

MUP.PK.III.371.10.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

1. Zamawiający:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /81/ 466-52-00 fax /81/ 466-52-01
e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie całodobowej usługi stałej, bezpośredniej, jednoosobowej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego.

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

3.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

4. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego całodobowej usługi stałej, bezpośredniej, jednoosobowej ochrony fizycznej mienia należącego do tut. Urzędu. Ochronę Urzędu sprawować może jedynie koncesjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych (umowa o pracę odpowiadająca warunkom określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy) przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia na obiekcie znajdującym się w Lublinie przy ul. Niecałej 14, w skład którego wchodzi budynek biurowy (pięć kondygnacyjny) o powierzchni 1861,25m² wraz z posesją o powierzchni 1105 m², na której usytuowany jest garaż i parking dla pracowników zamawiającego.

Pracownicy Wykonawcy winni posiadać doświadczenie, nabyte w okresie osiemnastu miesięcy przed upływem terminu składania ofert, polegające na osobistym wykonywaniu w sposób ciągły (całodobowo) przez minimalny okres 6 miesięcy, ochrony budynku administracyjnego przy powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², obsługujący systemy alarmowe oraz telewizji przemysłowej.

3. Ilość roboczogodzin – 17544 w całym okresie trwania umowy.

4. Sprawowanie ochrony polega na:

- czuwaniu nad bezpieczeństwem budynku i mienia w czasie sprawowania dozoru;
- stałej obserwacji i kontroli ruchu osobowego na terenie obiektu i na zewnątrz;
- stałym śledzeniu obrazu zainstalowanych w MUP kamer /monitorowanie przepływu osób przez budynek MUP/;
- obsłudze systemu monitoringu oraz sprawdzanie poprawności funkcjonowania alarmu po zakończeniu pracy;
- podejmowaniu działań interwencyjnych na podstawie odczytu kamer oraz zgłoszeń od pracowników MUP w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na chronionym obiekcie;
- dokonywaniu obchodów budynku co najmniej raz na dwie godziny w trakcie pracy Urzędu, po jego zamknięciu, a także w dni wolne od pracy, zwracając szczególną uwagę na odkręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), włączone czajniki, grzejniki i wentylatory (zabezpieczenie przed pożarem), otwarte okna (zabezpieczenie przed włamaniem);
- niedopuszczaniu do wejścia na teren Urzędu poza godzinami jego otwarcia osób (nie dotyczy pracowników MUP oraz innych osób uprawnionych do wejścia na podstawie upoważnienia Dyrekcji MUP);
- niedopuszczaniu do wnoszenia na teren MUP materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do rozpowszechniania lub bezpośredniej sprzedaży;
- przyjmowaniu i wydawaniu kluczy uprawnionym osobom do pomieszczeń oraz ich należytych przechowywaniu;
- kontroli stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy;
- wydawaniu i przyjmowaniu kluczy od pomieszczeń personelowi sprząającemu, odnotowywaniu tego faktu w *Księżce służby*, rozliczaniu z wydawanej ilości kluczy oraz bieżącym zgłaszaniu Zamawiającemu faktu zagubienia lub braku kluczy;
- otwieraniu i zamykaniu bramy wjazdowej na posesję oraz codziennej sukcesywnej kontroli prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń bramy wjazdowej i furtki na terenie posesji;
- otwieraniu i zamykaniu drzwi wejściowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Urzędu;

