

MUP.PKIII.371.10.2020

13.02.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

I. ZAMAWIAJĄCY

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /81/ 466-52-00 fax /81/ 466-52-01
e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30
strona BIP - <https://biuletyn.lublin.eu/mup>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do postępowania stosuje się zasady opisane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Użyte w treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
 - pojęcie Ogłoszenie dotyczy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
 - pojęcie dni robocze - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe** na 2020 rok dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, uczestników projektu pt.: „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V), finansowanego w całości ze środków publicznych*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Kucharz z egzaminem czeladniczym

Usługi szkolenia zawodowego CPV 80530000-8

Kod zawodu: 512001 Kucharz

Liczba godzin szkolenia: 120 godzin zegarowych /na uczestnika/ oraz
egzamin czeladniczy przed Komisją Egzaminacyjną
Izby Rzemieślniczej

Liczba osób: 20 (2 grupy x 10 osób)

Termin realizacji szkolenia – wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane było:

- I grupa / 02.04.2020r. do 30.04.2020r. łącznie z egzaminem czeladniczym
- II grupa / - nie później niż do 10.06.2020r. łącznie z egzaminem czeladniczym

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Częstotliwość zajęć:

- ✓ zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6-8 godzin zegarowych dziennie i 30 minut przerwy (częstotliwość i długość przerw ustala wykonawca);
- ✓ przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych.
- ✓ zaleca się aby zajęcia kończyły się nie później niż o godz. 18.00.
- ✓ zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie e-learningowej.

Zamawiający wymaga, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych.

Czas przeznaczony na egzamin nie wliczany jest do godzin kursu.

Miejsce wykonania usługi – miasto Lublin

Szkolenie adresowane jest dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, nie posiadających kwalifikacji w zawodzie kucharza, poszukujących pracy w gastronomii, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie **kucharza** oraz przygotowanie do egzaminu czeladniczego na tytuł **kucharza przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej**.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- **Surowce gastronomiczne:**
 - ✓ klasyfikacja i charakterystyka surowców, przechowywanie żywności, dodatki do żywności;
- **Technologia gastronomiczna:**
 - ✓ system HACCP, dobór środków żywnościowych, technik i procesów stosowanych przy produkcji potraw,
 - ✓ rodzaje, technika sporządzania oraz receptury potraw gastronomicznych;
- **Podstawy żywienia:**
 - ✓ Zasady planowania jadłospisów, zamienność produktów spożywczych, wartość odżywcza i energetyczna;
- **Maszyny i urządzenia:**
 - ✓ Maszyny i urządzenia stosowane w przemyśle gastronomicznym: maszyny i urządzenia do obróbki wstępnej, urządzenia do obróbki cieplnej, urządzenia chłodnicze, urządzenia do mycia i wyparzania naczyń, drobny sprzęt gastronomiczny;
- **Ochrona i kształtowanie środowiska, gospodarka odpadami w gastronomii;**
- **Bezpieczeństwo i higiena pracy;**
- **Dokumentacja działalności gospodarczej, podstawowe przepisy prawa pracy, rachunkowość zawodowa;**
- **Zajęcia praktyczne:**
 - ✓ przygotowanie stanowiska pracy,
 - ✓ potrawy z mięsa wieprzowego, wołowego,
 - ✓ gastronomiczny rozbiór mięsa ,
 - ✓ obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna)

- ✓ dania z drobiu, ryb
- ✓ potrawy jarskie,
- ✓ sosy gorące, sosy zimne,
- ✓ sporządzanie zup
- ✓ zimne i gorące przekąski,
- ✓ ciasta,
- ✓ sporządzanie napojów,
- ✓ potrawy regionalne,
- ✓ wykańczanie, porcjowanie, dekorowanie i estetyczne wydawanie wyrobów kulinarnych,
- ✓ zabezpieczanie przed zepsuciem surowców,

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia związane z tematyką szkolenia w ramach w/w liczby godzin.

- Wykonawca zobowiązany jest dostosować zakres szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.
- W przypadku posiadania certyfikatów jakości usług Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
 - program szkolenia, zgodny z wymaganiami § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Koszt pierwszego egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej należy uwzględnić w kosztach szkolenia.
- W przypadku niezdania egzaminu zewnętrznego za pierwszym podejściem przez uczestnika szkolenia, koszt zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu poprawkowego leży po stronie uczestnika.
- Wymaga się, aby w szkoleniu przeważały zajęcia praktyczne minimalny wymiar - co najmniej połowa wymiaru godzin szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji o sposobie organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.
- Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia na zajęciach praktycznych możliwość dostępu do stanowiska pracy łącznie z możliwością używania wszelkiego rodzaju sprzętu kuchennego oraz surowców używanych do przygotowania różnego rodzaju posiłków.
- Uczestnicy szkolenia przy pomocy osób sprawujących nad nimi nadzór muszą wykonywać wszystkie zadania zgodnie z programem szkolenia.

