

Umowa Nr/2015

zawarta dniapomędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, reprezentowaną przez Panią Bożenę Mazur – Dyrektora Przedszkola Nr 85 w Lublinie przy ul. Onyksowej 8, działającego w oparciu o Zarządzenie nr 22/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie upoważnienia Pani Bożeny Mazur- Dyrektora Przedszkola Nr 85 w Lublinie, ul. Onyksowa 8, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a z siedzibą w (kod) przy ul. zarejestrowaną w pod numerem NIP, reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), została zawarta umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi cateringowej, polegającej na przygotowywaniu z własnych produktów i dostarczaniu w dniach pracy Przedszkola przez okres trwania umowy trzech posiłków dziennie – śniadań, gorących obiadów, podwieczorków i napojów dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczęszczających do Przedszkola Nr 85 w Lublinie. **Śniadanie** powinno składać się z trzech pełnowartościowych kanapek (pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne lub bezglutenowe, masło, ser, szynka, pasty i inne dodatki np. serek topiony, pomidor, sałata, inne warzywa), zupy mleczne, herbata, kakao, kawa zbożowa, mleko - min. 200 ml itp.; **obiad: I danie:** zupa, **II danie:** ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza gryczana, jęczmienna, jaglana itp.), dania mięsne (duszone, gotowane lub pieczone, maksymalnie jeden raz w tygodniu smażone): np. sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety, udziec kurczaka, kotlet schabowy, filet drobiowy, gulasz itp. i surówka, ryba i surówka, dania mączne: pierogi ruskie, pierogi z kaszą gryczaną i serem, pierogi z kaszą manną i serem, pierogi z owocami, naleśniki z serem, knedle, kopytka i surówka, itp., napoje - kompot; **podwieczorek:** ciasto domowe, owoce, sałatki owocowe i warzywne, kanapki, budyń, kisiel, mleko, kakao, kompot, herbata itp.
2. Posiłki należy przygotować dla około 100 dzieci dziennie, tj. łącznie około 22 000 śniadań, obiadów i podwieczorków w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania mniejszej, ewentualnie większej niż 100 ilości posiłków dziennie, wynikających z liczby dzieci uczęszczających do Przedszkola w danym dniu.
3. W miesiącu grudniu ilość wydanych posiłków zostanie ustalona według stanu obecności dzieci na dzień 28 grudnia 2016 r. Zamawiający zadeklaruje ilość posiłków zamówionych do końca miesiąca grudnia celem wystawienia faktury VAT z dniem 28 grudnia 2016 r. i terminem zapłaty do 31 grudnia 2016 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na większe lub mniejsze zapotrzebowanie Zamawiającego, bez prawa dochodzenia wynagrodzenia za mniejszą liczbę posiłków niż określona w ust 2 tego paragrafu.
5. Realizując umowę Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych dotyczących standardu wykonania posiłków, a w szczególności wymagań sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami

HACCP.

6. Przedszkole wyklucza wykonanie posiłków z jakichkolwiek półproduktów, w tym „kostek rosółowych” i tym podobnych, wykluczone jest stosowanie produktów zawierających sztuczne barwniki i konserwanty. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno – mięsnym.
7. Jadłospis stanowiący załącznik do oferty współtworzony z dietetykiem posiadającym uprawnienia do żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i podpisany przez dietetyka stanowi podstawę realizacji niniejszej umowy; jadłospis został sporządzony na okres od dn. 4 stycznia 2016 r. do dn. 31 grudnia 2016r., natomiast kwalifikacje dietetyka zostały potwierdzone stosownym dokumentem załączonym do jadłospisu. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i dostarczenia do siedziby Przedszkola zamówionej na dany dzień ilości posiłków i będzie mu przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zamówione i dostarczone posiłki.
2. Liczba zamówionych posiłków na podstawie ilości dzieci, będzie przekazywana telefonicznie każdego dnia do godz. 9.00 przez osobę upoważnioną.
3. Posiłki będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku do pomieszczenia kuchennego Przedszkola w następujących godzinach:
 - a) śniadanie 7.00-8.15
 - b) obiad i podwieczorek 11.30-12.00

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki na własny koszt, w specjalistycznych termosach termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (minimum 65°C) oraz dobrej jakości przewożonych potraw. Termosy będą w stanie sanitarnym i technicznym gwarantującym prawidłowy transport wykonanych posiłków, udokumentowane stosownymi atestami.
5. Dostawa zamówionych posiłków ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 179), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie upoważnionego pracownika Przedszkola.
6. Upoważniony pracownik przedszkola w każdym czasie ma prawo kontrolować stan sanitarny i techniczny termosów specjalistycznych oraz środków transportu, którymi dostarczane są posiłki do Przedszkola. Stwierdzenie przez pracownika Przedszkola złego stanu sanitarnego lub technicznego termosów lub środków transportu upoważnia Przedszkole do odmowy przyjęcia posiłków i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia własne pojemniki na odpady i odbieranie każdego dnia tzw. resztek po posiłku do godziny 15:00.
8. Przedszkole przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z wyżywienia w Przedszkolu. Koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń, sprzątaniem po posiłku ponosić będzie Przedszkole.

9. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych, zanieczyszczonych itp. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem iż w miesiącu lipcu dostawy nie będą realizowane natomiast w miesiącu sierpniu dostawy będą realizowane w ilości wskazanej przez Przedszkole.

§ 4.

Wartość umowy

1. Koszt dostarczenia całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad – zupa i drugie danie, podwieczorek wraz z napojami) wynosizł brutto (słownie:zł) w tym% podatku VAT, tj.zł (słownie:zł).
2. Kwota wymieniona w ust.1 zawiera wszelkie składniki, w tym koszt dowozu posiłków do Przedszkola.
3. Strony ustalają, że wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatku VAT, tj.zł (słownie:zł).
4. Cena wyszczególniona w ust.1 nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkiem przypadku wprowadzenia innej stawki VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku braku porozumienia co do zmiany ceny związanej ze zmianą stawki VAT koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto, tak aby cena brutto pozostała stała.
5. Wykonawcy, w przypadku gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług posiłków będzie mniejsza od planowanej, nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy.

§ 5.

Warunki płatności i dane do faktury

1. Należność za wykonanie i dostawy posiłków będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur zgodnie z ilością rzeczywiście dostarczonych posiłków w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).
2. W miesiącu grudniu ilość wydanych posiłków ustali się według stanu obecności dzieci na dzień 28.12.2016 r. i poda ten stan do końca miesiąca, w celu wystawienia faktury VAT w tym dniu z terminem zapłaty do 31.12.2016 r.
3. Dane do faktury: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania – Przedszkola, Przedszkole nr 85, ul. Onyksowa 8, 20-582 Lublin, NIP: 712 238 24 95, REGON: 061447570.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Przedszkolu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
4. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do poszkodowanych.
5. Dostawa zamówionych posiłków ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 tekst jednolity) oraz udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, które wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na żądanie zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Dyrektora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stanu higienicznego pracownika cateringu oraz samochodu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, zagrożeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 1.2. zmiana stawki podatku VAT i wynagrodzenia określonych w § 4 ust. 1 i 3, powyżej;
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Wysokość ostatecznego, zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie ilości rzeczywiście dostarczonych posiłków.
 - 2.2. stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów wprowadzających zmiany.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Przedszkolu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Przedszkolu karę umowną w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 9, powyżej, tj. w przypadku zwrotu posiłków z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i nie zapewnił ciągłości jej realizacji przez inny podmiot. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zakupu i transportu posiłków u innego podmiotu za każdy dzień przerwy w ich dostawie.
5. W razie naruszenia postanowień niniejszej Umowy każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym i przepisach Prawa o Zamówieniach Publicznych w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 1 niniejszej umowy,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - c) decyzji Terenowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających wykonawcy dostawę, produkcję dań gorących i przewóz posiłków.
7. Cesja praw przysługujących wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie jest niedopuszczalna.
8. W przypadku wcześniejszego wydatkowania środków przeznaczonych na realizację zamówienia umowa wygasa z dniem wykorzystania tych środków.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przedszkola i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Kosztorys wyceny usługi cateringowej
2. Protokół reklamacji

PRZEDSZKOLE

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

Lublin, dnia

Kosztorys wyceny usługi cateringowej

Firma reprezentowana
przez....., przedstawia kosztorys wyceny usługi
cateringowej dla Przedszkola Nr 85 przy ul. Onyksowej 8 w Lublinie reprezentowanym przez
Bożenę Mazur – Dyrektora Przedszkola, obowiązujący od dnia

Kosztorys obejmuje cenę trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek), w tym:

- koszt towaru do przygotowania 3 posiłków:zł,
- koszt dowozu:.....zł,
- koszt przygotowania 3 posiłków:.....zł.

Całkowity koszt 3 posiłków wynosizł.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej**PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU POSIŁKÓW**

Data	Rodzaj posiłku Ś/O/K*	Rodzaj reklamowanej potrawy/produktu	Powód reklamacji	Ilość reklamowanej potrawy/produktu	Podjęte działania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

*Ś – śniadanie, O - obiad, P - podwieczorek

Lublin, dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania reklamacji.....
Podpis osoby upoważnionej do przyjmowania reklamacji