- sprawowaniu kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku lub garażu sprzętu elektronicznego, informatycznego oraz innych składników majątku MUP;
 - prowadzeniu na bieżąco i z należytą starannością *Książki wydawania kluczy*;
 - prowadzeniu na bieżąco i z należytą starannością *Książki służby*;
 - włączaniu i wyłączaniu światła w dozorowanym budynku i przed budynkiem w zależności od pory roku ;
 - znajomości rozmieszczenia i obsłudze zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych) urządzeń sygnalizacyjnych, sprzętu przeciwpożarowego oraz miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody;
 - udostępnianiu pracownikom MUP pomieszczeń w budynku MUP oraz garażu w dni wolne od pracy i po godzinach pracy na podstawie upoważnienia Dyrekcji MUP;
 - pełnej znajomości topografii budynku administracyjnego MUP, tj. rozmieszczenie pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz szczegółowym zapoznaniu się i wykonywaniu zaleceń zawartych w instrukcji p.poż i planie ewakuacji w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, itp. podejmowanie przewidzianych w prawie działań zapobiegawczych i ratowniczych oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb ratowniczych oraz Dyrekcji MUP w Lublinie i wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
 - obserwowaniu stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadamianie Dyrekcji MUP i upoważnionych osób;
 - przestrzeganiu warunków określonych w odrębnych Instrukcjach lub Zaleceniach Zamawiającego;
 - egzekwowaniu przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie całego Urzędu.
5. Prawo kontroli służby mają: bezpośrednio: osoba upoważniona przez Wykonawcę oraz doraźnie: upoważnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
6. Wykonywanie nadzoru nad pracownikami ochrony polega na:
- wykonywaniu bezpośredniego nadzoru i kontroli prawidłowości powierzonych pracownikom ochrony zadań wymienionych w pkt 4 w godzinach po zakończeniu pracy Urzędu, w porze nocnej, w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu. Nadzór i kontrola w porze nocnej winna być wykonywana co najmniej dwa razy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego (styczeń, luty, marzec, itd.);
 - osobistym przybyciu wykonującego bezpośredni nadzór do ochranianego obiektu;
 - sprawdzaniu dyspozycyjności pełniącego służbę;
 - sprawdzaniu prawidłowości i rzetelności wpisów do *Książki służby*;
 - niezwłocznym przybyciu Wykonawcy lub upoważnionego przez Wykonawcę pracownika wykonującego bezpośredni nadzór na każdorazowe wezwanie Zamawiającego;

- każdorazowym potwierdzaniu wizyty wykonującego bezpośredni nadzór poprzez dokonywanie wpisu w *Księżce służby* ze wskazaniem daty, godziny wraz z czytelnym podpisem lub pieczętą imienną.

7. Wykonawca wyposaży we własnym zakresie pracowników ochrony w:

- niezbędny sprzęt do wykonywania zadań dozoru, niezbędne środki łączności (w tym telefon komórkowy, numer którego udostępni Zamawiającemu);
- jednolite umundurowanie;
- identyfikatory;
- prawidłowo oprawioną *Księżkę służby* oraz *Księżkę wydawania kluczy* z możliwością dokonywania w sposób czytelny zapisów.

8. Wykonawca udostępni upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego *Księżki wydawania kluczy* oraz *Księżki służby* w celu kontroli dokonywanych wpisów oraz sporządzenia ich kserokopii.

9. Wykonawca potwierdzi na piśmie przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia

10. Pracowników ochrony pełniących dyżur:

- obowiązuje jednolita odzież i przypięty w widocznym miejscu identyfikator ze wskazaniem imienia i nazwiska;
- pracownicy ochrony będą wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne środki łączności, w tym telefon komórkowy;
- obowiązuje zakaz wykorzystywania telefonu Zamawiającego do celów prywatnych;

Korzystanie z telefonu Zamawiającego może odbywać się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia rozmów służbowych, a fakt ten powinien być każdorazowo odnotowany w *Księżce służby* z podaniem celu rozmowy oraz adresata;

- obowiązuje zakaz używania na terenie Urzędu, bez zgody Zamawiającego, sprzętu elektrycznego, elektronicznego należącego do Zamawiającego;
- obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren objęty ochroną w czasie pełnionej służby;
- obowiązuje zakaz korzystania z windy przy przeprowadzaniu obchodów poza godzinami pracy Urzędu;
- obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Urzędu oraz pełnienia służby po spożyciu alkoholu;
- obowiązuje zakaz palenia tytoniu na terenie całego Urzędu.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące, nie wcześniej jednak niż od 01.04.2019 r.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.)