- W przypadku podziału grupy na mniejsze grupy szkoleniowe Wykonawca musi zapewnić nadzór dla każdej z grup.
- Wykonawca gwarantuje dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
- Wykonawca musi dysponować pomieszczeniami oraz sprzętem i wyposażeniem adekwatnymi do wielkości grupy kursowej niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wymagania w zakresie BHP musi spełniać również zaplecze socjalne i sanitariaty.
- Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia każdego uczestnika szkolenia na zajęciach praktycznych w odzież ochronną odpowiadającą wymogom z zakresu BHP na danym stanowisku pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie miejsca odbywania zajęć teoretycznych oraz miejsca odbywania zajęć praktycznych.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez kadrę posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, dostosowane do zakresu szkolenia.
- Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podziałem na kadrę podstawową i rezerwową.
- W sytuacji kiedy osoba wykazana w kadrze podstawowej nie będzie mogła przeprowadzić zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będzie mogła być zastąpiona przez osobę z kadry rezerwowej, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej zamiany Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia, po zakończonym szkoleniu:
 - zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przygotowującego do egzaminu zewnętrznego, zawierającego wszystkie wymagane elementy wymienione w § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz dodatkowo wynik egzaminu wydawany uczestnikom szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu, zawierający:
 - numer z rejestru ,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie;

lub

- zaświadczenia zgodnego ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) - Załącznik nr 3 rozporządzenia oraz dodatkowo suplement do zaświadczenia o ukończeniu kursu;
- świadectwa czeladniczego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zgodnie z art.3 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca, w którym prowadzone jest w ramach projektu szkolenie, poprzez umieszczenie przynajmniej jednego plakatu w pełnym kolorze o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420mm). Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji umowy w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku : miejsce odbywania szkolenia. Jeśli umowa realizowana jest w kilku lokalizacjach plakat należy umieścić w każdej z nich. Plakat w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: <http://muplublin.praca.gov.pl/-/11170185-aktywizacja-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy-wmiescie-lublin-v->
- Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia również na:
 - materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
 - ankietach dla uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia,
 - dokumentacji przebiegu szkolenia oraz korespondencji do Zleceniodawcy dot. realizacji i zakończenia szkolenia, frekwencji uczestników itp.,
 - zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- Wykonawca zapewnia i przekazuje na własność, za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć:
 - materiały biurowe – co najmniej notatnik lub zeszyt, długopis, zakreślacz, segregator lub teczka,
 - skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia (z podaniem zawartości, źródeł opracowania, autora, daty opracowania),
 - podręcznik tematycznie związany z przedmiotem zamówienia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania).
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, a po zakończeniu szkolenia do jej przeprowadzenia i przekazania Zamawiającemu wyników badania opinii uczestników szkolenia.
- Wykonawca w celu wydania zaświadczenia będzie potrzebował danych osobowych, które nie zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, zobowiązany jest do ich pozyskania od uczestników szkolenia. Dane pozyskane od uczestników mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wydania zaświadczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - ✓ dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz imienną listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia na każdej godzinie zajęć edukacyjnych,

- ✓ protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia, jeżeli zostały przeprowadzone oraz egzaminu końcowego,
 - ✓ rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego.
 - W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować pomieszczenia i sposób prowadzenia szkolenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. W ramach nadzoru wewnętrznego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - bieżącego kontaktu osoby wskazanej do sprawowania nadzoru wewnętrznego z uczestnikami szkolenia (minimum 1 raz dziennie w trakcie przerw),
 - minimum jednej udokumentowanej wizytacji zajęć edukacyjnych.
 - W przerwach między zajęciami edukacyjnymi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, drobne ciastka).

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Spawanie metodą TIG i MAG

Usługi szkolenia zawodowego : CPV 80530000-8

Kod zawodu : 721204 / spawacz/

Liczba godzin: 140 godzin zegarowych / na uczestnika łącznie z egzaminem państwowym

Liczba osób: 20 (2 grupy po 10 osób)

Termin realizacji szkolenia – wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane było:

- I grupa 10 osób/ 06.04.2020 r. do 11.05.2020 r. łącznie z egzaminem państwowym
- II grupa 10 osób/nie później niż do 19.06.2020 r. łącznie z egzaminem państwowym

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony z wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Częstotliwość zajęć:

- zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6- 8 godzin zegarowych dziennie i 30 minut przerwy.
- Wykonawca decyduje o częstotliwości i długości przerw; przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych.
- zaleca się aby zajęcia kończyły się nie później niż o godz. 18.00.
- zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie e-learningowej.

