

Przedszkole Nr 73

ul. Uśmiechu 5 20 – 534 Lublin

tel./fax.: **81 533 92 02**

www.p73.bip.lublin.eu

e-mail: poczta@p73.lublin.eu

Znak postępowania: P73.343.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „Specyfikacją”)

1 Informacje o zamawiającym:

Przedszkole Nr 73 zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Lublinie, ul. Uśmiechu 5, 20 – 533 Lublin, NIP 712–23–82-495.

2 Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 113 z dnia 25 czerwca 2010 r. poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3 Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa żywności dla Przedszkola Nr 73 w Lublinie, ul. Uśmiechu 5**”.

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: 15000000-8.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja oraz wzór umowy (stanowiący załącznik nr 7 do Specyfikacji).

3.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części:

Część 1 - Produkty mleczarskie - CPV 15500000-3

Część 2 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne - CPV 15100000-9

Część 3 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty drobiowe – CPV 15100000-9

Część 4 - Owoce i warzywa - CPV 15300000-1

Część 5 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie - CPV 15810000-9

Część 6 - Produkty mrożone - CPV 15896000-5

Część 7 - Jaja - CPV 03142500-3

Część 8 - Różne produkty spożywcze - CPV 15800000-6

Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia zawiera Wykaz asortymentowo – cenowy (stanowiący załącznik nr 5 do Specyfikacji).

- 3.5** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Przedszkola po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub pisemnym składanym z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14.00 przez pracownika Przedszkola oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.6** Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej tzn., że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiającemu przysługuje prawo zamawiania poszczególnych pozycji asortymentowych w innych ilościach niż wynika to z załącznika nr 5 do Specyfikacji pod warunkiem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy wartości umowy.
- 3.7** Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT, o której mowa w pkt 16.7 niniejszej specyfikacji.
- 3.8** Należność za dostawy będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
- 3.9** Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 179), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.

- 3.10** Oferowane produkty powinny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.). Każdy produkt powinien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 3.11** Dostarczane produkty powinny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Opakowania powinny stanowić pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste bez obcych zapachów, zbrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach powinny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/ klasy. Produkty oznakowane powinny być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 10 lipca 2007 r. w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa. Przy dostawie wędlin, na opakowaniu musi znajdować się informacja zawartości w nich mięsa.
- 3.12** Dostarczane produkty powinny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz powinny być dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze powinny być wyprodukowane w dobie dostawy; ryby mrożone, warzywa mrożone powinny posiadać termin

przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie mogą być starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże muszą cechować się regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, muszą być wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny powinny być produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dostawy.

3.13 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt. Poniżej cech dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu;

3.13.1 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości.

3.13.2 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wycieki farszu, w osłonkach sztucznych, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięganiami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzyleganie osłonki do wędlin itp.

3.13.3 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla pieczywa: pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; miękisz lepki niedopieczony z zakalcem z obecnością grudek mąki i soli; smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości ciasta, kruszące się; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości.

3.13.4 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wyrobów mleczarskich: obce posmaki, zapachy, smak, gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań.

3.13.5 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla warzyw i owoców: oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu. Mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, zgnicie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin.

3.14 Wykonawca dostarcza produkty od poniedziałku do piątku do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych:

3.14.1 Produkty mleczarskie: w godzinach od 6.30 do 7.30

- 3.14.2** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne: **w godzinach od 7.00 do 8.00**
- 3.14.3** Produkty zwierzęce, mięso i produkty drobiowe: **w godzinach od 7.00 do 8.00**
- 3.14.4** Owoce i warzywa: **w godzinach od 8.00 do 9.00**
- 3.14.5** Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie: **w godzinach od 6.30 do 7.30**
- 3.14.6** Produkty mrożone: **w godzinach od 8.30 do 9.30**
- 3.14.7** Jaja: **w godzinach od 6.30 do 7.30**
- 3.14.8** Różne produkty spożywcze: **w godzinach od 8.00 do 9.00**

3.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zamówienia i dostarczenia produktów przez wykonawcę do siedziby przedszkola w czasie 2 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia.

3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwrotu nadwyżki zamówionych w dniu wcześniejszym artykułów w przypadku nagłej dużej absencji dzieci.

4 Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r. lub do wyczerpania kwoty umowy z zastrzeżeniem, iż w miesiącach wakacyjnych lipiec - sierpień dostawy nie będą realizowane lub będą realizowane w mniejszej ilości.

5 Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6 Specyfikacji według zasady SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załącznika nr 1 do Specyfikacji) dotyczące:

- 6.1.1** posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2** posiadania wiedzy i doświadczenia
- 6.1.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 6.2 Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.1. winno być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**
- 6.4.1 Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (**według załącznika nr 2 do Specyfikacji**).
- 6.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp (**według załącznika nr 3 do Specyfikacji**).
- 6.4.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.4.1 i pkt 6.4.2.
- 6.4.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty

wymagane w pkt 6.4.1 i pkt 6.4.2 winien złożyć każdy Wykonawca.

