



## **Ogólne zasady przyjęć i wydawania orzeczeń**

1. Poradnia udziela specjalistycznej pomocy dzieciom, młodzieży, pełnoletnim uczniom i słuchaczom, rodzicom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
2. Pomocą mogą być objęte również dzieci nie uczęszczające do szkoły (przedszkola) i ich rodzice zamieszkujący na terenie działania Poradni.
3. Poradnia udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej poprzez diagnozę, konsultację, terapię: w tym indywidualną, psychoterapię, socjoterapię, terapię rodzin, doradztwo zawodowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, psychoedukację, mediacje, interwencje, działalność informacyjną i profilaktyczną.
4. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne, nieodpłatne, nie wymaga skierowania. Następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu bezpośrednio ze specjalistą odpowiedzialnym za realizację danego zadania.
5. O rezygnacji z terminu wizyty klient powiadamia bezpośrednio pracownika pedagogicznego lub sekretariat Poradni i ustala nowy termin spotkania.
6. Jeśli zachodzi konieczność zmiany terminu wizyty lub odwołania z powodu nieobecności pracownika – powiadamia on klienta telefonicznie podając nowy termin.
7. Opinie wydaje się na wniosek pełnoletnich uczniów lub prawnych opiekunów w czasie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ostatniej wizyty, zaświadczenia i inne dokumenty po uzgodnieniu ze specjalistą.
8. Po odbiór opinii wnioskodawca zgłasza się osobiście do sekretariatu Poradni od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8.00 – 18.00, a w piątki od 8.00 do 16.00.
9. Poradnia udziela specjalistycznych porad i przekazuje informacje dotyczące wyników badań i efektów terapii wyłącznie opiekunom prawnym, pełnoletnim uczniom lub organom państwowym do tego upoważnionym.

### **ZASADY WYDAWANIA ORZECZEŃ ORAZ OPINII O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU** dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Lublinie

Uruchomienie procedury następuje po złożeniu przez opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia:

- pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem;
- zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza specjalistę;
- dokumentacji medycznej (wyniki badań specjalistycznych, szpitalne karty informacyjne);
- opinii o dziecku/uczniui z placówki, do której uczęszcza lub kopii ostatniego świadectwa.

W/w. dokumenty powinny być zaakceptowane przez Dyrektora Poradni, co do ich formalno-proceduralnej zgodności.