Zamawiający wymaga, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych.

Miejsce wykonania usługi – miasto Lublin

Szkolenie przeznaczone jest dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, nie posiadających kwalifikacji zawodowych jako spawacz, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy we wskazanym zawodzie.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności spawania oraz uzyskanie kwalifikacji, uprawnień zgodnie z normami PN-EN ISO 9606-1, PN-EN ISO 9606-2 oraz wytycznymi Instytutu Spawalnictwa lub równoważną instytucją do tego uprawnioną.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- procesy spawalnicze i pokrewne,
- rysunek techniczny w spawalnictwie,
- podstawy elektrotechniki,
- materiały podstawowe i pomocnicze do spawania
- technika i technologia spawania,
- urządzenia i sprzęt do spawania,
- metody przygotowania złączy do spawania,
- kwalifikowanie spawaczy,
- zagadnienia z zakresu BHP i p.poż.
- praktyczną naukę spawania.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia w ramach w/w liczby godzin.

- Wykonawca zobowiązany jest dostosować zakres szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- W przypadku posiadania certyfikatów jakości usług Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
 - program szkolenia, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w § 71 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
- Wymaga się, aby w szkoleniu przeważały zajęcia praktyczne, minimalny wymiar zajęć praktycznych - co najmniej połowa wymiaru godzin szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji o sposobie organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.
- Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia w danej grupie kursowej indywidualny dostęp do praktycznej nauki spawania. Wykonawca przedstawi w ofercie sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.
- Wykonawca gwarantuje dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- Uczestnicy szkolenia przy pomocy osób sprawujących nad nimi nadzór muszą wykonywać wszystkie zadania zgodnie z programem szkolenia.
- W przypadku podziału grupy na mniejsze grupy szkoleniowe Wykonawca musi zapewnić nadzór dla każdej z grup.
- Wymagania w zakresie BHP musi spełniać również zaplecze socjalne i sanitariaty.
- Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia każdego uczestnika szkolenia na zajęciach praktycznych w odzież ochronną odpowiadającą wymogom zakresu BHP na danym stanowisku pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie miejsce odbywania zajęć teoretycznych oraz miejsce odbywania zajęć praktycznych.
- Wykonawca w celu wydania zaświadczenia będzie potrzebował danych osobowych, które nie zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, zobowiązany jest do ich pozyskania od uczestników szkolenia. Dane pozyskane od uczestników mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wydania zaświadczenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do realizacji zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy kadry podstawowej i rezerwowej.
- Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podziałem na kadrę podstawową i rezerwową.

W sytuacji kiedy osoba wykazana w kadrze podstawowej nie będzie mogła przeprowadzić zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będzie mogła być zastąpiona przez osobę z kadry rezerwowej, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej zamiany Zamawiającemu.

- Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca , w którym prowadzone jest w ramach projektu szkolenie, poprzez umieszczenie przynajmniej jednego plakatu w pełnym kolorze o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420mm). Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji umowy w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku : miejsce odbywania szkolenia. Jeśli umowa realizowana jest w kilku lokalizacjach plakat należy umieścić w każdej z nich. Plakat w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: <http://muplublin.praca.gov.pl/-/11170185-aktywizacja-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy-wmiescie-lublin-v->

- Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia również na:
 - materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
 - ankietach dla uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia,
 - dokumentacji przebiegu szkolenia oraz korespondencji do Zleceniodawcy dot. realizacji i zakończenia szkolenia, frekwencji uczestników itp.,
 - zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.
- Wykonawca zapewnia i przekazuje na własność, za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć:
 - materiały biurowe – co najmniej notatnik lub zeszyt, długopis, zakresłacz, segregator lub teczka,
 - skrypty tematyczne spójne z zakresem szkolenia (z podaniem zawartości, źródeł opracowania, autora, daty opracowania),
 - co najmniej jeden podręcznik adekwatny do zakresu szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania).
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia, po jego zakończeniu:

a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przygotowującego do egzaminu zewnętrznego, zawierającego wszystkie wymagane elementy wymienione w § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz dodatkowo wynik egzaminu wydany uczestnikom szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu, zawierający :

- numer z rejestru ,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie,

lub

b) zaświadczenia zgodnego ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie Kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

(DZ. U. z 2019r poz. 652) - Załącznik Nr 3 rozporządzenia oraz dodatkowo suplement do zaświadczenia o ukończeniu kursu.

c) dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych wydanych przez Instytut Spawalnictwa lub równoważną instytucję do tego uprawnioną.