6.5 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

6.5.1 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 (części 1-8) do Specyfikacji**.

6.5.2 Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wybrane (części) - według wzorów zamieszczonych w **załączniku nr 5 do Specyfikacji**.

6.5.3 Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwych dokumentach rejestrowych.

6.6 Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

6.6.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do Specyfikacji)**.

6.6.2 Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

6.6.3 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

6.6.4 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.6.1.

7 Forma dokumentów:

7.1 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7.2 Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób,

może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- 7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

8 Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Przedszkole Nr 73 w Lublinie, ul. Uśmiechu 5, 20-534 Lublin, a elektroniczną na adres e-mail poczta@p73.lublin.eu
- 8.3 Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

9 Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych): Małgorzata Kormańska - referent tel. 81 533 92 02 w godzinach 10.00 – 14.00, e-mail: poczta@p73.lublin.eu

10 Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści Specyfikacji:

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na złożone pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza te informacje na stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających

z modyfikacji treści Specyfikacji.

- 11 **Wadium** – w niniejszym zamówieniu wadium nie jest wymagane.
- 12 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie jest wymagane.
- 13 **Termin związania ofertą** - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14 Sposób przygotowania oferty:

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 14.3 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4 Złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania podpis musi być czytelny i umożliwić identyfikację składającej podpis osoby. Podpis nie może być zastąpiony parafą, ani znakiem powielanym mechanicznie.
- 14.5 W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.6 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 14.7 Pożądane jest by Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty.
- 14.8 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

- 14.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.10 Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

15 Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> Nazwa i adres wykonawcy Przedszkole nr 73 Ul. Uśmiechu 5, 20-534 Lublin Znak postępowania: P73.343.1.2013 Oferta na: „Dostawę żywności dla Przedszkola Nr 73 w Lublinie, ul. Uśmiechu 5” Nie otwierać przed 18.04.2013 r. godz. 12:15 </div>
---	--

15.1 Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres: Przedszkole Nr 73 w Lublinie, ul. Uśmiechu 5, 20 - 534 Lublin, nie później niż do dnia **18.04.2013 r. godz. 12:00**.
Oferty złożone po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zwróci bez otwierania.

15.2 Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.04.2013 r.** o godz. **12:15** w budynku Przedszkola Nr 73 w Lublinie, ul. Uśmiechu 5, 20 – 534 Lublin, pokój nauczycielski.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

16 Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1 Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Ceny jednostkowe netto oraz brutto i wyliczone wartości dostaw jak również podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.3 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty (**stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji**) ceny (brutto) za wybrane części zamówienia. Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie tabel stanowiących część **załącznika Nr 5 do Specyfikacji**.
- 16.4 W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia

działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

- 16.5 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy i w Specyfikacji.
- 16.6 Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem tego podatku oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia (np. transport, wniesienie żywności do budynku przedszkola lub odbiór nadwyżki zamówionych wcześniej artykułów).
- 16.7 Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach, ewentualny koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie wykonawcy, który odpowiedni zmniejszy cenę jednostkową netto, tak aby cena brutto pozostała stała.
- 16.8 W kosztorysie ofertowym, w przypadku gdy przy produkcji widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres zimowy, okres letni), dostawa tego produktu wykonywana będzie tylko w tym okresie czasowym na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji.

17 Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18 Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 18.1 Oferty będą oceniane według kryterium: najniższa cena – 100%.
- 18.2 Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena dla każdej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:
- $$\text{liczba punktów badanej oferty} = (A_{\min} / A_{\text{bad}}) \times 100, \text{ przy czym } 1\% \text{ to } 1 \text{ pkt.}$$
- gdzie: A_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
- A_{bad} – cena oferty badanej.
- 18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części.

19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1 Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty

zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 19.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 19.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 19.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.2 Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

20 Dodatkowe informacje:

- 20.1 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- 20.2 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.3 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21 Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3 Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji.

23 Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

24 Cena wydruku Specyfikacji wynosi: bez opłat za wydruk Specyfikacji.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Wzór formularza ofertowego.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz asortymentowo- cenowy (8 części).
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia art. 24 ust 2 pkt 5 u.p.z.p. grupa kapitałowa.
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

Specyfikację sporządzono:

REFERENT
D/S ZAOPATRZENIA

Kowalska
..... Małgorzata Kormańska

(data, podpis)

Specyfikację zatwierdzono:

D Y R E K T O R

Prasow
..... mgr Alina Prasow

(data, podpis)

Kierownik Referatu
Finansowo-Kasowego Przedszkoli

Wasag
mgr Krystyna Wasag

Zastępca Dyrektora
Wydziału Oświaty i Wychowania

Czołowska
mgr Barbara Czołowska

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Oświaty i Wychowania
ul. Narutowicza 37/39
20-016 Lublin