

ZAMAWIAJĄCY: PRZEDSZKOLE NR 2 W LUBLINIE

ul. Lawinowa 7
tel./fax.: 81 741 22 85,
www.p2.bip.lublin.eu

e-mail: poczta@p2.lublin.eu


Znak: P.2.343-1/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

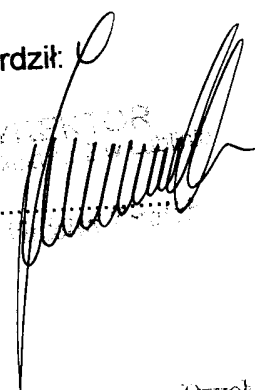
w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**„DOSTAWA ŻYWNOSCI DLA PRZEDSZKOLA NR 2
PRZY UL. LAWINOWEJ 7 W LUBLINIE”**

Sporządził:



.....
.....

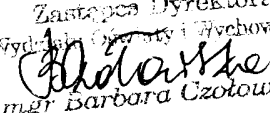
Zatwierdził:


.....
.....

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Oświaty i Wychowania
ul. Narutowicza 37/39
20-016 Lublin

KIEROWNIK REFERATU
Finansowo-Księgowego Przedszkoli


mgr Krystyna Wasag

Zastępca Dyrektora
Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Barbara Czotowska

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Przedszkole Nr 2, 20-863 Lublin, ul. Lawinowa 7.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej zwanej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7, zgodnie z poniższymi wymogami:

3.1.1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Przedszkola po uprzednim zamówieniu telefonicznym składanym z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 14:00 przez pracownika Przedszkola oraz jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,

3.1.2. Wykonawca dostarcza produkty od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych:

- produkty mleczarskie: w godzinach od 6:00 do 7:00, 2 x w tygodniu,
- produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne: w godzinach od 7:00 do 12:00, 2 x w tygodniu,
- owoce, warzywa i podobne produkty: w godzinach od 8:00 do 10:00, codziennie,
- pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie: w godzinach od 6:00 do 7:00, codziennie,
- ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb: w godzinach od 7:00 do 9:00, na zamówienie,
- jaja: w godzinach od 14:00 do 15:00, 1 x w tygodniu,
- różne produkty spożywcze: w godzinach od 8:00 do 12:00, 2 x w tygodniu,
- warzywa i owoce mrożone: w godzinach od 9:00 do 11:00, 1 x w tygodniu,
- ziemniaki i produkty z ziemniaków: w godzinach od 13:00 do 15:00, 2-3 x w miesiącu,
- drób świeży: w godzinach od 9:00 do 11:00, 1 – 2 x w tygodniu.

3.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia zamówienia w dniu dostawy i dostarczenia produktów przez Wykonawcę do siedziby Przedszkola w czasie 2 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia.

3.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia i zwrotu nadwyżki zamówionych w dniu wcześniejszym artykułów w przypadku dużej absencji dzieci.

3.1.5. Dostawa zamówionych produktów powinna być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz. U. z 2003 r., Nr 21, poz. 179), co powinno być udokumentowane

decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które Wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego, a osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych okazywanym na każde żądanie Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej inny dokument/y równoważny/e – zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby).

- 3.1.6. Oferowane produkty powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 171, poz. 1225), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 187, poz. 577, z późn. zm.); każdy produkt powinien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
- 3.1.7. Dostarczane produkty powinny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej; opakowania powinny stanowić pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamknięte pokrywą i opłombowane pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby; opakowania powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych; każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku; produkty w puszkach powinny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego; jakość dostarczanych produktów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/ klasy; produkty oznakowane muszą być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r., Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość produktów netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta; przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.); jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii,

poświadczające badanie dostarczanego mięsa; przy dostawie wędlin na opakowaniu musi znajdować się informacja dotycząca zawartości w nich mięsa.

3.1.8. Dostarczane produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz muszą być dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze muszą być wyprodukowane w dobie dostawy; ryby mrożone, warzywa mrożone będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie mogą być starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże muszą cechować się regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, muszą być wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny muszą być produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.

3.1.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

Cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu:

- a) **cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości,
- b) **cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin:** obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wycieki farszu, w sztucznych osłonkach, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nieprzyleganie osłonki do wędlin itp.,
- c) **cechy dyskwalifikujące wspólne dla pieczywa:** pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; miękisz lepki, niedopieczony, z zakalcem, z obecnością grudek mąki i soli; smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości, kruszące się; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
- d) **cechy dyskwalifikujące wspólne dla wyrobów mleczarskich:** obce posmaki, zapachy, smak gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań,
- e) **cechy dyskwalifikujące wspólne dla warzyw i owoców:** wykazujące oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu;

mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, zgnicie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin, oznaki wyrastania korzenia w pęd nasienny.

