

Niniejsze zamówienie udzielane jest przez Przedszkole nr 85 z siedzibą w Lublinie przy ul. Onyksowej 8, 20-582 Lublin Tel. 663 931 177, adres e-mail: poczta@p85.lublin.eu, zwany dalej „zamawiającym”.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone wykonawcy wybranemu w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986)

1. Przedmiot zamówienia

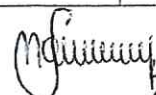
- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa w zakresie przygotowania i dostawy dziennych zestawów posiłków (śniadanie, obiad, podwieczerek z napojami) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 85 w Lublinie w 2019 roku.**
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje szacunkową dostawę do 22080 zestawów posiłków. Zamawiający informuje, iż do przedszkola zapisanych jest 120 dzieci. Zamawiający podkreśla, iż ilość zestawów posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci.
- 1.3. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 1.4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
 - 1.4.1. 55523100 - 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
 - 1.4.2. 55524000 - 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 1.5. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie od 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
- 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu

- 2.1. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:
 - 2.1.1. posiadanie wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - 2.1.2. dysponowanie minimum 1 środkiem transportu zatwierdzonym przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków),
 - 2.1.3. wykonanie lub wykonywanie minimum 1 usługi cateringu do przedszkoli lub szkół lub żłobków o wartości wykonanej usługi minimum 140 000,00 PLN brutto w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 140 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

3. Wymagane dokumenty

- 3.1. Wykonawca chcący uzyskać zamówienie zobowiązany jest złożyć:
 - 3.1.1. formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3.1.2. dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



w tym:

- 3.1.2.1. w zakresie warunku o którym mowa w pkt. 2.1.1. decyzja potwierdzająca, iż Zakład Wykonawcy wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 3.1.2.2. w zakresie warunku o którym mowa w pkt. 2.1.2. decyzja potwierdzająca, iż środek transportu został zatwierdzony przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych (przygotowanych posiłków)
 - 3.1.2.3. w zakresie warunku o którym mowa w pkt. 2.1.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzający wykonanie lub wykonywanie minimum 1 usługi cateringu do przedszkoli lub szkół lub żłobków o wartości minimum 140 000,00 PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 140 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie jest Przedszkole nr 85 w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.1.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3.2. Oświadczenia wymienione w pkt. 3.1. oraz 3.1.2.3 składane są w oryginale.
- 3.3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3.2., wymienione w pkt 3.1.2.1., 3.1.2.2. oraz 3.1.2.3. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.1.3. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

4. Składanie ofert

- 4.1. W niniejszym postępowaniu każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



4.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej: „Usługa cateringowa w zakresie przygotowania i dostawy trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek wraz z napojami) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 85 w Lublinie w 2019 roku”.

4.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.

4.4. Zaleca się by oferta oraz załączniki (oświadczenia i dokumenty) były zszyte i ponumerowane.

4.5. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedszkola nr 85 przy ul. Onyksowej 8, w Lublinie 20-582, do dnia 10.12.2018 r. do godz. 10:00.

4.6. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania czy nadania.

4.7. Otwarcie ofert:

4.7.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.12.2018 r. o godz. 10:10 w siedzibie zamawiającego - Przedszkole nr 85 przy ul. Onyksowa 8, 20-582 Lublin.

4.7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

4.7.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto oraz urozmaicenia jadłospisu zawarte w ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

5.1. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 4.5. niniejszego ogłoszenia;

5.2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;

5.3. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;

5.4. gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;

5.5. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;

5.6. która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Kryteria wyboru oferty

6.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryterium:

6.1.1. Cena brutto za wykonanie zamówienia - o znaczeniu 95%.

6.1.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

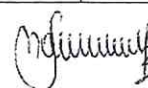
6.1.1.2. Cena winna zawierać wszystkie koszty, składniki i podatki niezbędne do wykonania zamówienia, jak również przewidziane przepisami prawa.

6.1.1.3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija

- się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.1.2. Urozmaicenie dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw o wadze min. 100 gram - znaczenie 5 %
- 6.1.2.1. Oferta bez wskazania urozmaicenia dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw otrzymają liczbę punktów = 0 pkt.
- 6.1.2.2. Oferta ze wskazaniem urozmaicenia dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw otrzymają liczbę punktów = 5 pkt.
- 6.1.2.3. W przypadku nie wskazania urozmaicenia dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje urozmaicenia obiadu dodatkowym owocem, a oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.
- 6.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 6.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Informacje dodatkowe

- 7.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
- 7.1.1. nie wybierze żadnej oferty;
- 7.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
- 7.1.3. nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 7.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 7.2. Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
- 7.2.1. posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 7.2.2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 7.2.3. dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 7.2.4. złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
- 7.2.5. akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;
- 7.2.6. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 7.2.7. akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
- 7.2.8. zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 7.3.1. zmiany treści niniejszego ogłoszenia,
- 7.3.2. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;



- 7.3.3. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz w oświadczeniu;
- 7.3.4. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 7.3.5. podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 7.3.6. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 7.3.7. odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 7.4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ogłoszenia.
- 7.5. Wszystkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia należy kierować na adres poczta@p85.lublin.eu

Załączniki:

- zał. nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 2 – formularz ofertowy,
- zał. nr 3 – wzór wykazu usług,
- zał. nr 4 – wzór umowy,
- zał. nr 5 – klauzula RODO.

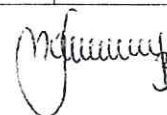
Przedszkole nr 85 w Lublinie
ul. Onyksowa 8
20-582 Lublin
tel. 663-931-177
REGON: 061447570, NIP: 7123338378

D Y R E K T O R

mgr Bożena Mezur

GMINA LUBLIN
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin, NIP: 9462575811
adres do korespondencji:
Przedszkole nr 85
20-582 Lublin, ul. Onyksowa 8

1. Wykonawca winien w trakcie realizacji usługi cateringowej przygotowywać i dostarczać Zamawiającemu trzy posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad oraz podwieczorek i napoje dla dzieci w wieku przedszkolnym.
2. Zamawiający informuje, iż szacunkowo w trakcie trwania umowy przyjmie dostawę do 22080 zestawów posiłków (tj. śniadanie, obiad oraz podwieczorek i napoje). Do przedszkola zapisanych jest 120 dzieci. **Zamawiający informuje, iż ilość zestawów posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci.** Wykonawca będzie informowany telefonicznie o ilości posiłków zamawianych na dany dzień do godziny 9.15 (śniadanie na podstawie frekwencji dzieci z poprzedniego dnia roboczego). Wykonawca winien uwzględnić podczas przygotowywania posiłków, również dzieci z dietami pokarmowymi. W chwili obecnej do przedszkola zapisanych zostało 2 dzieci z ww. dietami, w tym: 2 diety bezlaktozowe.
3. Zakres posiłków winien obejmować co najmniej:
 - 3.1. śniadanie:
 - 3.1.1. trzy różne kanapki dla jednego dziecka przygotowane z następujących produktów: pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub bezglutenowe, masło, w tym: jedna kanapka z masłem, serem żółtym i warzywem, druga kanapka z masłem, szynką i warzywem oraz trzecia kanapka z masłem i innym dodatkiem, zamiennie np. twarożek z rzodkiewką, pasta jajeczna lub twarogowo-jajeczna, pasztet drobiowy pieczony, dżem, miód, słodki serek z brzoskwinia, pasta z tuńczyka lub łososia lub makreli wędzonej, kiełki rzodkiewki i jajko lub wędlina, pasta drobiowa lub mięsno-warzywna, plastry jajka z warzywem, pasta jajeczna z rzodkiewką i szczypiorem, pasta z sera białego i jajka z warzywem, ogórek kiszony i pasztet lub wędlina, serek topiony i warzywo, wędlina i jajko na twardo oraz dodatkowo herbata owocowa lub herbata z cytryną lub z sokiem malinowym lub kakao lub kawa zbożowa na mleku lub mleko lub zupa mleczna. Zamawiający dopuszcza także, przygotowanie przez wykonawcę śniadania innego niż wyżej wymienione w postaci kiełbasek wiedeńskich lub frankfurterek na gorąco z pieczywem i masłem z ketchupem oraz musztardą i herbatą lub innego śniadania zaproponowanego przez wykonawcę po uprzednim zatwierdzeniu przez zamawiającego.
 - 3.1.2. obiad:
 - 3.1.2.1. I danie: zupa (codziennie inna w okresie 10 dni roboczych),
 - 3.1.2.2. II danie:
 1. ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana, inne kasze) oraz **dania mięsne** (duszone, gotowane lub pieczone, maksymalnie jeden raz w tygodniu smażone) np. leczo z mięsem z kurczaka, gołąbki bez zawijania z sosem pomidorowym, risotto z mięsem z kurczaka, nuggetsy z kurczaka w panierce, knedle z mięsem, kotlet pożarski, makaron spaghetti z sosem bolońskim, udko z kurczaka pieczone, kotlet schabowy, kotlet z fileta kurczaka, kotlet mielony, paski



szynki duszone w sosie węgierskim, roladki z fileta kurczaka pieczone, pierogi z mięsem, potrawka drobiowa, pieczeń rzymska, makaron z sosem mięsno-warzywnym, klopsy z mięsa mielonego w sosie, bigos z mięsem, łazania z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, indyk pieczony z sosem, pulpety drobiowe w sosie koperkowym, kurczak w sosie słodko-kwaśnym z warzywami, gulasz wieprzowo-drobiowy, kurczak w sosie szpinakowym, sos meksykański z mięsem i warzywami, kotlety z indyka, bitki wieprzowe w sosie, polędwiczki z kurczaka duszone z warzywami, krokiety z mięsem, stek z cebulką, wątróbka drobiowa, kurczak po chińsku, kęski kurczaka w cieście oraz do każdego zaproponowanego dania surówka (codziennie inna w okresie 10 dni roboczych),

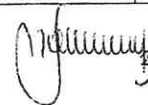
2. ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana, inne kasze) oraz **ryba** (ryba pieczona, ryba smażona, paluszki rybne domowe pieczone, ryba w sosie greckim, ryba pieczona w ziołach, ryba po grecku, ryba w cieście naleśnikowym) i surówka,
3. **dania mączne**: pierogi ruskie, pierogi z kaszą gryczaną i serem, pierogi z owocami, pierogi z kaszą manną i serem, naleśniki z serem, naleśniki z jabłkami, knedle, makaron z serem, makaron z truskawkami, kluski leniwe, kopytka z masłem lub z sosem pieczarkowym lub pomidorowym, kluski śląskie i surówka,
4. inne: kotlety jaglano-warzywne, jajeczno-warzywne, łazanki z kapustą, zapiekanka makaronowa z mięsem, warzywami i sosem np. śmietanowym, zapiekanka ziemniaczana z mięsem i warzywami lub z mięsem i serem żółtym, placki ziemniaczane, kotlet ziemniaczany z sosem pieczarkowym, fasolka po bretońsku.

3.1.2.3. napoje: kompot z naturalnych owoców świeżych lub mrożonych;

3.1.3. podwieczorek:

3.1.3.1. podplomyk lub kruchy wafel i owoc, racuchy z jabłkami 3 szt. i herbata, ryż zapiekany z jabłkami i śmietaną, cebularz z masłem, chałka z masłem i powidłami lub miodem oraz kakao lub kawa zbożowa, jogurt owocowy i biszkopt, kisiel owocowy i wafel kruchy lub biszkopty lub chrupki kukurydziane lub herbatniki, serek homogenizowany i pół bułki z masłem, kielbaski wiedeńskie lub frankfurterki na gorąco z pieczywem z masłem i ketchup, banan lub inny owoc np. jabłko, gruszka, nektarynka, brzoskwinia, kiwi i herbatniki, galaretka owocowa i biszkopty lub herbatniki, ciasto drożdżowe lub biszkopt lub inne ciasto np. marchewkowe, szarlotka, murzynek i kawa zbożowa lub kakao lub sok owocowy, budyń i biszkopty, mandarynka lub inny cały owoc i chrupki kukurydziane lub biszkopty, babka z serem i borówkami lub muffinki bananowe lub z borówkami i woda lub herbata, pół bułki kajzerki lub rogalik z dżemem lub miodem i kakao, sałatka wielowarzywna i pół bułki z masłem, jogurt i biszkopty, koktajl owocowy na mleku i herbatniki lub biszkopty lub wafel ryżowy, sernik na zimno lub ciasto kruche z owocami i herbata, deser ryżowy na mleku z owocami, nadziewane jabłko pieczone z kruszonką i herbatniki, kawałki różnych owoców w

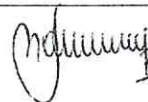
DP.261.1.2018	Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Str. 2 z 5
---------------	--	------------



kubeczku i biszkopty, pół drożdżówki i kawa zbożowa.

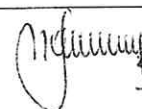
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówionej na dany dzień ilości posiłków i będzie mu przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za posiłki faktycznie dostarczone.
5. W miesiącu grudniu ilość wydanych posiłków zostanie ustalona według stanu obecności dzieci na dzień 27 grudnia 2019 r. Zamawiający zadeklaruje ilość posiłków zamówionych do końca miesiąca grudnia celem wystawienia faktury VAT z dniem 27 grudnia 2019 r. i terminem zapłaty do 31 grudnia 2019 r.
6. Wykonawca będzie dostarczał łącznie z wniesieniem w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego posiłki na własne ryzyko i własny koszt, w specjalistycznych termosach termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (minimum 65°C) oraz dobrej jakości przewożonych potraw. Termosy będą w stanie sanitarnym i technicznym gwarantującym prawidłowy transport wykonanych posiłków, udokumentowane stosownymi atestami.
7. Dostawa zamówionych posiłków ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 t.j.), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego.
8. Posiłki będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku do rozdzielni posiłków Zamawiającego w następujących godzinach:
 - 8.1. śniadanie 7.00-8.15
 - 8.2. obiad i podwieczorek 11.00-11.30
9. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 10.1. jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie dwóch tygodni,
 - 10.2. w tygodniu powinien być dostarczany dwa razy obiad z drugim daniem mięsnym, jeden raz z drugim daniem rybnym, dwa razy z drugim daniem mącznym lub innym; do obiadów z daniem mięsnym lub rybnym powinna zostać podana surówka,
 - 10.3. danie mięsne smażone może być dostarczone maksymalnie jeden raz w tygodniu,
 - 10.4. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, nieprzetworzonych, z ograniczoną ilością substancji zagęszczających, bez substancji konserwujących, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - 10.5. jadłospis powinien opierać się na potrawach gotowanych, pieczonych i duszonych,

DP.261.1.2018	Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Str. 3 z 5
---------------	--	------------



- 10.6. do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów spożywczych: oleje, masło, a w przypadku smażenia oleje roślinne rafinowane o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40% ,
- 10.7. stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- 10.8. dosładzanie herbaty, mleka, napojów zastępujących mleko, naparów owocowych, kawy zbożowej naturalnym miodem pszczelim lub cukrem w ilości nie więcej niż 10 g cukrów na 250 ml produktu gotowego do spożycia,
- 10.9. zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny, niedopuszczalne jest stosowanie wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosółowe” lub tym podobne,
- 10.10. przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów,
- 10.11. Zamawiający wyklucza sporządzanie posiłków na bazie półproduktów.
11. Posiłki muszą spełniać wymagania wykazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
12. Wykonawca sporządzając jadłospis obowiązany jest współtworzyć go z dietetykiem.
13. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
 - 13.1. śniadanie: trzy pełnowartościowe kanapki dla jednego/każdego dziecka zgodnie z pkt. 3.1.1., herbata owocowa lub herbata z cytryną lub z sokiem malinowym lub kakao lub kawa zbożowa na mleku lub mleko lub zupa mleczna - min.200ml;
 - 13.2. zupa: gramatura nie mniej niż 200 ml,
 - 13.3. drugie danie gramatura nie mniej niż: mięso 60 gram, ryba 60 gram, surówka 50 gram, dodatek skrobiowy 100 gram, sosy mięsne 100 gram, dania mączne 200 gram, kompot- gramatura nie mniej niż 200 ml.
 - 13.4. podwieczorek: tak jak w punkcie 3.1.3.1, napoje w tym herbata, kakao, kawa zbożowa, mleko, jogurt, koktajl, kisiel, budyń, galaretka, serek homogenizowany – gramatura nie mniej niż 200 ml.
 - 13.5. urozmaicenie dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw (min. 100 gram) - w **przypadku gdy Wykonawca zaoferuje w złożonej ofercie urozmaicenie dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw (min. 100 gram), powinno być dostarczone razem z obiadem oraz uwzględnione w jadłospisie.**
14. Wykonawca zapewnia własne pojemniki na odpady i odbieranie tych odpadów tzw. resztek po posiłku każdego dnia do godziny 15:00.
15. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki o najwyższym standardzie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 t.j.) łącznie z przepisami wykonawczymi


DP.261.1.2018	Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Str. 4 z 5
---------------	--	------------



do tej ustawy oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

16. Należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci.
17. Realizując umowę Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych.
18. Jadłospis na okres **10 dni roboczych** współtworzony będzie przez Wykonawcę i dietetyka oraz dostarczany drogą elektroniczną Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia, najpóźniej w przedostatni dzień roboczy poprzedniej dekady do godziny 12.00. Następnie współtworzony i podpisany przez Wykonawcę oraz dietetyka jadłospis w wersji papierowej dostarczany będzie Zamawiającemu w ostatni dzień roboczy poprzedniej dekady do godz. 15.00. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
19. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
20. Sprawdzania spełnienia kryteriów określonych w pkt od 6 do 8 i od 10 do 19 dokonywać będzie przedstawiciel Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy. Niespełnienie któregoś z ww. kryteriów skutkować będzie karą umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
21. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, kubki, sztućce).
22. Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z wyżywienia w przedszkolu. Koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń, sprzątaniem po posiłku ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych, zanieczyszczonych itp. zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe w terminie do w przeciągu 2 godzin zegarowych.

DP.261.1.2018	Załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Str. 5 z 5
---------------	--	------------

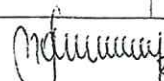


Wykonawca

data

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Usługa cateringowa w zakresie przygotowania i dostawy dziennych zestawów posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek z napojami) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 85 w Lublinie w 2019 roku
Zamawiający	Przedszkole nr 85 ul. Onyksowa 8 20-582 Lublin
Nazwa i adres wykonawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon i e-mail (o ile wykonawca takie posiada)	
<u>Cena w zł netto za jeden dzienny zestaw posiłków</u> (śniadanie, obiad, podwieczorek z napojami) cyfrowo słownie
<u>Kwota podatku VAT za jeden dzienny zestaw posiłków</u> (śniadanie, obiad, podwieczorek z napojami)%, tj. zł
<u>Cena w zł brutto za jeden dzienny zestaw posiłków</u> (śniadanie, obiad, podwieczorek z napojami) cyfrowo słownie
Cena ofertowa w zł brutto za 22080 szt. dziennych zestaw posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek z napojami) cyfrowo słownie



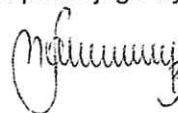
<p>Urozmaicenie dziennego posiłku dla każdego dziecka dodatkową porcją nierozdrobnionych owoców lub warzyw o wadze min. 100 gram</p>	<p>TAK / NIE ¹</p>
<p>Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</p>	<p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³</p>

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

¹ - niepotrzebne skreślić, w przypadku nie wskazania przyjmuje się, iż Wykonawca nie oferuje urozmaicenia posiłku.

² - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zalecane jest usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....
wykonawca.....
data

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie

Lp.	Przedmiot	Daty wykonania	Podmiot	Wartość*

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* USŁUGI ROZLICZANE W INNYCH WALUTACH NIŻ PLN, NALEŻY PRZELICZYĆ WG ŚREDNIEGO KURSU NBP NA DZIEŃ ZAWARCIA UMÓW I
PODAĆ W PLN



Umowa Nr

zawarta dnia pomiędzy:

Zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

Panią Bożenę Mazur – Dyrektora Przedszkola Nr 85 w Lublinie przy ul. Onyksowej 8, działającą w oparciu o Zarządzenie nr 62/9/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 września 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Bożenie Mazur - Dyrektorowi Przedszkola Nr 85 w Lublinie, ul. Onyksowa 8, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1986), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa cateringowa w zakresie przygotowania i dostawy dziennych zestawów posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek z napojami) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 85 w Lublinie w 2019 roku.**
2. Zakres zamówienia obejmuje szacunkową dostawę do 22080 zestawów posiłków. Zamawiający informuje, iż do przedszkola zapisanych jest 120 dzieci. Zamawiający podkreśla, iż ilość zestawów posiłków będzie się zmieniać w zależności od dziennej frekwencji dzieci.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

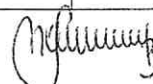
Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Zamawiający informuje, iż w miesiącu sierpniu usługa nie będzie realizowana natomiast w miesiącu lipcu usługa będzie realizowana w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

§ 3

Wartość umowy

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto:), w tym netto zł oraz należny podatek VAT w wysokości
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone



zestawy posiłków w wysokości obliczonej na podstawie ceny jednego zestawu posiłku wskazanego w ust. 3.

3. Koszt dostarczenia jednego zestawu dziennego posiłku (śniadanie, obiad – zupa i drugie danie, podwieczerek wraz z napojami) wynosizł brutto (słownie:zł) w tym% podatku VAT, tj.zł (słownie:zł).
4. Kwota wymieniona w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - 1) koszt produktów,
 - 2) koszt przygotowania posiłków
 - 3) koszt dowozu posiłków do Przedszkola.
5. Wykonawcy, w przypadku gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług posiłków będzie mniejsza od planowanej, nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy.

§ 4

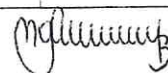
Warunki płatności i dane do faktury

1. Należność za wykonanie i dostawy posiłków będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur zgodnie z ilością rzeczywiście dostarczonych posiłków w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową zestawów dziennego posiłku (śniadanie, obiad, podwieczerek z napojami) wskazaną w § 3 ust. 3.
2. W miesiącu grudniu ilość wydanych posiłków ustali się według stanu obecności dzieci na dzień 27.12.2019 r. i poda ten stan do końca miesiąca, w celu wystawienia faktury VAT w tym dniu z terminem zapłaty do 31.12.2019 r.
3. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811. Odbiorca: Przedszkole nr 85, ul. Onyksowa 8, 20-582 Lublin.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do poszkodowanych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.