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia i jej przeprowadzenia, a po zakończeniu szkolenia do przekazania Zamawiającemu wyników badania opinii uczestników szkolenia.
- Wykonawca celem wydania zaświadczenia zobowiązany jest do pozyskania od uczestników szkolenia danych osobowych, które nie zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego pozyskane dane od uczestników mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wydania stosownego zaświadczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz imienną listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia na każdej godzinie zajęć edukacyjnych,
 - protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia, jeżeli zostały przeprowadzone oraz egzaminu końcowego,
 - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego.
- W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić potrzeby uczestników według rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować pomieszczenie, sposób prowadzenia szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. W ramach nadzoru wewnętrznego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - bieżącego kontaktu osoby wskazanej do sprawowania nadzoru wewnętrznego z uczestnikami szkolenia (minimum 1 raz dziennie w trakcie przerw),
 - minimum jednej udokumentowanej wizytacji zajęć edukacyjnych.
- W przerwach między zajęciami edukacyjnymi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, drobne ciastka).

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

Operator wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT

CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Liczba godzin: 50 godzin zegarowych (w tym 15 godzin zegarowych praktycznej nauki jazdy) + egzamin przed Urzędem Dozoru Technicznego

Kod zawodu: 834401 kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)

Liczba osób: 20 osób (2 grupy po 10 osób)

- Termin szkolenia – wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane było::
I grupa / termin realizacji od 01.04.2020 r. do 17.04.2020 r. (Egzamin zewnętrzny powinien odbyć się do 30 dni kalendarzowych po zakończonym kursie)
II grupa / termin realizacji nie później niż do 31.05.2020 r. (Egzamin zewnętrzny powinien odbyć się do 30 dni kalendarzowych po zakończonym kursie)

Częstotliwość zajęć:

- ✓ zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6 - 8 godzin zegarowych dziennie i 30 minut przerwy,
- ✓ częstotliwość i długość przerw ustala wykonawca w zależności od potrzeb;
- ✓ przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych;
- ✓ zajęcia edukacyjne powinny kończyć się nie później niż o godz. 18.00
- ✓ zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie e-learningowej.

Miejsce wykonania usługi – miasto Lublin

Szkolenie przeznaczone jest dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, z brakiem przeciwwskazań zdrowotnych do obsługi wózków jezdniowych.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę i umiejętności w zakresie budowy i obsługi wózków jezdniowych oraz niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w zawodzie operatora wózków jezdniowych, a także przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego przed Urzędem Dozoru Technicznego.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- typy i podziały stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózka jezdniowego,
- czynności kierowcy przy obsłudze wózków,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- zagadnienia z zakresu BHP,
- wiadomości o dozorcze technicznym,
- informacje o bezpiecznej wymianie butli gazowej w wózkach jezdniowych,
- praktyczną naukę jazdy,

- egzamin wewnętrzny.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia.

- Wykonawca zobowiązany jest dostosować zakres szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- Zakres szkolenia powinien uwzględnić przynajmniej minimalne wymagania Urzędu Dozoru Technicznego, o których mowa w dokumencie pt. [„Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego \(UTB\)”](#).
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
 - program szkolenia, opracowany lub zatwierdzony przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki.
 - certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (w przypadku ich posiadania).
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji o sposobie organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.
- Wykonawca musi dysponować do przeprowadzenia zajęć praktycznych co najmniej 2 (dwoma) sprawnymi wózkami jezdniowymi z podaniem typu oraz rodzaju z uwzględnieniem jezdniowego wózka podnośnikowego, posiadającymi aktualne zezwolenia wydane przez UDT.
- Wykonawca musi zapewnić miejsce do przeprowadzenia szkolenia w części teoretycznej oraz praktycznej nauki jazdy wózkiem jezdniowym na terenie miasta Lublin.
- Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia w danej grupie kursowej indywidualny dostęp do praktycznej nauki jazdy na wózkach, tj. każdy z uczestników musi odbyć 15 godzin zegarowych indywidualnych jazd wózkiem jezdniowym. Wykonawca przedstawi w ofercie sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia. Zajęcia powinny odbywać się w formie kursu, nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
- Zajęcia praktyczne powinny być prowadzone w formie warsztatowej (pokazy, ćwiczenia, praca samodzielna pod nadzorem instruktora).
- Do wymaganej ilości 15 godzin zegarowych praktycznej nauki jazdy nie zalicza się udziału uczestnika szkolenia w charakterze obserwatora zajęć praktycznej nauki jazdy innego uczestnika.
- Wykonawca gwarantuje dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także dostosowania warunków przeprowadzenia szkolenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Wymagania w zakresie BHP musi spełniać również zaplecze socjalne (sanitariaty).
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez kadrę posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, dostosowane do zakresu szkolenia. Wymagamy, aby Wykonawca dysponował podczas realizacji zajęć kadrą dydaktyczną uczestniczącą w wykonaniu zamówieni, tzn. minimum 2 (dwoma) osobami do prowadzenia zajęć