3.2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia został określony w Załącznikach nr 2.1-2.10 do SIWZ. Podane w nich ilości produktów w poszczególnych asortymentach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej.

3.3. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania artykułów nie wymienionych w ww. załącznikach, a znajdujących się w ofercie handlowej Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem 5 % rabatu w stosunku do ceny obowiązującej w ofercie katalogowej, z zastrzeżeniem, że zakup produktów nie może prowadzić do zwiększenia ceny oferty (przy uwzględnieniu zapisów pkt 3.5.).

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych produktów w ramach asortymentu, w stosunku do wielkości zaplanowanej w załącznikach Nr 2.1 - 2.10 do SIWZ w zależności od frekwencji dzieci, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do zmniejszenia ceny oferty o więcej niż 15 %.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych produktów w ramach asortymentu, w stosunku do wielkości zaplanowanej w załącznikach Nr 2.1 - 2.10 do SIWZ w zależności od frekwencji dzieci, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny oferty o więcej niż 40 %.

3.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 15500000-3 Produkty mleczarskie,
- 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne - wędliny,
- 15300000-1 Owoce i warzywa i inne produkty,
- 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
- 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb,
- 03142500-3 Jaja,
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze,
- 15331170-9 Warzywa i owoce mrożone,
- 15310000-4 Ziemniaki i produkty z ziemniaków,
- 151121-7 Drób świeży.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 15 kwietnia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, z zastrzeżeniem pkt 4.2.

4.2. W miesiącach wakacyjnych lipiec - sierpień dostawy nie będą realizowane lub będą realizowane w mniejszej ilości.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza

szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt 5.1. powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 5.3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału określonych w pkt 5.1. i 5.3. na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6. według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Forma dokumentów: dokument o którym mowa w pkt 6.1.1. musi być złożony w formie oryginału.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1. składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów: dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1. musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

6.3.1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym, osobach zdolnych do realizacji zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa, itp.

6.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **do oferty dokument określony w pkt 6.2.1 w odniesieniu do tych podmiotów.**

Forma dokumentów: dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., tj.:

- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - musi być złożone w formie oryginału,
- inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- dokument, o których mowa w pkt 6.3.2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot udzielający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu udzielającego zasoby.

6.4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (Załącznik nr 5 do SIWZ). Przepisy ust. 3 i 4 ustawy stosuje się.

6.4.2. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

6.4.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

6.4.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.4.1.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

- 6.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.2. **Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.1.** Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - **przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 6.5.5. Umowa, o której mowa w pkt 6.5.4 nie może być umową przedwstępną, ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 6.5.6. Postanowienia zawarte w pkt 6.5.1 - 6.4.5 stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą:

7.1.1. Faksem na numer: 81 741 22 85 lub e-mailem: poczta@p2.lublin.eu,

7.1.2. Pisemnie na adres: Przedszkole Nr 2, ul. Lawinowa 7, 20 - 863 Lublin.

7.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu Wykonawca niezwłocznie potwierdzi w formie faksu fakt ich otrzymania pod numer wskazany w pkt 7.1.1.

7.3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7.2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu wskazany w pkt 7.1.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień w formie faksu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:

7.6.1. P. Elżbieta Kasperowicz - referent, tel. 81 741 22 85, 661 304 384, w godz. 8:00 - 15:00 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

7.6.2. P. Beata Arendt-Paradowska - wicedyrektor, tel. 81 741 22 85, 661 304 384, w godz. 9:00 - 16:00 - w sprawach dotyczących procedury postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium: wpłata wadium nie jest wymagana.

9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, żeby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ.

10.2. Do oferty należy załączyć: dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 SIWZ, w formie dla nich określonej w SIWZ.

10.3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.**

10.4. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

10.5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

Nazwa i adres wykonawcy:

Oferta na: „Dostawę dostawy żywności dla Przedszkola Nr 2 w Lublinie (nabiał/ mięso/ owoce i warzywa/ pieczywo/ ryby/ jaja/ różne produkty spożywcze/ warzywa i owoce mrożone/ ziemniaki/ drób”.

Nie otwierać przed 26 marca 2013 r. godz. 9.30.

10.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/ osoby podpisujące ofertę. Dokumenty nie mogą być korektorowane.

10.7. Zamawiający będzie poprawiał omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2 lub 3 ustawy, z uwzględnieniem konsekwencji, w następujący sposób:

10.7.1. Jeżeli błędnie pomnożono cenę jednostkową brutto przez ilość, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe brutto.

10.7.2. Jeżeli błędnie zsumowano wartości poszczególnych elementów zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości poszczególnych elementów zamówienia.

10.8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

10.9. Zmiana lub wycofanie oferty:

10.9.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

10.9.2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.

10.9.3. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności zmianę oferty należy złożyć w oryginale w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „ZMIANA oferty dotyczącej dostaw żywności dla Przedszkola Nr 2 w Lublinie”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” zaklejoną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr ”.

10.9.4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.9.5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności wycofanie oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „WYCOFANIE oferty dotyczącej dostaw żywności dla Przedszkola Nr 2 w Lublinie ”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **26 marca 2013 r., do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii Przedszkola lub przesać pocztą na adres: Przedszkole Nr 2, ul. Lawinowa 7, 20 - 863 Lublin (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).

11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 1, w dniu **26 marca 2013 r., o godz. 9.30** .

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 12.1, poza przypadkami wskazanymi w umowie, nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania

umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ, w tym m. in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, z uwzględnieniem kosztów transportu i wniesienia do miejsca przeznaczenia wg pkt 3 SIWZ.

12.3. Do wyliczenia ceny jednostkowej brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

12.4. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.

12.5. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera formularz cenowy (Załączniki nr 2.1 - 2.10 do SIWZ) stanowiący (po wypełnieniu przez Wykonawcę) załącznik do formularza oferty przetargowej (Załącznik nr 1 do SIWZ). **W formularzu asortymentowo - cenowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych), a w formularzu ofertowym - liczbowo oraz w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.** W przypadku, gdy w formularzu cenowym przy określonym produkcie widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres zimowy, okres letni), dostawa tego produktu wykonywana będzie tylko w tym okresie na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Kryterium oceny ofert: cena ofertowa - 100 % (max. 100 punktów).

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów (będzie zawierać najniższą oferowaną łączną cenę brutto), obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

13.3. Najwyższą liczbę punktów (100) za kryterium cena otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie (określonym zgodnie z art.

94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 ustawy), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie telefonicznie o sposobie i terminie podpisania umowy.

14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów:

- a) potwierdzających, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentacji,
- b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagana.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:

16.1. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (Załącznik nr 6),

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji dostaw oraz terminu realizacji umowy w stosunku do treści wybranej oferty w następujących przypadkach:

16.2.1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

16.2.2. Zaistnienia siły wyższej.

16.2.3. Zmiany przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), tj. w szczególności – zmiana stawek VAT spowoduje odpowiednio wzrost lub obniżenie ceny oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej - zwanej dalej KIO, przysługuje wyłącznie od niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętych w niniejszym postępowaniu lub ich zaniechania, do których był zobowiązany na podstawie ustawy:

17.2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień

SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

17.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.3. i 17.4. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

18.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na zadania:

18.1.1. „Dostawy produktów mleczarskich do Przedszkola Nr 2 przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.2. „Dostawy mięsa do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.3. „Dostawy owoców i warzyw do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.4. „Dostawy pieczywa do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.5. „Dostawy produktów rybnych do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.6. „Dostawy jaj do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.7. „Dostawy różnych produktów spożywczych do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.8. „Dostawy warzyw mrożonych do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.9. „Dostawy ziemniaków do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”,

18.1.10. „Dostawy drobiu do Przedszkola Nr 2 w Lublinie przy ul. Lawinowej 7”.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną: adres strony internetowej: <http://www.p2.bip.lublin.eu/>, poczta elektroniczna: poczta@p2.lublin.eu.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

24. Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy: Zamawiający nie przewiduje ww. wymagań.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy:
 - 2.1 Produkty mleczarskie,
 - 2.2 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne – wędliny,
 - 2.3 Owoce i warzywa i inne produkty,
 - 2.4 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
 - 2.5 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb,
 - 2.6 Jaja,
 - 2.7 Różne produkty spożywcze,
 - 2.8 Warzywa mrożone,
 - 2.9 Ziemniaki i produkty z ziemniaków,
 - 2.10 Drób świeży.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.