

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Niniejsze zamówienie udzielane jest przez Przedszkole nr 87 z siedzibą w Lublinie przy ul. Woronieckiego 11, 20-492 Lublin Tel. 081 584-73-86, adres e-mail: poczta@p87.lublin.eu, zwany dalej „zamawiającym”.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone wykonawcy wybranemu w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa w zakresie przygotowania i dostawy dziennych zestawów posiłków (śniadanie, obiad, podwieczerek z napojami) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 87 w Lublinie w 2019 roku.**
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje szacunkową dostawę do 26 730 dziennych zestawów posiłków (rozumianych jako: śniadanie, obiad, podwieczerek z napojami). Zamawiający informuje, iż do przedszkola zapisanych jest 135 dzieci. Zamawiający podkreśla, iż ilość zestawów posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci.
- 1.3. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 1.4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
 - 1.4.1. 55523100 -3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
 - 1.4.2. 55524000 - 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 1.5. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie od 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
- 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- 2.1. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:
 - 2.1.1. posiadanie wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - 2.1.2. dysponowanie minimum 1 środkiem transportu zatwierdzonym przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków),
 - 2.1.3. wykonanie lub wykonywanie minimum 1 usługi cateringu do przedszkoli lub szkół lub żłobków o wartości wykonanej usługi minimum 100 000,00 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

3. Wymagane dokumenty

- 3.1. Wykonawca chcący uzyskać zamówienie zobowiązany jest złożyć:
 - 3.1.1. formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;



3.1.2. dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym:

3.1.2.1. w zakresie warunku o którym mowa w pkt. 2.1.1. decyzja potwierdzająca, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

3.1.2.2. w zakresie warunku o którym mowa w pkt. 2.1.2. decyzja potwierdzająca, iż środek transportu został zatwierdzony przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków)

3.1.2.3. w zakresie warunku o którym mowa w pkt. 2.1.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie lub wykonywanie minimum 1 usługi cateringu do przedszkoli lub szkół lub żłobków o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jest Przedszkole nr 87 w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3.1.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3.2. Oświadczenia wymienione w pkt. 3.1. oraz 3.1.2.3 składane są w oryginale.

3.3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3.2., wymienione w pkt 3.1.2.1., 3.1.2.2. oraz 3.1.2.3. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.1.3. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

4. Składanie ofert



- 4.1. W niniejszym postępowaniu każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej: „**Usługa cateringowa w zakresie przygotowania i dostawy trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek wraz z napojami) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 87 w Lublinie w 2019 roku**”.
- 4.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.
- 4.4. Zaleca się by oferta oraz załączniki (oświadczenia i dokumenty) były zszyte i ponumerowane.
- 4.5. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedszkola nr 87 przy ul. Woronieckiego 87, w Lublinie 20-492, do dnia 12.12.2018 do godz. 10:00
- 4.6. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania czy nadania.
- 4.7. Otwarcie ofert:
- 4.7.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12.12.2018 o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego - Przedszkole nr 87 przy ul. Woronieckiego 87, 20-492 Lublin.
- 4.7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 4.7.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto oraz urozmaicenia menu zawarte w ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 5.1. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 4.5. niniejszego ogłoszenia;
- 5.2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
- 5.3. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 5.4. gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5.5. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 5.6. która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Kryteria wyboru oferty

- 6.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryterium:
- 6.1.1. Cena brutto za wykonanie zamówienia - o znaczeniu 95%.
- 6.1.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:
- Najniższa cena
- × 100 pkt × waga kryterium
- Cena badanej oferty
- 6.1.1.2. Cena winna zawierać wszystkie koszty, składniki i podatki niezbędne do wykonania zamówienia, jak również przewidziane przepisami prawa (w tym podatek VAT w wysokości 8 % - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), a w szczególności:
- koszt produktów,

- koszt przygotowania posiłków
 - koszt dowozu posiłków do Przedszkola.
- 6.1.1.3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.1.2. Urozmaicenie dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw o wadze min. 100 g - znaczenie 5 %
- 6.1.2.1. Oferta bez wskazania urozmaicenia dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw otrzymają liczbę punktów = 0 pkt.
- 6.1.2.2. Oferta ze wskazaniem urozmaicenia dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw otrzymają liczbę punktów = 5 pkt.
- 6.1.2.3. W przypadku nie wskazania urozmaicenia dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje urozmaicenia obiadu dodatkowym owocem lub warzywem, a oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.
- 6.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Informacje dodatkowe

- 7.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
- 7.1.1. nie wybierze żadnej oferty;
 - 7.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - 7.1.3. nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 7.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7.2. Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
- 7.2.1. posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - 7.2.2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - 7.2.3. dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - 7.2.4. złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - 7.2.5. akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
 - 7.2.6. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - 7.2.7. akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;

- 7.2.8. zapoznać się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 7.3.1. zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
 - 7.3.2. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - 7.3.3. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz w oświadczeniu;
 - 7.3.4. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - 7.3.5. podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - 7.3.6. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 7.3.7. odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 7.4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ogłoszenia.
- 7.5. Wszystkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia należy kierować na adres poczta@p87.lublin.eu

Załączniki:

- zał. nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 2 – formularz ofertowy,
- zał. nr 3 – wzór wykazu dostaw,
- zał. nr 4 – wzór umowy,
- zał. nr 5 – klauzula RODO.

Dyrektor
Jolanta Zabłuda
mgr Jolanta Zabłuda