posiadającymi co najmniej wykształcenie średnie, a także doświadczenia zawodowego w postaci przeprowadzonych zajęć na co najmniej jednym szkoleniu z zakresu operatora wózków jezdniowych.

- Wykonawca przedstawia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podziałem na kadrę podstawową i rezerwową.
- W sytuacji, kiedy osoba wykazana w kadrze podstawowej nie będzie mogła przeprowadzić zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będzie mogła być zastąpiona przez osobę z kadry rezerwowej, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej zamiany.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca, w którym prowadzone jest w ramach projektu szkolenie, poprzez umieszczenie przynajmniej jednego plakatu w pełnym kolorze o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420mm). Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji umowy w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku - miejsca odbywania szkolenia. Jeśli umowa realizowana jest w kilku lokalizacjach plakat należy umieścić w każdej z nich. Plakat w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie: <http://muplublin.praca.gov.pl/-/11170185-aktywizacja-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy-wmiescie-lublin-v->
- Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia również na:
 - materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych, długopisach, notatnikach, skryptach,
 - ankietach dla uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia,
 - dokumentacji przebiegu szkolenia oraz korespondencji do MUP dot. realizacji i zakończenia szkolenia, frekwencji uczestników itp.,
 - zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.
- Wykonawca zapewnia i przekazuje na własność, za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć:
 - materiały biurowe – co najmniej notatnik lub zeszyt, długopis, zakreślacz, segregator lub teczka,
 - skrypty tematyczne, spójne z zakresem szkolenia (z podaniem zawartości, źródeł opracowania, autora, daty opracowania),
 - co najmniej 1 podręcznik adekwatny do treści szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania).
- Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania efektów szkolenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia decydując o sposobie kontroli i oceny umiejętności oraz wiedzy zdobytej przez uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji o przyjętym sposobie sprawdzania efektów szkolenia w trakcie jego realizacji.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu:
 - a) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia przygotowującego do egzaminu zewnętrznego, zawierającego wszystkie wymagane elementy wymienione

w § 71 ust.4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz dodatkowo wynik egzaminu wydawany uczestnikom szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu, zawierający:

- numer z rejestru ,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie;

Lub

- b) zaświadczenie zgodne ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652) - Załącznik nr 3 rozporządzenia oraz dodatkowo suplement do zaświadczenia o ukończeniu kursu;
 - c) wzór świadectwa kwalifikacji UDT zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21.05.2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, a po zakończeniu szkolenia jej przeprowadzenia i do przekazania Zamawiającemu wyników badania opinii uczestników szkolenia.
 - Wykonawca celem wydania zaświadczenia zobowiązany jest do pozyskania od uczestników szkolenia danych osobowych, które nie zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego pozyskane dane od uczestników mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wydania stosownego zaświadczenia
 - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia potwierdzający obecność na szkoleniu (na każdej godzinie zajęć edukacyjnych),
 - b) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. W ramach nadzoru wewnętrznego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - bieżącego kontaktu osoby wskazanej do sprawowania nadzoru wewnętrznego z uczestnikami szkolenia (minimum 1 raz dziennie w trakcie przerw),
 - minimum jednej udokumentowanej wizytacji zajęć edukacyjnych.
- W przerwach między zajęciami edukacyjnymi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, drobne ciastka).
- Egzamin zewnętrzny (państwowy) powinien odbyć się do 30 dni kalendarzowych po zakończonym kursie.
- Koszt pierwszego egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego należy uwzględnić w kosztach szkolenia.
- W przypadku niezdania egzaminu przez uczestnika szkolenia w pierwszym terminie, koszty zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego poprawkowego leżą po stronie uczestnika.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o wynikach przeprowadzonego egzaminu przez Urząd Dozoru Technicznego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część I zamówienia –

Termin realizacji szkolenia – wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane było:

- I grupa / 02.04.2020r. do 30.04.2020r. łącznie z egzaminem czeladniczym,
- II grupa / - nie później niż do 10.06.2020r. łącznie z egzaminem czeladniczym.

