

**ZAMAWIAJĄCY: PRZEDSZKOLE NR 63 W LUBLINIE**  
ul. Szmaragdowa 22  
tel. 81 526 85 59, fax 81 526 85 59  
<http://www.p63.bip.lublin.eu>  
e-mail: poczta@p63.lublin.eu

Znak: P.63.343-2/13

Lublin, dnia 22.05.2013 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej zwana SIWZ)

**w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm./.**  
**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**„DOSTAWY ŻYWNOŚCI DLA PRZEDSZKOLA NR 63 PRZY UL. SZMARAGDOWA 22 W LUBLINIE”**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Przedszkole Nr 63, 20 – 570 Lublin, ul. Szmaragdowa 22.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej zwanej *ustawą*.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 63 w Lublinie przy ul. Szmaragdowa 22 zgodnie z poniższymi wymogami:**

**3.1.1.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Przedszkola po uprzednim zamówieniu telefonicznym składanym z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00 przez pracownika Przedszkola oraz jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

**3.1.2.** Wykonawca dostarcza produkty od poniedziałku do piątku do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych:  
- drób świeży: w godzinach od 7:00 do 8:00 - dwa razy w tygodniu,

**3.1.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zamówienia w dniu dostawy i dostarczenia produktów przez Wykonawcę do siedziby przedszkola w czasie 2 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia.

**3.1.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwrotu nadwyżki zamówionych w dniu wcześniejszym artykułów w przypadku absencji dzieci.

**3.1.5.** Dostawa zamówionych produktów musi być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., nr 136, poz. 914, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003 r., nr 21, poz. 179), co powinno być udokumentowane aktualną decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego, a osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych okazywanym na każde żądanie zamawiającego (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej inny dokument/y równoważny/e - zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby).

**3.1.6.** Oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (j.t. Dz. U. z 2005 r., nr 187, poz. 577, z późn. zm.); każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.

**3.1.7.** Dostarczane produkty powinny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej; opakowania powinny stanowić pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby; opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych; każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku; produkty w puszkach powinny być wyposażone

w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego; jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/ klasy; produkty muszą być oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r., nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta; przy każdej dostawie zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r., nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r. Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

- 3.1.8. Dostarczane produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz muszą być dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
- 3.1.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.; cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu:
  - **cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości,
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia został określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Podane w nich ilości produktów w poszczególnych asortymentach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej.
- 3.3. W ramach realizacji zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania artykułów nie wymienionych w ww. załącznikach, a znajdujących się w ofercie handlowej Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem 5 % rabatu w stosunku do ceny obowiązującej w ofercie katalogowej, z zastrzeżeniem, że zakup produktów nie może prowadzić do zwiększenia ceny oferty (przy uwzględnieniu zapisów pkt 3.5.).
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych produktów w ramach asortymentu, w stosunku do wielkości zaplanowanej w załączniku nr 2 do SIWZ w zależności od frekwencji, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do zmniejszenia ceny oferty o więcej niż 15 %.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych produktów w ramach asortymentu, w stosunku do wielkości zaplanowanej w załączniku nr 2 do SIWZ w zależności od frekwencji, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny oferty o więcej niż 40 %.
- 3.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
15112100-7 Drób świeży

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, z zastrzeżeniem pkt 4.2.
- 4.2. W miesiącach wakacyjnych lipiec - sierpień dostawy nie będą realizowane lub będą realizowane w mniejszej ilości.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; **z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej; **z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1. powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 *ustawy*.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 5.3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału określonych w pkt 5.1. i 5.3. na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6 według formuły: „spełnia - nie spełnia”.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 6.1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy*, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ).  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:  
oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.  
Forma dokumentów:  
- dokument o którym mowa w pkt 6.1.1. musi być złożony w formie oryginału.
- 6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 *ustawy*, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
(wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ).  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:  
- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1. składa każdy z tych Wykonawców  
Forma dokumentów:  
- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1. musi być złożony w formie oryginału lub  
kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę  
uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 *ustawy* wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 *ustawy*. (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ).

### **6.3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.**

#### **6.3.1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy**

i doświadczeniu lub potencjale technicznym, osobach zdolnych do realizacji zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa, itp.

#### **6.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument określony w pkt 6.2.1. w odniesieniu do tych podmiotów.**

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., tj.:

##### **6.3.2.1. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - musi być złożone w formie oryginału,**

##### **6.3.2.2.inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**

##### **6.3.2.3. dokument, o których mowa w pkt 6.3.2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot używający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu używającego zasoby.

### **6.4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.**

#### **6.4.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej ( Załącznik nr 5 ).**

Przepisy ust. 3 i 4 ustawy stosuje się.

