



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

świadczenie usług cateringowych w ramach projektu „Program Adaptacyjny – Wybieram Przedszkole!” nr POKL.09.01.01-06-067/10 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Przedszkole nr 37 w Lublinie, ul. Zakopiańska 3, 20-857 Lublin
tel. 81 741 64 22, www.przedszkole37.lublin.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia: *postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami (dalej zwaną ustawą).*

2. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, o których mowa w art. 2a Ustawy Pzp, polegające na świadczeniu usług cateringowych w ramach projektu „Program Adaptacyjny – Wybieram Przedszkole!” nr POKL.09.01.01-06-067/10 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kod CPV zamówienia:

55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków

Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się na podstawie zleceń zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego. W zleceniu Zamawiający określi termin, miejsce, liczbę uczestników i zakres usługi. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w SIWZ i załączniku nr 1 stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.



Na zamówienie składa się:

- przygotowanie oraz dostarczenie obiadu składającego się z 2 dań do siedziby Zamawiającego, tj. do Przedszkola nr 37 w Lublinie.
- przygotowanie oraz dostarczenie podwieczorku do siedziby Zamawiającego, tj. do Przedszkola nr 37 w Lublinie.

Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług objętych zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz. 1225 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24 czerwca 1974 r. w sprawie ustalenia racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup żywności (Dz. U. z 1974 r., nr 16, poz.69) i rozporządzeniem z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., nr 80, poz.545).

Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu żywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków.

a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.

b/ Z uwagi na to, że zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia w możliwie maksymalnej wielkości, w uzasadnionych przypadkach przewiduje możliwość redukcji przedmiotu zamówienia o **50 %**.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami.
- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



3. Termin wykonania zamówienia.

do 31/07/2012

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

oraz

Brak jest podstaw do ich wykluczenia w myśl art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

UWAGA

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów według reguły: spełnia/ nie spełnia.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Oświadczenie o: spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o: braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stanowiące załącznik nr 4, a w przypadku osób fizycznych załącznik nr 5 do SIWZ,
- 4) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



- a. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, dla ustanowionego pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w ich imieniu. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 5 (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oświadczenie, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3- dla każdego partnera z osobna). Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, zgodnie z artykułem 36, ust. 5 ustawy.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość poinformowania Wykonawców o rozstrzygnięciu przetargu pocztą elektroniczną.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy.
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.



- 5) Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Łukasz Piórowski, p37@um.lublin.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 30 dni.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - b. wszystkie dokumenty lub oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ;
 - c. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - d. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 4) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi podmiotu lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 7) Strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt. c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



- 9) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 11) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Oferta na świadczenie usług cateringowych w ramach projektu „Program Adaptacyjny – Wybieram Przedszkole” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „Nie otwierać przed dniem **19.08.2011 r. godz.10:00**”.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 15) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole nr 37 w Lublinie, ul. Zakopiańska 3, 20-857 Lublin, sekretariat, do dnia **19.08.2011 r. do godz. 10:00**;
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2.
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu: **19.08.2011 r. o godz. 10:10**, w siedzibie Zamawiającego: Przedszkole nr 37 w Lublinie, ul. Zakopiańska 3, 20-857 Lublin, sekretariat.
- 4) Zgodnie z art. 86 ust. 2, otwarcie ofert jest jawne.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie we wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: upusty, rabaty.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN.
- 6) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.



13. Kryteria oceny ofert.

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
- 2) Cena stanowi 100 % kryterium wyboru.
- 3) Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:
$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
C – przyznane punkty;
C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – cena oferty ocenianej (brutto).
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (100).
- 4) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

- 1) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu pt. „Program Adaptacyjny – Wybieram Przedszkole!”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
- 3) Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd w Lublinie.



- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia w miejscu, terminie i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi wykonawcę w formie elektronicznej e-mailem o terminie realizacji zajęć dla uczestników min. 7 dni przed pierwszymi zajęciami.
- 6) W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
- 7) Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową.
- 8) Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą w Dziale VI, tj. odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- załącznik nr 4 – oświadczenie art. 24 ust. 1;
- załącznik nr 5 – oświadczenie dla osób fizycznych;

SPORZĄDZIŁ : Łukasz Piórowski – koordynator projektu

ZATWIERDZIŁ: Mariola Michalska – dyrektor Przedszkola nr 37 w Lublinie