Część II zamówienia –

Termin realizacji szkolenia – wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane było:

- I grupa 10 osób/ 06.04.2020 r. do 11.05.2020 r. łącznie z egzaminem państwowym,
- II grupa 10 osób/nie później niż do 19.06.2020 r. łącznie z egzaminem państwowym.

Część III zamówienia –

Termin szkolenia – wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane było::

- I grupa / termin realizacji od 01.04.2020 r. do 17.04.2020 r. (Egzamin zewnętrzny powinien odbyć się do 30 dni kalendarzowych po zakończonym kursie),
- II grupa / termin realizacji nie później niż do 31.05.2020 r. (Egzamin zewnętrzny powinien odbyć się do 30 dni kalendarzowych po zakończonym kursie).

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

VI.1. *Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli

- a) posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) – **warunek udziału dotyczący części I – III zamówienia.**
- b) posiadanie aktualnego atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub dokumentu równoważnego potwierdzającego, że szkolenie spawaczy prowadzone jest zgodnie z wymaganiami ministra właściwego do spraw gospodarki. – **warunek udziału dotyczący części II zamówienia.**

VI.2. *Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. – **warunek udziału dotyczący wszystkich części zamówienia.**

VI.3. *Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli : posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa szkolenia grupowe w zakresie tematycznym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz załączy dokumenty na potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należyście.
Przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie, w którym uczestniczyło co najmniej 10 osób szkolonych w tym samym miejscu i w tym samym okresie, przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/podmiotu. – **warunek udziału dotyczący wszystkich części zamówienia**
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do realizacji zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy kadry podstawowej i rezerwowej.

- Zamawiający wymaga, aby osoby w kadrze dydaktycznej realizującej zajęcia edukacyjne (kadra podstawowa i rezerwowa) posiadały: doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Za posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia Zamawiający uzna:

- przeprowadzenie przez osobę w kadrze dydaktycznej (kadra podstawowa i rezerwowa), podobnego pod względem zawartości merytorycznej minimum jednego szkolenia w zakresie tematyki zajęć, które będzie prowadziła dana osoba przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z planem nauczania w okresie ostatnich trzech lat przed terminem otwarcia ofert

lub

- wykonywanie zawodu nauczyciela, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem otwarcia ofert, przedmiotów o tematyce podobnej pod względem zawartości merytorycznej w zakresie tematyki zajęć, które będzie prowadziła dana osoba przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z planem nauczania.

Za posiadane wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia Zamawiający uzna:

- posiadanie przez kadrę dydaktyczną realizującą zajęcia edukacyjne (kadra podstawowa i rezerwowa) wykształcenia lub kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy) w kierunku pokrewnym związanym z tematyką szkolenia

W przypadku osób wskazanych do realizacji zajęć z zakresu spawania (część II zamówienia) –

- 1) Zamawiający nie wymaga wykształcenia w kierunku pokrewnym związanym z tematyką szkolenia,
- 2) osoby wskazane przez Wykonawcę mają posiadać kwalifikacje spawalnicze, przez które należy rozumieć ukończenie odpowiedniego przeszkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie spawalnictwa, potwierdzone egzaminem oraz dokumentem upoważniającym do wykonywania prac spawalniczych metodą TIG, MAG
- **(zapis dotyczący osób wskazanych do realizacji zajęć z zakresu spawania dotyczy części II zamówienia).**

Ostateczna liczba osób wykonujących zamówienie musi być taka, aby zapewnić należyłą i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Warunek udziału określony w pkt VI.3 litera b dotyczy części I i II

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do realizacji zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy kadry podstawowej i rezerwowej.

- Zamawiający wymaga, aby osoby w kadrze dydaktycznej realizującej zajęcia edukacyjne (kadra podstawowa i rezerwowa) posiadały: doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Za posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia Zamawiający uzna:

- przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem otwarcia ofert przez osobę w kadrze dydaktycznej (kadra podstawowa i rezerwowa), podobnego pod względem zawartości merytorycznej minimum jednego szkolenia w zakresie tematyki zajęć, które będzie prowadziła dana osoba przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z planem nauczania

lub

- wykonywanie zawodu nauczyciela, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem otwarcia ofert, przedmiotów o tematyce podobnej pod względem zawartości merytorycznej w zakresie tematyki zajęć, które będzie prowadziła dana osoba przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z planem nauczania.

