

UMOWA nr
(wzór umowy po modyfikacji)

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy zarejestrowaną zgodnie z odpisem
z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej....., NIP, REGON
- zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

1.

a:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, REGON 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Pani Katarzyna Kępa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie, przy ul. Niecałej 14, 20-080 Lublin, NIP: 712-252-48-48, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie do **świadczenie usług pocztowych w tym kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) do siedziby Zamawiającego;
- 3) doręczanie zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy do siedziby Zamawiającego;
- 4) doręczanie zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo pocztowe”.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług w ramach niniejszej umowy strony zobowiązane są stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zmienionego stanu prawnego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyjątkiem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych przez zmiany prawa.

§ 3

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (**w formacie S, M i L**):

- a) **zwykle ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana niebędąca najszybszej kategorii,
- b) **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana, niebędąca najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) **polecana za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

2) **paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):**

- a) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

3) Inne przesyłki pocztowe niewymienione w punkcie 1) i 2) niniejszej Umowy, w tym przesyłki kurierskie.

2. Wymiary przesyłek listowych:

Przesyłka listowa to przesyłka o wymiarach liczonych z tolerancją ± 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przy czym

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją ± 2 mm.

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wymiary, o których mowa w ust.2 i 3, przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

§ 4

1. Świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1.08.2020 r. do dnia 31.07.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, o którym mowa w § 10 ust.1 Umowy, w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia usług wynikających z niniejszej umowy, w tym rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane codziennie w dni robocze dla Urzędu tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku nie później niż do godziny 15.00, zgodnie z ustaleniami pomiędzy Stronami umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia przekazanych przez Zamawiającego w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach od 14.30 do 16.00.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Pocztovej Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. Dopuszcza się stosowanie Pocztovej Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).
5. W przypadku przesyłek pocztowych ze zwrotnym poświadczeniem odbioru Wykonawca doręczał będzie do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów KPA i KPC. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia do adresata.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminów nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pocztowej do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
9. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki pocztowe od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub do ich zwrotu Zamawiającemu, w przypadku ich niedoręczenia.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w Poczтовой Książce Nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykle EK, polecone EK, polecone PR, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz informację o opłacie pocztowej. Nie dopuszcza się umieszczania na opakowaniach przesyłek nazw innych podmiotów niż Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 20 Ustawy Prawo pocztowe, który nakłada na Operatora obowiązek oznaczenia przyjętej przez niego przesyłki pocztowej informacją potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową albo sposób jej uiszczenia oraz umożliwiającą jego identyfikację.
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, w których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) nadawania przesyłek listowych i paczek, we własnych opakowaniach, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości.

§ 7

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia lub ich część zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś przesyłki mają być wysyłane w oryginalnych kopertach Zamawiającego, na których widnieje pieczęć Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może ingerować w opakowanie przesyłki naruszając jej pierwotny format, kształt lub wagę.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 9

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe oraz stosownych rozporządzeń wykonawczych.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 30 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe.
5. W przypadku rozbieżności zapisów regulaminu świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę w stosunku do zapisów Ogłoszenia o zamówieniu i umowy pierwszeństwo stosowania mają zapisy Ogłoszenia o zamówieniu i umowy.

§ 10

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto, które może przysługiwać Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wszystkich poprawnie dokonanych usług w ramach realizacji umowy strony określają na kwotę brutto zgodnie ze złożoną ofertą zł. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu jej wykonania.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego ustalona na podstawie cen zawartych w ofercie. Zamawiający będzie uiszczać należności w formie opłaty z dołu.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z obowiązującego w dniu nadania cennika usług Wykonawcy, który Wykonawca ma obowiązek umieścić na swoich stronach internetowych. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych będącą załącznikiem do faktury, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin

6. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT wraz z załącznikiem do wystawionych faktur VAT tj. specyfikacji ilościowo - wartościowej faktycznie wykonanych usług.
7. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane w fakturze. W przypadku wpływu faktury do zamawiającego w dniu wolnym od pracy, termin liczony będzie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wpływu.
8. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe,
 - b) w przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - c) w przypadku, gdy Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
10. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1291 z późn. zm.), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 11

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców, zwanych dalej „pracownikami”.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę wraz z informacją o odprowadzonych składkach, które może być w formie zanonimizowanych (za wyjątkiem imienia i nazwiska) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 13

1. Wszelkie zmiany w umowie, opisane przez Zamawiającego mogą być dokonywane na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu płatności po uzgodnieniu z Wykonawcą - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia .
 - 3) zmiany adresu punktu pocztowego do którego będą przekazywane przesyłki pocztowe przez Zamawiającego dla Wykonawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
3. W oparciu o art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów. Zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie zakresu, w jakim zmiana stawki znajdzie zastosowanie do usług objętych umową. Strona wnosząca o zawarcie aneksu jest zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia o zmianę wysokości kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, wraz z zestawieniem zmian.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone lub obniżone o zmianę wartości kosztów wykonania Umowy uwzględniającą wysokość tych kosztów wynikającą ze zmian przepisów określonych w art. 142 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obejmie wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w art. 142 ust 5 pkt 2-4 - wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zakresowi w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją umowy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona wnosząca o zawarcie aneksu jest zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 oraz na żądanie Zamawiającego przedstawienia uwierzytelnionych kopii księgowych dokumentów źródłowych w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy wraz ze szczegółowym wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką jego wynagrodzenie powinno ulec zmianie, pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących umowę wraz z określeniem zakresu (części etatu, rodzaju umowy) w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z kwotami składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego lub względnie kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę. Aneks, o którym mowa w ust. 3, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia powyższego oświadczenia.
7. W przypadku, w którym na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego doszłoby do powierzenia dokonywania doręczeń przesyłek pocztowych będących przedmiotem umowy podmiotowi/podmiotom wskazanym w ustawie lub rozporządzeniu, a podmiotem tym nie będzie wykonawca, umowa wygasa z dniem wejścia w życie takich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. W przypadku, w którym na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego doszłoby do ustalenia odmiennego niż określony w Umowie sposobu świadczenia usług pocztowych, w szczególności dokonywania doręczeń przesyłek pocztowych będących przedmiotem umowy, a sposób ten nie byłby możliwy do zrealizowania w ramach niniejszej Umowy, Umowa wygasa z dniem wejścia w życie takich przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 i 3 podlega unieważnieniu.
11. Nie wymaga aneksowania zmiana cen, o których mowa w § 10 ust. 9 umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach wskazanych w §1, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej;
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy;
 - 3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy Prawo pocztowe albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
 - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
2. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1 - 4, przedstawia dowód jej wystąpienia.

§ 15

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy uniemożliwiające należyte wykonanie obowiązków za usprawiedliwione, jeżeli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek działania siły wyższej.
2. Ilekroć w umowie mowa o sile wyższej – rozumie się przez to występujące po zawarciu Umowy zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia oraz niezależne od stron zdarzenie takie, jak: katastrofy naturalne (katastrofalne działanie przyrody i klęski żywiołowe), wojny, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii), strajki o zasięgu krajowym uniemożliwiające należyte wykonanie przez Strony przedmiotu Umowy.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej strona dotknięta jest działaniem, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią pisemnie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo pisemnego wezwania wystosowanego do Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) utracenia przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
 - 2) przypadku stwierdzenia 3-krotnego nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 14 ust 1 i § 15:
 - po uprzednim każdorazowym pisemnym zawiadomieniu dokonany przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - nie przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za zasadne.
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia zmian organizacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania Zamawiającego, w tym wynikających ze zmiany przepisów prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu w tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 3 % szacowanej wartości brutto umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy, za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
 - 2) 10% szacowanej wartości brutto umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- 3) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w ustawie Prawo pocztowe.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z faktur VAT dotyczących usługi.
8. W przypadku, gdy kwota potrącenia nie pokrywa całości należnej kary Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego pozostałej jej części w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 17

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e Rozporządzenia 2016/679 oraz w myśl postanowień Prawa pocztowego, udostępnia Wykonawcy dane teleadresowe odbiorców przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że dysponuje prawidłową podstawą prawną do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych.
2. Wykonawca stając się administratorem udostępnionych danych osobowych, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust 1, zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia 2016/679, jak również do zachowania ich w tajemnicy zgodnie z postanowieniami art. 41 Prawa pocztowego.
3. W przypadku uznania przez Wykonawcę, w trakcie trwania Umowy, iż zaistniały okoliczności, które skutkują koniecznością powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie zwróci się do Zamawiającego o zawarcie zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 2016/679, odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przed dokonaniem jakiegokolwiek czynności przetwarzania na danych, które powinny być wcześniej powierzone przez administratora podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania w drodze umowy powierzenia.
4. W razie poniesienia przez Zamawiającego szkody na skutek zaniechania przez Wykonawcę dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i nałożenia na Zamawiającego z tego powodu administracyjnej kary pieniężnej na podstawie Rozporządzenia 2016/679, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości nałożonej kary. W razie gdyby szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, przewyższała wartość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.
5. Wykonawca zgodnie z art. 41 ust. 6 Prawa pocztowego zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób zapewniający tajność danych lub informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Dane objęte tajemnicą pocztową (korespondencji) mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy korespondencji(pocztowej). W szczególności Wykonawca zapewnia przechowywanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym

pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.

§ 18

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest.....
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:.....
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 19

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz KPA (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY