
1.16,1-1.18,0	32	1.24,1-1.26,0	32
1.18,1- 1.20,0	31	1.26,1-1.28,0	31
1.20,1-1.22,0	30	1.28,1-1.30,0	30
1.22,1 i więcej	Kandydat niezakwalifikowany	1.30,1i więcej	Kandydat niezakwalifikowany

Czas pokonania toru liczony jest z dokładnością do 0,1 sekundy a następnie przeliczony na punkty. Czasem wyjściowym punktacji jest czas – 1.00,0 sekund dla mężczyzn i 1.10,0 sekund dla kobiet, za który można uzyskać maksymalną ilość punktów z testu sprawnościowego wynoszącą 40 punktów. Każdy kandydat, który uzyska czas lepszy niż – 1.00,0 sekund dla mężczyzn i 1.10,0 sekund dla kobiet, również otrzymuje maksymalnie 40 punktów. Natomiast kandydat, który uzyska czas gorszy niż wyjściowy otrzyma liczbę punktów zgodną ze wzorem (40 punktów – różnica między 1.00,0 sekundami dla mężczyzn i 1.10,0 sekundami dla kobiet, a czasem uzyskanym = ilość zdobytych punktów). Kandydat który uzyska czas gorszy niż -1.22,1 sekund dla mężczyzn i 1.30,1 sekund dla kobiet (mniej niż 30 punktów) nie kwalifikuje się do dalszych etapów rekrutacji.

II. Formalne wymogi postępowania w trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej:

- a) miejscem przeprowadzenia prób jest sala gimnastyczna.
- b) kandydaci pokonują tor przeszkód w ubiorze sportowym,
- c) rozpoczęcie zaliczania toru przeszkód należy poprzedzić kilkuminutową rozgrzewką, którą kandydat przeprowadza indywidualnie,
- d) kolejność pokonywania toru należy prowadzić zgodnie z opisem,

III. Opis toru przeszkód :

Kandydat ustawia się na linii startu w oczekiwaniu na sygnał do rozpoczęcia testu. Po sygnale **START**, kandydat pokonuje tor złożony z 8 (ośmiu) kolejnych stanowisk:

1. Przewrót do przodu na materacu gimnastycznym. Kandydat musi wykonać przewrót w przód sposobem gimnastycznym lub wykonać przewrót w przód przez bark. Przewrót musi być wykonany, w sposób widocznie kontrolowany. **Niedopuszczalne jest toczenie bokiem.**
2. Przewrót do tyłu na materacu gimnastycznym Kandydat musi wykonać przewrót w tył sposobem gimnastycznym lub wykonać przewrót w tył przez bark. Przewrót musi być wykonany, w sposób widocznie kontrolowany. **Niedopuszczalne jest toczenie bokiem.**
3. Przewrót do przodu na materacu gimnastycznym Kandydat musi wykonać przewrót w przód sposobem gimnastycznym lub wykonać przewrót w przód przez bark. Przewrót musi być wykonany, w sposób widocznie kontrolowany. **Niedopuszczalne jest toczenie bokiem .**
4. Pokonanie skrzyni gimnastycznej. Skrzynia o wysokości 108 cm ustawiona w poprzek. Kandydat górami w dowolny sposób dokonuje przejścia/przeskoku przez skrzynię, jednak obie nogi kandydata muszą znajdować nad poziomem górnej powierzchni skrzyni. **Niedopuszczalne jest ominięcie skrzyni bokiem lub jej przewrócenie.**
5. Bieg wahadłowy z przenoszeniem ciężarka o wadze 1.5kg– kandydat ma za zadanie przenieść i **położyć** pojedynczo trzy ciężarki między stojakami które ustawione są w odległości 10 m. Przy każdym nawrocie obie stopy muszą dotknąć podłoża za liniami wyznaczającymi dystans. **Próba zostanie przerwana gdy kandydat zgubi w czasie biegu ciężarek, rzuci ciężarkiem lub nie przekroczy obunóż wyznaczonych linii nawrotu.**
6. Pokonanie górami płotków lekkoatletycznych. Cztery płotki lekkoatletyczne o wysokości 73 cm ustawione w odległości 125cm od siebie kandydat musi pokonać płotki górami. Podczas przechodzenia nad płotkiem, nogi kandydata muszą znajdować się ponad poziomem górnej powierzchni płotka. **Niedopuszczalne jest omijanie płotków bokiem, trzymanie płotków oraz przewrócenie płotków.**
7. Siady z leżenia (brzuski) z **2 (dwoma)** ciężarkami o wadze **1kg** – Kandydat wykonuje 10 siadów z 2(dwoma) ciężarkami o wadze 1kg, ciężarki leżą na materacu przy drabinkach. Kandydat z pozycji leżenia tyłem na materacu ze stopami zaczepionymi pod dowolnym szczeblem drabinki oraz nogami ugiętymi w stawach kolanowych pod dowolnym kątem, ręce wyprostowane za głową trzymając w każdej dłoni jeden ciężarek, który dotyka materaca, wykonuje siad po czym prostuje ręce nad głową i natychmiast powraca do pozycji wyjściowej. O poprawności wykonanego ćwiczenia decyduje osoba przeprowadzająca próbę głośno odliczając poprawnie wykonane ćwiczenie. Po wykonaniu 10 poprawnych prób kandydat przechodzi do kolejnego stanowiska.

8. Rzut piłkami lekarskimi. Pięć piłek lekarskich ustawionych w odległości **20 cm** od siebie, o masie – dla kobiet **3kg**, dla mężczyzn **5kg** każda. Kandydat ma za zadanie przerzucić piłki za wyznaczoną linię znajdującą się w odległości – dla **kobiet 3.50 m** , dla **mężczyzn 5.50 m**, od linii na której znajdują się piłki. Kandydat **rzuca** oburącz piłkę do przodu. Dopuszczalne są dwa sposoby rzutu piłką:

a) rzut zza głowy

b) wypchnięcie oburącz piłki sprzed klatki piersiowej.

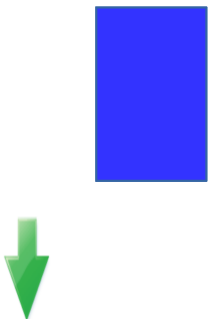
W czasie próby dopuszcza się wspięcie na palce oraz podskok podczas rzutu. Na pięć przygotowanych do rzutu piłek kandydat musi przerzucić trzy za wyznaczoną linię, żeby zaliczyć etap. Po przerzuceniu trzech piłek na wymaganą odległość, kandydat kończy test i czas próby zostanie zatrzymany. **Niedopuszczalne są inne sposoby rzucania, przekroczenie lub nadeptanie na wyznaczoną linię rzutu oraz rozpędzanie się do rzutu. Kandydat który w pięciu próbach zaliczy mniej niż trzy rzuty, zostaje zdyskwalifikowany.**

Kandydat ma prawo do dwóch prób przejścia całego toru. Najlepszy czas z dwóch prób pokonania toru będzie ocenianym czasem.

IV. SCHEMAT TORU PRZESZKÓD

START

1. Przewrót do przodu



2. Przewrót do tyłu



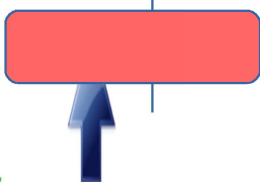
3. Przewrót do przodu



4. Pokonanie skrzyni
gimnastycznej



10m



5. Bieg wahadłowy



6. Pokonanie górą płotków
lekkoatletycznych



7. Siad z leżenia

8. Rzuty piłką lekarską



3,5m

5,5m