Za posiadane wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia Zamawiający uzna:

- posiadanie przez kadrę dydaktyczną realizującą zajęcia edukacyjne (kadra podstawowa i rezerwowa) wykształcenia lub kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy) w kierunku pokrewnym związanym z tematyką szkolenia.

W przypadku osób, które będą prowadziły **zajęcia praktyczne z obsługi wózków jezdniowych**

- 1) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego poziomu wykształcenia
- 2) Wskazane osoby muszą posiadać doświadczenie polegające na przeprowadzeniu, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem otwarcia ofert, co najmniej jednego szkolenia z zakresu operatora wózków jezdniowych.

Ostateczna liczba osób wykonujących zamówienie musi być taka, aby zapewnić jego należytą i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

Warunek udziału określony w pkt VI.3 litera c dotyczy części III zamówienia.

- d)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do realizacji zajęć edukacyjnych w zakresie zajęć praktycznych co najmniej 2 (dwoma) wózkami jezdniowymi, w tym co najmniej jednym wózkiem podnośnikowym, posiadającymi aktualne zezwolenie wydane przez UDT.

Warunek udziału określony w pkt VI.3 litera d dotyczy części III zamówienia.

VI.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot na zasoby, którego Wykonawca się powołuje) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do Ogłoszenia**.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019r. poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. u. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. u. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9 i 13, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną

krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

VIII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;

IX. 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wraz z ofertą :

- a) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych - według załącznika nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu (w formie oryginału); - **dotyczy wszystkich części zamówienia**;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnego atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub dokumentu równoważnego potwierdzającego, że szkolenie spawaczy prowadzone jest zgodnie z wymaganiami ministra właściwego do spraw gospodarki według załącznika nr 10 do Ogłoszenia o zamówieniu (w formie oryginału); - **dotyczy części II zamówienia**;
- c) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodów określających, czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

– Wykaz usług oraz dowody na powiedzenie czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę według wzoru określonego w załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału. - **dotyczy wszystkich części zamówienia**

d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

– Wykaz osób należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę według wzoru określonego w załączniku nr 6 do ogłoszenia. - **dotyczy wszystkich części zamówienia**

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Dokument niniejszy należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. - **dotyczy części III zamówienia**

2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, a które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin lub
 - osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl);
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert na zgłoszone w sposób opisany powyżej wnioski dotyczące treści ogłoszenia publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego oraz przysyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim (tj. połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia zamawiający udostępni na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego. Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieszcza tę informację na stronie podmiotowej BIP pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty. Art. 26 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Marta Wlaź – Żydek – Kierownik Referatu Szkoleń

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Gabriela Stola – Kierownik Referatu Prawnego

Magdalena Lewtak – Starszy Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia (w formie oryginału);
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII Ogłoszenia oraz dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału wskazane w rozdz. IX

Ogłoszenia. Wykonawca wraz z ofertą składa kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem certyfikatów jakości usług, jeżeli instytucja szkoleniowa je posiada.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, składa zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. VI Ogłoszenia (pkt VI.5).
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres pełnomocnictwa, Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VIII Ogłoszenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i 2 do Ogłoszenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII Ogłoszenia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna określać zakres umocowania. **Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika.** Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 Ogłoszenia.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.
12. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2018 r., poz. 1025 ze zm.), i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
13. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
14. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji.Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
20. Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE – część(nazwa szkolenia)
..... - **NIE OTWIERAĆ PRZED - 24 lutego 2020 r.**
przed godz. 10:30.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!!!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

21. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

22. Ocena Wykonawców i ofert

22.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust 1 lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w rozdz. VIII , IX. 1, IX.2 i XIV.5 Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli złożone w ofercie oświadczenia lub dokumenty potwierdziły spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

22.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

22.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Art. 90 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Art. 90 ust 1a nie ma zastosowania.

23. Odrzucenie oferty.

23.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu składania ofert;
- 2) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.

23.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp. Art. 90 ust 1 a nie ma zastosowania.

24. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

25. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy. Przesłanki do unieważnienia postępowania stosuje się do poszczególnych części postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z przesłanką określoną w art. 93 ust. 1a ustawy.

26. Wybór oferty

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie kryteriów oceny oferty wskazanych w rozdz. XVI Ogłoszenia.

27 . Udzielenie zamówienia.

