

W P Ł Y N Ę Ł O
Dnia 13.09.2020
Znak sprawy
Nr dziennika koresp.
Ilość załączników
Podpis **Lublin, dnia 14.09.2020r.**
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ (tematycznej, interwencyjnej)*

Nr HŻ.6324.2.22.2020.AM

Kontrola sanitarna tematyczna przeprowadzona celem stwierdzenia przestrzegania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 1356 ze zm.).

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Lublinie
Agatę Mazurek – młodszego asystenta, upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych
Nr K.0122.14.2020.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 poz. 59 ze zm.)¹⁾, w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.)¹⁾. Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz na podstawie art. 5 lit. b Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2020/466 z dnia 30 marca 2020r. w sprawie środków tymczasowych mających na celu ograniczenie ryzyka dla zdrowia ludzi, zwierząt i roślin oraz dobrostanu zwierząt podczas określonych podczas określonych poważnych zakłóceń w systemach kontroli państw członkowskich z powodu choroby koronawirusowej (COVID-19).

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r., poz. 1292 ze zm.)^{1)**} oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004,

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017 str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład:

Punkt wydawania posiłków w oddziale Przedszkola Nr 84, ul. Zygmunta Augusta 28, 20-283 Lublin

Podlega: Gmina Miasto Lublin, Urząd Miasta Lublin

(pełna nazwa, adres)

Pani Edyta Mazurek - Dyrektor przedszkola

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP: 946 257 58 11 (Gmina Miasto Lublin), tel. 81 466 70 28, decyzja zatwierdzająca zakład HŻ-Y-6326a/40/2016 z dnia 02.09.2016r. oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr 8739/0309/2016 z dnia 02.09.2016r., wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Pani Marta Karczmarczyk-Mieczkowska – Wicedyrektor przedszkola

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

Świadków nie przywołano

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz ~~uchybień/nieprawidłowości*~~.

Kontrola sanitarna tematyczna przeprowadzona celem stwierdzenia przestrzegania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 1356 ze zm.).

W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną w placówce oświatowej zastosowano środki ostrożności. Przedłożono do wglądu opracowany dokument pt. „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w PRZEDSZKOLU NR 84 W LUBLINIE w związku z wystąpieniem COVID-19”. W opracowanym dokumencie zawarto m.in. wytyczne w obszarach zasad bezpieczeństwa, higieny przyjęcia posiłków, higieny personelu. Przedłożono również listę pracowników zapoznanych z obowiązującymi procedurami odnośnie COVID-19.

Czynności kontrolne wykazały, iż w korytarzu komunikacyjnym placówki oświatowej na stoliku znajdował się m.in. środek do dezynfekcji rąk (płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym TRISEPT MIX z aktualnym terminem ważności do użycia). W pomieszczeniach punktu wydawania posiłków stwierdzono środki do mycia i dezynfekcji rąk (Tork delikatne mydło w pianie Mild Foam Soap, preparat do dezynfekcji rąk, DEZYNFEKT H w terminie ważności do użycia) oraz środek do dezynfekcji powierzchni, w tym powierzchni mających kontakt z żywnością, tj. płyn do dezynfekcji higienicznej i chirurgicznej rąk, powierzchni oraz urządzeń o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym TRISEPT COMPLEX w terminie ważności do użycia. W placówce oświatowej stwierdzono zapas środków do dezynfekcji rąk, dezynfekcji powierzchni, w tym mających kontakt z żywnością oraz rękawiczek jednorazowych. Dla personelu placówki oświatowej dostępne są w obiekcie przyłbice, maseczki

ochronne, fartuchy oraz rękawiczki jednorazowego użycia. Po każdym posiłku prowadzona jest dezynfekcja stolików przy których dzieci spożywają posiłki. Prowadzona jest również dezynfekcja stref komunikacyjnych, toalet, sal zajęć, jadalni, placu zabaw, co jest rejestrowane w stosownym Rejestrze dezynfekcji stanowiącym załącznik nr 5. Zgodnie z wyjaśnieniem Pani Marty Karczmarczyk-Mieczkowskiej – Wicedyrektora przedszkola, prowadzona jest również powierzchniowa dezynfekcja pojemników transportowych z posiłkami dostarczanych z bloku żywienia Szkoły Podstawowej Nr 52 w Lublinie przy ulicy Władysława Jagiełły 11. Osoby pracujące przy porcjowaniu posiłków posiadają czysty fartuch ochronny, osłonę włosów w postaci jednorazowego czepka ochronnego, środki ochrony indywidualnej, tj. osłonę zabezpieczającą usta i nos (maseczka), rękawiczki jednorazowego użycia. Wózki mobilne ze stali nierdzewnej wykorzystywane do transportu posiłków oraz zwrotu brudnych naczyń stołowych są dezynfekowane po każdym ich wykorzystaniu. W zmywalni naczyń stołowych prowadzone jest wstępne mycie naczyń stołowych w punkcie wodnym, a następnie dezynfekcja termiczna naczyń stołowych z wykorzystaniem zmywarki gastronomicznej marki Lozamet ZK-07.SEP. Czyste naczynia stołowe przechowywane w szafie przelotowej. Stan sanitarny pomieszczeń punktu wydawania posiłków, sprzętu i wyposażenia mającego kontakt z żywnością zachowany.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

Nie naruszono przepisów

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: zestaw komputerowy SK/S/K/09-152/HŻ.

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano: w wyniku kontroli nie nałożono mandatu karnego
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego nie dotyczy w wysokości nie dotyczy zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie: nie dotyczy
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nie dotyczy nr nie dotyczy
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: brak

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień^{*)}: brak

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: w książce kontroli nie dokonano wpisu, nie wydano zaleceń

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu ^{*)}.

Pan (i) wnosi/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego: nie wniesiono uwag i zastrzeżeń co do treści i czytelności protokołu

6. Uwagi osoby kontrolującej: nie wniesiono uwag

7. Czas trwania kontroli: od 10³⁰ do 11¹⁰.

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie naniesiono poprawek

(podać na stronie protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....mgr. Marta Karczmarczyk-Mieczkowska
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

PRZEDSZKOLE Nr 84
ul. Sigmunda Augusta 17
20-283 Lublin
tel. 81 450-50-67
tel./fax 81 561-83-17

Młodszy Asystent

.....mgr inż. Agata Mazurek

.....
(podpisy osób kontrolujących)

.....
(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 14.09.2020r.

otrzymałem (-am) w dniu 16.09.2020r.

WICEDYREKTOR

.....mgr Marta Karczmarczyk-Mieczkowska

.....
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*,
w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 1) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 2) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 3) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.