

**Przedszkole Nr 57**  
**ul. Ignacego Rzeckiego 12**  
**20 – 637 Lublin**  
tel./fax.: 815256312  
<http://www.p57.bip.lublin.eu>  
Email: poczta@p57.lublin.eu

**PRZEDSZKOLE Nr 57**  
20-637 Lublin, ul. Rzeckiego 12  
regon 4310130763  
NIP 712-23-82-495

Znak postępowania: P57.343-1/13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(zwana dalej „Specyfikacją”)**

### **1. Informacje o zamawiającym**

Przedszkole Nr 57, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20 - 637 Lublin, NIP 712-23-82-495.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa żywności dla Przedszkola Nr 57 w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12”**.
- 3.2** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: 15000000-8.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja oraz wzór umowy (stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji).
- 3.3** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 3.4** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części:  
Część 1 - Produkty mleczarskie - CPV 15500000-3  
Część 2 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne - CPV 15100000-9  
Część 3 - Owoce i warzywa - CPV 15300000-1  
Część 4 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie - CPV 15810000-9  
Część 5 - Produkty mrożone - CPV 15896000-5  
Część 6 - Jaja - CPV 03142500-3  
Część 7 - Różne produkty spożywcze - CPV 15800000-6  
Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
- 3.5** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Przedszkola po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub pisemnym składanym z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 15.00 przez pracownika Przedszkola oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

- 3.6** Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej tzn., że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiającemu przysługuje prawo zamawiania poszczególnych pozycji asortymentowych w innych ilościach niż wynika to z załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy wartości umowy.
- 3.7** Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT, o której mowa w pkt 16.7 niniejszej specyfikacji.
- 3.8** Należność za dostawy będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
- 3.9** Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., nr 136, poz. 914), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dla danej grupy produktów. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.
- 3.10** Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r., nr 187, poz. 577, z późn. zm.). Każdy produkt powinien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 3.11** Dostarczane produkty powinny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Opakowania powinny stanowić pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach powinny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Produkty powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r., nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r., nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego

(Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

- 3.12** Dostarczane produkty powinny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz powinny być dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze powinny być wyprodukowane w dobie dostawy; ryby mrożone, warzywa mrożone powinny posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie mogą być starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się muszą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, muszą być wolne od szkodników, znaków chorobowych, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny muszą być produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.
- 3.13** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt. Poniżej cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu:
- 3.13.1 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości.
- 3.13.2 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wyciek farszu, w osłonkach sztucznych, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzyleganie osłonki do wędlin itp.
- 3.13.3 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla pieczywa:** pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; miękisz lepki, niedopieczony z zakalcem, z obecnością grudek mąki i soli; smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości ciasta, kruszące się; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości.
- 3.13.4 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wyrobów mleczarskich:** obce posmaki, zapachy, smak gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań.
- 3.13.5 Cechy dyskwalifikujące wspólne dla warzyw i owoców:** mające oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu; mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, zgnicie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin, oznaki wzrastania korzenia w pęd nasienny.
- 3.13.6 Cechy dyskwalifikujące produkty mrożone:** mające oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu, oznaki wcześniejszego rozmrażania, uszkodzenia, mechaniczne zdeformowania, zgniecenia; porozrywane, uszkodzone opakowania.
- 3.14** Wykonawca dostarcza produkty od poniedziałku do piątku do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych:

- 3.14.1 produkty mleczarskie: w godzinach od 6.30 do 7.30
- 3.14.2 produkty zwierzęce, mięso: w godzinach od 7.00 do 9.00
- 3.14.3 owoce i warzywa: w godzinach od 7.00 do 8.00
- 3.14.4 pieczywo i wyroby piekarskie: w godzinach od 6.30 do 7.30
- 3.14.5 produkty mrożone: w godzinach od 8.00 do 9.00
- 3.14.6 jaja: w godzinach od 7.00 do 9.00
- 3.14.7 różne produkty spożywcze: w godzinach od 7.00 do 9.00
- 3.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zamówienia i dostarczenia produktów przez wykonawcę do siedziby przedszkola w czasie 2 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia.
- 3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwrotu nadwyżki zamówionych w dniu wcześniejszym artykułów w przypadku nagłej dużej absencji dzieci.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r. lub do wyczerpania kwoty umowy z zastrzeżeniem, iż w miesiącach wakacyjnych lipiec-sierpień dostawy nie będą realizowane lub będą realizowane w mniejszej ilości.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

#### 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.1 i 6.2.2 Specyfikacji według zasady SPEŁNIANIE SPEŁNIA.
- 6.2 Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:  
**w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**
  - 6.2.1 **Oświadczenie Wykonawcy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2a do Specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2b do Specyfikacji).
  - 6.2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 2a lub 2b).
  - 6.2.3 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji,
  - 6.2.4 Wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wybrane (części) - według wykazu asortymentowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji,
  - 6.2.5 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwych dokumentach rejestrowych.