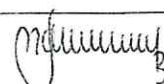


§ 6 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zwiększenia ilości dzieci uczęszczających do Przedszkola wraz ze wskazaniem zapotrzebowania na większą ilość zamawianych zestawów posiłków. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się proporcjonalnie do zwiększonego przedmiotu umowy. Wartość niniejszej zmiany nie może przekroczyć więcej, niż 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostarczaniu zamówionych posiłków względem terminów, o których mowa w pkt. 8 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 10 % wartości zamawianych zestawów posiłków za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. W sytuacji zwłoki w dostawie posiłków dłuższej niż 1 dzień Wykonawca zobowiązany będzie również pokryć koszt przygotowania oraz dostawy dziennych zestawów posiłków u innego podmiotu za każdy dzień przerwy w ich dostawie;
 - 3) w przypadku dostawy posiłków niespełniających wymagań jakościowych, o których mowa w pkt. 10 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 40 % wartości zamówionych zestawów posiłków;
 - 4) w przypadku dostawy posiłków niespełniających wymagań ilościowych, o których mowa w pkt. 13 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 40 % wartości zamówionych zestawów posiłków;
 - 5) w przypadku dostawy posiłków niezgodnych z ustalonym jadłospisem,


3

- o którym mowa w pkt. 18 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 40 % wartości zamówionych zestawów posiłków;
- 6) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 23 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - tj. w przypadku zwrotu posiłków Wykonawca w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z pkt. 6, 7, 11, 12, 14, 15, 16, 17 oraz 19 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, sytuacji określonej w § 8 ust. 1.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 1. w szczególności w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w pkt. 23 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w przekroczy 3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostaw dziennych zestawów posiłków lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 5 dni;
 - 3) Wykonawca w sposób bezzasadny nie uwzględnia reklamacji Zamawiającego, o których mowa w pkt. 23 załącznika nr 1 do niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień zawartej umowy.;
 - 5) Wykonawca w trakcie realizacji umowy narusza normy i przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
 - 6) w przypadku uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji administracyjnej, której skutkiem jest uniemożliwienie Wykonawcy



zgodnej z przepisami prawa produkcji oraz dostawy posiłków – w sytuacji, gdy powyższe nastąpiło z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1).

4. W razie naruszenia postanowień niniejszej Umowy każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych i odszkodowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

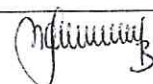
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół reklamacji
3. Kosztorys wyceny usługi cateringowej
4. Wzór jadłospisu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU POSIŁKÓW

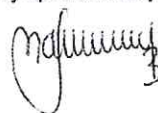
Data	Rodzaj posiłku Ś/O/P*	Rodzaj reklamowanej potrawy/produktu	Powód reklamacji	Ilość reklamowanej potrawy/produktu	Podjęte działania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

*Ś – śniadanie, O - obiad, P - podwieczorek

Lublin, dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania reklamacji

.....
Podpis osoby upoważnionej do przyjmowania reklamacji



Załącznik nr 3 do Umowy

Lublin, dnia

Kosztorys wyceny usługi cateringowej

Wykonawca, przedstawia kosztorys wyceny usługi cateringowej dla Przedszkola nr 85 przy ul. Onyksowej 8 w Lublinie reprezentowanym przez Bożenę Mazur – dyrektora przedszkola, obowiązujący od dnia 2 stycznia 2019 r.

Kosztorys obejmuje cenę trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek), w tym:

- koszt towaru do przygotowania 3 posiłków:zł,
- koszt przygotowania 3 posiłków:.....zł,
- koszt dowozu:.....zł.

Całkowity koszt 3 posiłków dziennie dla 1 dziecka wynosizł.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Jadłospis

na okres od dnia do dnia

Lp.	Data	Śniadanie	Obiad		Podwieczorek	Urozmaicenie dziennego posiłku nierozdrobnioną porcją owoców lub warzyw
			I danie	II danie		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
podpis osoby upoważnionej od
Wykonawcy

.....
podpis Dietetyka Wykonawcy



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: lco@lco.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz na podstawie ogłoszenia o zamówieniu.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ogłoszenia o zamówieniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. nie przysługuje Pani/Panu:



- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



