

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: **Przedszkole Nr 47**

Adres: **ul. Mieszka I 3, 20 – 610 Lublin**

Adres do korespondencji: Godziny pracy: **ul. Mieszka I 3, 20 – 610 Lublin**

Godziny pracy: poniedziałek -piątek 8⁰⁰ –15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie remontu sanitariatów w budynku Przedszkola Nr 47 przy ul. Mieszka I 3 w Lublinie

Zakres robót obejmuje:

- wymiana okładzin ściennych, malowanie sufitów
- wymiana posadzek
- wykonanie ścianek działowych między kabinami ustępowymi
- wymiana instalacji wod. – kan. , c.w.u.,
- wymiana urządzeń sanitarnych: misek ustępowych wraz z płuczkami, umywalek, brodzików.
- wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazd wtykowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z projektem budowlano - wykonawczym, z wyceną dokonaną w oparciu o przedmiar, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkuje teren budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością.
4. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem terenu, na którym zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia oraz że posiada pozwolenie na budowę.
5. Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone przy czynnym obiekcie.

CPV przedmiotu głównego : **45421120 – 1 – Instalowanie framug i ram okiennych z tworzyw sztucznych.**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom następujący zakres robót (w ujęciu branżowym):

1. roboty w branży sanitarnej
2. roboty w branży elektrycznej

Pozostała część zamówienia winna być wykonana siłami własnymi Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych rozwiązaniom opisywanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji : **1 miesiąc od dnia wprowadzenia na budowę.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie postanowień określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności następujących wymagań:

1.1. Dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia w specjalności:

- budowlano - konstrukcyjne;
- instalacji sanitarnych;
- instalacji elektrycznych.

wraz z ważnymi zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.2. wykazanie się wykonaniem robót budowlanych w zakresie **budowy, przebudowy lub remontu** (min 3 roboty o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

2.1. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,

2.2. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zał.nr 3)

- 2.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.** W celu potwierdzenia opisanych przez zamawiającego warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Uprawnienia budowlane w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej;
- instalacji sanitarnych;
- instalacji elektrycznych.

(podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r.

Nr 207, poz. 2016 ze zm.), a także ważne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 3.2. Wykaz prac zawierający wykonanie robót budowlanych w zakresie **budowy, przebudowy lub remontów budynków** (min 3 roboty o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda) (zał. Nr 4) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.

- 4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

– Wymagany w pkt. 2.1. niniejszej części dokument winien złożyć każdy wykonawca. –

Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

7. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

za pomocą telefaksu na nr 081/ **525 – 07 - 94**

drogą elektroniczną na e-mail: **p47@um.lublin.pl**

pisemnie na adres: **Przedszkole Nr 47 - 20-610 Lublin, ul. Mieszka I 3**

3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- w sprawach budowlanych – **Bogdan Hetman**, Wydział Remontów Budynków
Urzędu Miasta Lublin, ul. Plac Litewski 1; **tel. 466 – 29 - 63** I piętro, pokój nr 109,
- sprawach sanitarnych - **Joanna Niedzialek**, Wydział Remontów Budynków
Urzędu Miasta Lublin, ul. Plac Litewski 1; **tel. 466 – 29 - 53** I piętro, pokój nr 114,
- w sprawach elektrycznych – **Lech Witkowski** Wydział Remontów Budynków
Urzędu Miasta Lublin, ul. Plac Litewski 1; **tel. 466 – 29 - 63** I piętro, pokój nr 109,

W zakresie procedury:

Renata Kudlicka – **Przedszkole nr 47 przy ul. Mieszka I 3 w Lublinie**. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **p47@um.lublin.pl** Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał

również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wpłacenia wadium przez Wykonawców.

IX. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 1.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.2. Formularz ofertowy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) (zgodnie z zał. nr. 2).
 - 1.3. Oświadczenie o podwykonawcach - o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (według załącznika nr 3)
 - 1.4. Wykaz prac (zał. Nr 4)
 - 1.5. Przedmiar robót jako materiał pomocniczy (zał. nr 5).
 - 1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

7.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: **Przedszkole Nr 47, 20 – 610 Lublin, ul. Mieszka I 3 oraz oznakowana: „OFERTA – Remont sanitariatów w budynku Przedszkola nr 47 przy ul. Mieszka I 3 . Nie otwierać przed przetargiem.”**

7.2. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Przedszkola.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które **wpłyną** do Zamawiającego do dnia **11.04.2007r. do godz. 13.30** na adres wskazany w pkt 1.
3. **Otwarcie** ofert nastąpi w Sekretariacie **Przedszkola Nr 47 dnia 11.04.2007 r.o godzinie 14.00**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączoną dokumentację projektowo - wykonawczą (zał. Nr 7), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. Nr 6), przedmiar robót jao materiał pomocniczy (zał. Nr 5).
2. Cena oferty powinna uwzględniać:
 - 2.1. koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenia placu budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenie budowy, uporządkowanie placu budowy i zaplecza łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego);
 - 2.2. koszty wszelkich niezbędnych pomiarów, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej;
 - 2.3. należny podatek VAT (22%) – w przypadku podmiotów będących płatnikami podatku VAT.
 - 2.4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie w/w koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę oferty należy umieścić w formularzu wg załączonego druku - zał. Nr 2.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferowana cena – waga 98 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

2. Okres gwarancji - waga 2 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia:

- wykonawca, który udzieli gwarancji na 12 miesięcy otrzyma - 0 pkt.
- wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 13 - 35 miesięcy otrzyma
- 50 pkt. x waga kryterium
- wykonawca, który udzieli 36 miesięcznej i większej gwarancji otrzyma
- 100 pkt. x waga kryterium

Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy.

Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 m-cy – oferta jego zostanie odrzucona.

Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego zgodną ze Specyfikacją Istotnych
2. Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożona ofertą w terminie pomiędzy 8 a 14 dniem od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (zał. nr 1) stanowiący jej integralną część.

XVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Protest:

1.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. 1.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

1.3.1. 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – przepisu pkt. 1.2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

2. Odwołanie:

2.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Skarga do sądu:

3.1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.