##### **6.4.2. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.**

##### **6.4.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.**

##### **6.4.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.4.1.**

### **6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 6.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.2. **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.1.**  
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - **przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego** - do dostarczenia Zamawiającemu **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 6.5.5. Umowa, o której mowa w pkt 6.5.4 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 6.5.6. Postanowienia zawarte w pkt 6.5.1 - 6.5.5 stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 7.1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą:
- 7.1.1. faksem na numer: 81 526 85 59
- 7.1.2. pisemnie na adres: Przedszkole Nr 63 20-570 Lublin, ul. Szmaragdowa 22
- 7.1.3. na e-maila: poczta@p63.lublin.eu
- 7.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu Wykonawca niezwłocznie potwierdzi w formie faksu fakt ich otrzymania pod numer wskazany w pkt. 7.1.1
- 7.3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7.2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu / faksu.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu wskazany w pkt. 7.1.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień w formie faksu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
- 7.6.1. p. Joanna Gnyp – referent tel. 81 526 85 59 w godz. 8:00 – 15:00 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 7.6.2. p. Jolanta Błaszczak - dyrektor, tel. 81 526 85 59 w godz. 8:00 – 15:00 - w sprawach dotyczących procedury postępowania.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Wpłata wadium nie jest wymagana.

**9. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, żeby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

**10.2.** Do oferty należy załączyć: dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 SIWZ, w formie dla nich określonej w SIWZ.

**10.3.** Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem**.

**10.4.** Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

**10.5.** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

**Nazwa i adres wykonawcy:**

**Oferta na: „Dostawy żywności dla Przedszkola Nr 63 w Lublinie (drób świeży)”.**

**Nie otwierać przed 3.06.2013 r. Godz. 12:15**

**10.6.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

**10.7.** Zamawiający będzie poprawiał omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 lub pkt 3 ustawy, z uwzględnieniem konsekwencji, w następujący sposób:

**10.7.1.** jeżeli błędnie pomnożono cenę jednostkową brutto przez ilość, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe brutto,

**10.7.2.** jeżeli błędnie zsumowano wartości poszczególnych elementów zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości poszczególnych elementów zamówienia.

**10.8.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**10.9. Zmiana lub wycofanie oferty:**

**10.9.1.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,

**10.9.2.** zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert,

**10.9.3.** zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności zmianę oferty należy złożyć w oryginale w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „ZMIANA oferty dotyczącej dostaw żywności dla Przedszkola Nr 63 w Lublinie ”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” zaklejoną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”,

**10.9.4.** wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,

- 10.9.5. wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności wycofanie oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „WYCOFANIE oferty dotyczącej *dostaw żywności dla Przedszkola Nr 63 w Lublinie*”.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia 3.06.2013 r., do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii Przedszkola lub przesłać pocztą na adres: Przedszkole Nr 63, ul Szmaragdowa 22, 20 - 570 Lublin (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).
- 11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 3.06.2013 r., o godz. 12:15

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 12.1. poza przypadkami wskazanymi w umowie, nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, z uwzględnieniem kosztów transportu i wniesienia do miejsca przeznaczenia wg pkt 3 SIWZ.
- 12.3. Do wyliczenia ceny jednostkowej brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.4. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
- 12.5. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiący (po wypełnieniu przez Wykonawcę) załącznik do formularza oferty przetargowej (Załącznik nr 1 do SIWZ). W formularzu cenowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych), a w formularzu ofertowym – liczbowo oraz w miejscach gdzie jest to wyrażnie wskazane także słownie. W przypadku, gdy w formularzu cenowym przy określonym produkcie widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres zimowy, okres letni), dostawa tego produktu wykonywana będzie tylko w tym okresie, na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Kryterium oceny ofert: cena ofertowa -100 % (max. 100 punktów).
- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów (będzie zawierać najniższą oferowaną łączną cenę brutto), obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$



- 13.3. Najwyższą liczbę punktów (100) za kryterium cena, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie (określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 ustawy), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie telefonicznie o sposobie i terminie podpisania umowy.
- 14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów:
- 14.3.1. potwierdzających, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentacji,
- 14.3.2. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagana.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**
- 16.1. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ ( Załącznik nr 6 ),
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji dostaw oraz terminu realizacji umowy w stosunku do treści wybranej oferty w następujących przypadkach:
- 16.2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 16.2.2. zaistnienia siły wyższej,
- 16.2.3. zmiany przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), tj. w szczególności – zmiana stawek VAT spowoduje odpowiednio wzrost lub obniżenie ceny oferty.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej - zwanej dalej KIO, przysługuje wyłącznie od niezgodnych z przepisami ustawy nw. czynności Zamawiającego podjętych w niniejszym postępowaniu lub ich zaniechania, do których był zobowiązany na podstawie ustawy:
- 17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.3 i 17.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6.** Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Adres strony internetowej: <http://www.p63.bip.lublin.eu>  
E-mail: poczta@p63.lublin.eu
- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 24. Aukcja elektroniczna.**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje ww. wymagań.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia - formularz cenowy:
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy tylko osób fizycznych)

SIWZ sporządzono

22.05.13

*Joanna Gnu*  
(data, podpis)

PRZEDSZKOLE nr 63

20-570 Lublin, ul. Szmaragdowa 63

tel. 081 526-85-59

REGON 431030734

SIWZ zatwierdzono

DYREKTOR

22.05.13

*mgr Jolanta Błaszczak*  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola)

Kierownik Referatu  
Finansowo-Księgowo-Przedszkoli  
*mgr Krystyna Wasa*

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Oświaty i Wychowania  
*mgr Barbara Czołowska*

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Oświaty i Wychowania  
ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin  
REGON 000594198