

OŚRODEK MIĘDZYKULTUROWYCH INICJATYW TWÓRCZYCH „ROZDROŻA”

20-076 Lublin, Krakowskie Przedmieście 39

e-mail: rozdroza@rozdroza.com

fax: 81 466 59 90

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

znak sprawy: **OMIT/ZP/01/2011**

na

REZERWACJĘ I SPRZEDAŻ BILETÓW LOTNICZYCH

DLA OŚRODKA MIĘDZYKULTUROWYCH INICJATYW TWÓRCZYCH „ROZDROŻA”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zm.).
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający **dopuszcza** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest, pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty, załączyć do nich tłumaczenie na język polski, potwierdzone przez Wykonawcę.

9. Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

b) „Ustawa” – z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zm.),

c) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,

10. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

11. Dane Zamawiającego:

NAZWA: Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”
ADRES: 20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 39
NIP: 712-313-95-78
REGON: 060407730
e-mail: rozdroza@rozdroza.com
fax: 81 466 59 90

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla Ośrodka Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”**

CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 1 do SIWZ*.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, w okresie do **15 grudnia 2013 r.**, od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku, tj. nie wymaga spełniania tego warunku w sposób szczególny.

2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych o łącznej wartości nie mniejszej niż 55 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku, tj. nie wymaga spełniania tego warunku w sposób szczególny.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku, tj. nie wymaga spełniania tego warunku w sposób szczególny.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

a/ Posiadają zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie niższej niż 15 000 PLN (piętnaście tysięcy złotych) brutto.

b/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c/ Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. Wykonawca musi także spełniać warunki określone w artykule 24 ust. 1. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie *spełnia/nie spełnia* w oparciu o oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu, musi złożyć następujące dokumenty:

a/ Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że to usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

b/ Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wysokość środków finansowych oraz zdolność kredytowa muszą być wyrażone konkretnymi liczbami. W przypadku określenia wysokości środków tylko ilością cyfr, do oceny spełniania warunków zostanie przyjęta pierwsza cyfra jeden, a pozostałe zera.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczenia za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją Wykonawcy) w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/ób była z łatwością identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

3. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
4. Łącznie z ofertą Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru przedstawionego na *Załączniku nr 4 do SIWZ* (w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie, oświadczenie muszą złożyć wszyscy ubiegający się Wykonawcy odrębnie lub wspólnie).
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
6. W sytuacji gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału są potwierdzane za zgodność z oryginałem lub/i podpisywane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika, musi zostać złożone stosowne pisemne pełnomocnictwo, pod rygorem uznania dokumentów za nie złożone w prawidłowej formie lub/i złożenia ich przez osobę nieupoważnioną.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być tak sporządzone, aby w sposób jednoznaczny umożliwiały Zamawiającemu stwierdzenie *spełnienia/nie spełnienia* tych warunków (wszystkich elementów składających się na dany warunek udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ VI

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VII

Zawartość oferty oraz opis sposobu jej przygotowania

1. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać:
 - a/ formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem zawartym w *Załączniku nr 3 do SIWZ*,
 - b/ pełnomocnictwa, jeśli są konieczne, o ile prawo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych lub składanych łącznie z ofertą; osoba składająca ofertę musi załączyć do niej stosowne pisemne pełnomocnictwo,
 - c/ oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wszelkie pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach wymagany jest podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi być tak złożony, aby tożsamość osoby go składającej była identyfikowalna.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione

w czytelny sposób i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty lub materiały powinny być spięte/zszyte oraz powinny posiadać kolejno ponumerowane strony. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (wymóg parafowania nie dotyczy stron, na których znajdzie się oryginalny podpis osoby/ów upoważnionej/nich do reprezentowania Wykonawcy). W sytuacji, kiedy Wykonawca nie zepnie/zszyje, nie ponumeruje którejkolwiek ze stron lub którakolwiek ze stron nie będzie parafowana, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z tego tytułu, obciążą Wykonawcę.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10. Oferta musi być złożona u Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:

Pieczętka Wykonawcy /z adresem i telefonem/

.....

Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”
/ Księgowość
20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 39
bilety lotnicze (znak sprawy OMIT/ZP/01/2011)
Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2011 roku, godz. 12:15

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **17 sierpnia 2011 roku o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 39 w Lublinie / Księgowość. Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane, może skutkować nie dostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie z winy Wykonawcy. W takim przypadku oferta zostanie zwrócona bez otwierania.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2011 roku o godz. 12:15**, w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 39 w Lublinie / Księgowość.

ROZDZIAŁ IX

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Kryteriami oceny ofert są cena oferty – waga 80%, ilość dni przed wylotem dla bezkosztowej zmiany terminu lub anulowania biletu – waga 20%, nie mniej niż jeden dzień, i nie więcej niż 5 dni.

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

najlepsza spośród ofert

$$R = \frac{\text{oferta oceniana}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

3. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz najkorzystniejszą formą bezkosztowej zmiany terminu lub anulowania biletu. Za

najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Badanie i ocenę ofert, w oparciu o wymagania postawione w SIWZ, dokona Zamawiający.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca przedstawi w punktach procentowych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, jako cenę względną wyrażającą stosunek ceny sprzedaży do ceny taryfowej biletu.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w *Załączniku nr 1 do SIWZ*.

3. Cena oferty wyszczególniona w ust. 1 oznacza wskaźnik, który wykonawca będzie stosował w obliczeniach należnej od Zamawiającego kwoty wyrażonej w złotych, wyszczególnionej na fakturze jako koszty sprzedaży łącznie z ceną biletu.

4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą w PLN.

5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny) podaje on tylko cenę ofertową netto i musi być ona wyrażona w PLN. Odpowiednie pola formularza ofertowego (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) przeznaczone na wpisanie kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz cen

ofertowych brutto powinny zostać przekreślone. Do celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z ofertami Wykonawców krajowych, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez Wykonawcę zagranicznego kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku od towarów i usług (VAT).

ROZDZIAŁ XI

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnienie po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie określonym zgodnie z artykułem 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIII

Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1.

ROZDZIAŁ XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c/ odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
- 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Pozostałe uregulowania zawiera dział 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza także na stronie, na której zamieścił również SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a zamieszcza na tej stronie.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza ją na tej stronie.

9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. W korespondencji przekazywanej Zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: OMIT/ZP/01/2011

11. Adres do korespondencji: 20-076 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 39 / Księgowość.

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mirosław Haponiuk.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia