

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnień na rzecz pacjentów Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia – świadczenia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu przez certyfikowanych specjalistów psychoterapii uzależnień lub osoby w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień, posiadających wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i członkami ich rodzin w placówkach leczenia odwykowego; w łącznym wymiarze 6300 punktów rozliczeniowych rocznie i przeciętnie 525 punktów miesięcznie obejmujące określone dni i godziny udzielania świadczeń w Ośrodku Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie, ul. M. Karłowicza 1.

§ 1

Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami*, określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert.

Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszych *szczegółowych warunkach* w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 2

Zasady konkursu ofert

1. Konkurs ofert na zawarcie umowy na udzielanie świadczenia zdrowotnego prowadzony jest przez Ośrodek Leczenia Uzależnień Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. M. Karłowicza 1, zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia - w tym świadczeń indywidualnych i grupowych, w liczbie jednostek rozliczeniowych 6300 punktów rozliczeniowych rocznie i przeciętnie 525 punktów miesięcznie, w okresie od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 20:00.

2. Podział na pule świadczeń indywidualnych i grupowych odbywać się będzie na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy według wskazań Kierownika Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia zatwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora OLU ds Lecznictwa.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą i osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji w wyżej wymienionej dziedzinie, tj. certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień i osób w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień, posiadający wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w placówkach leczenia uzależnień z osobami uzależnionymi od alkoholu i członkami rodzin z problemem alkoholowym .
2. Udzielanie świadczeń będzie się odbywać według indywidualnego harmonogramu ustalonego w drodze porozumienia pomiędzy OLU SP ZOZ a Oferentem.
3. Udzielanie świadczeń będzie się odbywać w warunkach ambulatoryjnych na terenie Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniach Prezesa NFZ w sprawie warunków zawierania i realizacji umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego zakresu świadczenia, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 5

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi przez Udzielającego zamówienie.
2. Szczegółowe warunki oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków.

4. Formularz ofertowy zawiera:

- 1). dane identyfikacyjne oferenta,
 - 2). opis kwalifikacji osób udzielających świadczeń,
 - 3). ofertę cenową – w wysokości % wartości jednego punktu wypracowanego przez Przyjmującego i potwierdzonego przez NFZ, nie więcej niż 60% kwoty 8,28 zł za 1 pkt (Cena Oczekiwana).
 - 4). kopie dokumentów rejestracyjnych, poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
 - 5). kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - 6). inne informacje mogące mieć znaczenie przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego,
 - 7). oświadczenie oferenta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do szczegółowych warunków,
5. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.
9. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta.
10. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 9.

§ 6

Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie



o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „Uzupełnienie oferty”. W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.

2. Po upływie terminu składania oferty, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Po upływie terminu składania oferty złożonej w postępowaniu oferta wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
4. Ofertę należy składać pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie i oznaczonej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do szczegółowych warunków.

§ 7

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w Ośrodku Leczenia Uzależnień Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. M. Karłowicza 1 w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do szczegółowych warunków.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Udzielającego zamówienie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

§ 8

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów na udzielanie świadczenia zdrowotnego Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa pracuje w składzie 3* osób, w szczególności dokonuje oceny ofert.
3. W przypadku braków formalnych oferty Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania Komisji do usunięcia braków formalnych oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Usunięcie Braków Formalnych Oferty”.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Udzielającego zamówienia w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 9

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Tryb postępowania odwoławczego określają przepisy ustawy o której mowa w ust. 1.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - nie dokonanie wyboru oferenta,
 - unieważnienie postępowania konkursowego poprzedzającego zawarcie umowy na świadczenie zdrowotne.

§ 10

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się wg następujących kryteriów:
 - 1) **jakość** – oceniana poprzez kwalifikacje dodatkowe i doświadczenie zawodowe (Komisja Konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę przedstawione dokumenty potwierdzające, np: staż, specjalizację, ukończone kursy, szkolenia i warsztaty - umiejętności oraz doświadczenie, zewnętrzną ocenę jakości, referencje),
 - 2) **cena** – oceniana poprzez odniesienie ceny zaproponowanej przez oferenta w ofercie w stosunku do Ceny Oczekiwanej przez Udzielającego zamówienia (Komisja Konkursowa dokonując oceny ceny zaproponowanej przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert przekraczających Cenę Oczekiwaną).
2. Przyjmuje się następującą punktową wagę kryteriów:
 - 1) jakość – 25 pkt.,
 - 2) cena – 75 pkt.,

Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych (czas określony).
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wzór umowy, sposób i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do *szczegółowych warunków*

DYREKTOR
Ośrodka Leczenia Uzależnień
SP ZOZ w Lublinie
mgr Paweł Flisowski