

REGULAMIN

pracy komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia aukcji składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§1

1. Regulamin komisji wprowadzony jest na podstawie Rozdziału 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017r. W sprawie szczegółowego gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. 2017, poz. 729).
2. Regulamin ustala organizację i porządek pracy komisji w przygotowaniu i przeprowadzeniu aukcji składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

Rozdział

Organizacja pracy

§2

1. Powołana komisja rozpoczyna pracę po otrzymaniu:
 - 1.1. wykazu zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży w trybie aukcji Komisji ds. oceny przydatności tych składników rzeczowych majątku ruchomego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie,
 - 1.2. ceny wywoławczej składników rzeczowych, będących przedmiotem aukcji od Dyrektora OLU.

§3

Komisja zamieszcza ogłoszenie aukcji w Biuletynie Informacji Publicznej OLU SP ZOZ w Lublinie.

§4

Ogłoszenie o aukcji określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia aukcji;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 4) wykaz przedmiotów aukcji ze zdjęciami i krótkim opisem sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienie;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) termin odbioru zakupionego przedmiotu.

§5

Komisja przygotowuje dla nabywców przedmiotów aukcji kartę z nazwą i ceną nabytego przedmiotu oraz numerem konta bankowego OLU SP ZOZ w Lublinie, na które ma nastąpić wpłata wysokości nabycia przedmiotu. Okazanie dowodu wpłaty umożliwi wydanie nabytego przedmiotu.

Rozdział 3

Prowadzenie aukcji

§6

Aukcję prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora OLU, zwana dalej „prowadzącym aukcję”.

§7

Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:

1. przedmiot aukcji;
2. cenę wywoławczą;
3. warunki dotyczące wysokości postąpienia;
4. termin uiszczenia ceny nabycia;
5. zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji.

§8

Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

§9

Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

§10

Postąpienie nie może wynosić mniej niż pięć procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

§11

Po ustaniu postąpienia prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§12

Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

§13

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia na konto Ośrodka niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję.

§14

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia – wpłaceniu na konto bankowe Ośrodka i okazaniu dowodu wpłaty.