- 6.3 Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.**
- 6.3.1** Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do SIWZ). Przepisy ust. 3 i 4 ustawy stosuje się.
- 6.3.2** Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 6.3.3** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 6.3.4** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.3.1.
- 6.4 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**
- 6.4.1** Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5 Forma dokumentów.**
- 6.5.1** Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.5.2** Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.5.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6.5.4** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

**7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

- 7.1 Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2** W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1 - 6.2.4 Specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):
  - 7.3.1** każdy z osobna – dokumenty wymienione w punkcie 6.2.2;
  - 7.3.2** zamiast Oświadczenia Wykonawcy (6.2.1) wg zał. 2a do SIWZ – Oświadczenie Pełnomocnika, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg załącznika 2b do SIWZ;
  - 7.3.3** pełnomocnik podpisuje również pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu.

**8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania tych informacji drogą elektroniczną (email), zamawiający zobowiązany jest przedstawić, w czasie doby, pismo (potwierdzone własnoręcznym podpisem) do siedziby przedszkola w godzinach 6.00 – 17.00.
- 8.2** Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Przedszkole Nr 57 w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20-637 Lublin.
- 8.3** Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 815256312
- 8.4** Korespondencję w formie email należy kierować na adres: poczta@p57.lublin.eu
- 8.5** Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

**9. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami** (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych): Grażyna Kowalczyk – wicedyrektor, tel. 815256312, w godzinach 9.00 – 14.00 oraz Aneta Drwal – intendent tel. 661606541 w godzinach 9.00 – 14.00.

**10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści Specyfikacji:**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na złożone pytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza te informacje na stronie internetowej zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej

zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji.

**11. Wadium** – w niniejszym zamówieniu wadium nie jest wymagane.

**12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - nie jest wymagane.

**13. Termin związania ofertą** - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**14. Sposób przygotowania oferty:**

**14.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**14.2** Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.

**14.3** Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**14.4** Złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania podpis musi być czytelny i umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. Podpis nie może być zastąpiony parafą, ani znakiem powielanym mechanicznie.

**14.5** W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

**14.6** Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).

**14.7** Konieczne jest aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu Oferty”

**14.8** Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

**14.9** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

**14.10** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy  
Przedszkole nr 57  
Znak postępowania: P57.343-1/13  
Oferta na: „Dostawę żywności dla Przedszkola Nr 57  
w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12”  
**Nie otwierać przed 22.03.2013 r. godz. 10.30.**

**15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

**15.1** Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres: Przedszkole Nr 57 w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20-637 Lublin, nie później niż do dnia 22.03.2013 r. godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, zwróci bez otwierania.

### **15.2 Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.03.2013 r. o godz. 10.30 w budynku Przedszkola Nr 57 w Lublinie, ul. Ignacego Rzeckiego 12, 20-637 Lublin.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

### **16. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 16.1** Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.2** Ceny w ofercie (wyrażone w PLN) należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do pełnych groszy), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.3** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty ceny (brutto) za wybrane części zamówienia (litery A – G). Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie tabel, stanowiących część załącznika nr 4 do Specyfikacji.
- 16.4** W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi,
- 16.5** Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy i w Specyfikacji.
- 16.6** Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT, jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 16.7** Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach, ewentualny koszt naliczania wyższej stawki VAT leży po stronie wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto, tak aby cena brutto pozostała stała.
- 16.8** W kosztorysie ofertowym, w przypadku gdy przy produkcie widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres zimowy, okres letni), dostawa tego produktu wykonywana będzie tylko w tym okresie czasowym, na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji.

### **17. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

### **18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

**18.1** Oferty będą oceniane według kryterium: najniższa cena – 100%.

**18.2** Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena dla każdej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \left( \frac{A_{\min}}{A_{\text{bad}}} \right) \times 100, \text{ przy czym } 1\% \text{ to } 1 \text{ pkt}$$

– gdzie:  $A_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert



- gdzie: A<sub>bad</sub> – cena oferty badanej.

**18.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części, z zastrzeżeniem pkt 16.4 Specyfikacji.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1** Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieszcza informacje, o których mowa w pkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.2** Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.
- 19.3** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- 20.2** Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.3** Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 21.1** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 21.2** Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3** Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 21.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.

**23. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**24. Cena wydruku Specyfikacji wynosi:** bez opłat za wydruk Specyfikacji.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2a - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 2b - Oświadczenie Pełnomocnika
4. Załącznik nr 2c - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 4 - Wykaz asortymentowo - cenowy

SIWZ sporządzono:

Referent d/s zaopatrzenia

13.03.2013r.

(data, podpis)

Aneta Drwal  
Aneta Drwal

SIWZ zatwierdzono:

13.03.2013r.

(data, podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola)

DYREKTOR

mgr Krystyna Baranowska

Kierownik Referatu  
Finansowo-Księgowego Przedszkoli

mgr Krzysztof Wasąg

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Barbara Czołowska

MIASTO LUBLIN  
Wydział Oświaty i Wychowania  
ul. Starołowicza 37/39  
20-010 Lublin