

## ZARZĄDZENIE Nr 6/2020 z dnia 25.06.2020r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie nr 5/2013 z dnia 18 lipca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie, zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2018 z 25 lipca 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Leczenia Uzależnień Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie

Na podstawie art.23 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 295) i § 7 Statutu Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie stanowiącego załącznik do Obwieszczenia nr 2/XXXIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu wprowadzonego Uchwałą NR 647/XXIV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2016 r. zmienionego uchwałą Uchwała nr 613/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie nadania statutu Ośrodka Leczenia Uzależnień w Lublinie, (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 01 czerwca 2020 poz.3042) , zarządzam co następuje:

### § 1

W Regulaminie organizacyjnym Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:  
„Poradnia Leczenia Uzależnień dla Dzieci”
2. § 10 skreśla się
3. § 14 ust.2. otrzymuje brzmienie:  
„Poradnią Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych i Poradnią Leczenia Uzależnień dla Dzieci kierują Kierownicy Poradni, certyfikowani specjaliści psychoterapii uzależnień”.
4. § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Do zadań Poradni Leczenia Uzależnień dla Dzieci należą w szczególności:
  - 1) Działania konsultacyjno-diagnostyczne dla dzieci i młodzieży ryzykownie używających środków psychoaktywnych i uzależnionych.
  - 2) Realizacja programów psychoedukacyjnych i korekcyjno-rozwojowych dla osób z grup ryzyka.
  - 3) Indywidualna i grupowa terapia uzależnienia
  - 4) Konsultacje interwencyjne i grupowe programy terapeutyczne dla rodziców.
  - 5) Kierowanie do oddziałów detoksykacyjnych i ośrodków długoterminowego, stacjonarnego leczenia uzależnień.”
5. § 24 otrzymuje brzmienie:  
„1. Działem Administracja kieruje Główny Księgowy.  
2. Do zadań Działu Administracja należy:
  - 1) Prowadzenie księgowości Ośrodka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 2) Planowanie finansowe, w szczególności tworzenie planu finansowego i monitorowanie jego wykonania oraz prognozowanie sytuacji ekonomicznej.
- 3) Kalkulacja kosztów świadczeń zdrowotnych.
- 4) Wykonywanie zadań związanych z rozliczeniem i monitoringiem świadczeń zdrowotnych i procedur medycznych.
- 5) Dokonywanie zakupów towarów, usług i robót budowlanych oraz nadzór nad ich realizacją.
- 6) Sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności dla CSiOZ, UM, US, GUS, UZP.
- 7) Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie kadr, płac i bhp.
- 8) Prowadzenie Składnicy Akt.
- 9) Wykonywanie zadań związanych z rejestracją pacjentów.
- 10) Prowadzenie sekretariatu.
- 11) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności LOW NFZ, UM, UW, Bankami, US, PFRON Sądami, Prokuraturami i ZUS.
- 12) Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie powierzonych zadań.
- 13) Szczegółowe zadania pracowników Administracji określają zakresy zadań i obowiązków."

## **§ 2**

Schemat organizacyjny Ośrodka Leczenia Uzależnień SP ZOZ otrzymuje brzmienie zgodnie z Złącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 3**

Tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.