27.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

28. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

- 28.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
- 28.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, punkt kancelaryjny (hol na parterze)
- **Do 24.02.2020 r. godz.: 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pok. 301 (III piętro)
- Termin: 24.02.2020 r. godz.: 10.30

3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także **informacje dotyczące ceny oferty oraz posiadanych certyfikatów.**
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oferty;
 - d) posiadanych certyfikatów.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w pkt. 4, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna zostać skalkulowana dla maksymalnej liczby osób wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. IV Ogłoszenia.
4. Cena jednostkowa (za jednego uczestnika szkolenia) będzie obliczona według wzoru: cena oferty brutto/liczba uczestników szkolenia.
5. Cena może być tylko jedna.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
7. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt):
Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następujących kryteriów oceny:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

a) Kryterium „cena”: waga 80%

b) Kryterium „posiadane ważne certyfikaty jakości usług”: waga 20%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C)

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 80 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „posiadane ważne certyfikaty jakości usług” (D)

- a) instytucja szkoleniowa posiada ważne certyfikaty jakości usług – 20 pkt (bez względu na ilość certyfikatów)
- b) instytucja szkoleniowa nie posiada ważnych certyfikatów jakości usług – 0 pkt

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów.

UWAGA!

Przez **certyfikat jakości usług** należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług. W/w zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.

Ocenie tego kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 781). oraz akredytacja Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub dokumentu równoważnego potwierdzającego, że szkolenie spawaczy prowadzone jest zgodnie z wymaganiami ministra właściwego do spraw gospodarki, o których mowa w rozdz. VI.1 lit b. Ogłoszenia

Ocena końcowa:

$$O = C + D$$

O – łączna liczba przyznanych ofercie Wykonawcy w kryterium „cena” oraz kryterium „posiadanie ważnych certyfikatów jakości usług”

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Zamawiający może zastosować do oceny ofert procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej - art. 92 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Szczegółowy harmonogram szkolenia ostatecznie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze oferty.
6. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży zamawiającemu, w ilości trzech egzemplarzy – jako załącznik do umowy :
 - program szkolenia, zgodny z wymaganiami § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), obejmujący:
 - 1) nazwę i zakres szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów edukacyjnych,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - 6) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych (kluczowe punkty szkolenia),
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych przekazanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia z podaniem :
 - przy skryptach tematycznych spójnych z zakresem szkolenia informacji na temat zawartości, źródeł opracowania, autora, daty opracowania

- przy podręczniku adekwatnym do treści szkolenia informacji dotyczących tytułu, autora, roku wydania,

9) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przygotowującego do egzaminu zewnętrznego, zawierającego wszystkie wymagane elementy wymienione w § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz dodatkowo wzór wyniku egzaminu wydawany uczestnikom szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu, zawierający:
 - numer z rejestru ,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie;**– dotyczy wszystkich części zamówienia;**
- lub
- wzór zaświadczenia zgodny ze wzorem zaświadczenia zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) - Załącznik nr 3 rozporządzenia oraz dodatkowo suplement do zaświadczenia o ukończeniu kursu; **– dotyczy wszystkich części zamówienia;**
- wzór świadectwa czeladniczego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zgodnie z art.3 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle. **– dotyczy części I zamówienia;**
- wzór dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych wydanych przez Instytut Spawalnictwa lub równoważną instytucję do tego uprawnioną. **– dotyczy części II zamówienia;**
- wzór świadectwa kwalifikacji UDT zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21.05.2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych. **– dotyczy części III zamówienia;**
- wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, **– dotyczy wszystkich części zamówienia;**

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do Ogłoszenia dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 3) Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszego Ogłoszenia za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany elementów programu szkolenia, miejsca szkolenia, osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od strony udział osób pierwotnie wskazanych będzie niemożliwy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia.

XX. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XXV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy.

XXVIII. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXIX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przepisu art. 90 ust 1a ustawy nie stosuje się.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w części dotyczącej trybu przetargu nieograniczonego oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

XXXI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 - 080 Lublin, email – mup@mup.lublin.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**, z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

B. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wskazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie, 20-080 Lublin, ul. Niecała 14, email: mup@mup.lublin.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych email: iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnianie przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione MUP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych MUP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 15 RODO – mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO –

prawo do sprostowania tych danych*. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 18 RODO – mają prawo żądania od administratora ograniczenia przekazania danych osobowych. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.

9. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty;
5. Wzór wykazu usług;
6. Wzór wykazu osób;
7. Wzór wykazu narzędzi;
8. Wzór umowy;
9. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
10. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub dokumentu równoważnego potwierdzającego, że szkolenie spawaczy prowadzone jest zgodnie z wymaganiami ministra właściwego do spraw gospodarki.
11. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.