9.1.2) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie uszczegóławia niniejszego warunku.

9.1.3) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,*

9.1.3a) Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej jedną, trwającą nie mniej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, usługę polegającą na ochronie fizycznej mienia o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia tj. czynnych obiektów użyteczności publicznej¹ o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² i o wartości wykonanej usługi co najmniej 80 000,00 zł brutto, oraz przedstawi dowód określający, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

9.1.3b) Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wskaże do wykonania niniejszego zamówienia:

- **co najmniej jedną osobę** do sprawowania nadzoru nad pracownikami ochrony posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

oraz

- **co najmniej cztery osoby będące** pracownikami ochrony fizycznej, z których każda posiada doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony fizycznej (wykonującej pracę na podstawie umowy

¹ Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć, zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, tj. urzędy, szkoły, muzea, banki, szpitale, sądy, budynki biurowe itp., z wyłączeniem: magazynów, hipermarketów, hal i wiat.

o pracę lub na podstawie umowy zlecenia) przez minimum 6 miesięcy przypadające w okresie osiemnastu miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie ochrony budynku administracyjnego o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² obsługujące systemy alarmowe oraz telewizji przemysłowej.

Zamawiający nie dopuszcza, aby czynności nadzoru nad pracownikami ochrony wykonywała osoba, która jednocześnie będzie wykonywała czynności pracownika ochrony w ramach realizacji zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

Warunek określony w pkt. 9.1.1 tj. wymagane uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia (posiadanie koncesji), może spełnić co najmniej jeden z wykonawców, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony mienia Zamawiającego tj. wykonywania czynności, które wymagają posiadania uprawnienia.

Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1 a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia) - **(dokument niniejszy należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą).**

10.2 b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności tj. aktualną koncesję do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia **(dokument niniejszy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument niniejszy wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia) **(dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału wraz z ofertą).**
- 10.3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt 9.1.3) ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
- 10.3 a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia **(dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – zgodnie z załącznikiem 6 do ogłoszenia);**
- 10.3 b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).**
- 10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 10.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 10.5.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji , o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.**

10.6. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.6.2. **Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału,** dokumenty określone w pkt 10.3 a) i 10.3 b) oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.1a), 10.1b) oraz 10.3 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo.**

10.6.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.5.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.a oraz pkt 10.2.1 Ogłoszenia.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 10 składa się formie pisemnej.

10.11. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury opisanej z art. 24aa ustawy.

10.12. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:

- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub

- **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem** (Wykonawca na numer (81) 466-52-01), **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.1. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert na zgłoszone w sposób opisany powyżej wnioski dotyczące treści ogłoszenia publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego oraz przysyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim(tj. połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść ogłoszenia, zamieszczając taką informację na stronie BIP, na której zamieszczono Ogłoszenie o zamówieniu.
- 11.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.
- 11.5. Art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Monika Różycka-Górska – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Gabriela Sola – Kierownik Referatu Prawnego

Magdalena Lewtak – Starszy Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

15.1 Wymagania Zamawiającego w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

- 15.1.1 Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 15.1.2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w „Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Osoby wskazane w /w wykazie muszą spełniać wskazane w ofercie Wykonawcy warunki przyjęte do oceny oferty, na podstawie których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.1.3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
- 15.1.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę wraz z informacją o odprowadzonych składkach, które może być przedstawione w formie zanonimizowanych (za wyjątkiem imienia i nazwiska) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
- 15.1.5. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż na 5 dni przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- 15.1.6. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.
- 15.1.7. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP w formie oświadczenia, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- 15.1.8. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługę ochrony będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone kopią zaświadczeń z KRK poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przystąpienia do wykonywania czynności w ramach realizacji umowy.

15.2. Wymagania Zamawiającego w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 29 ust 4 ustawy prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

16.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na druku stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia zwanym „Formularzem Oferty”.

16.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.3. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

16.4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

16.5. **Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia**, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

16.6. Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

16.7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

16.8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

16.9. Ofertę należy składać w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE – Usługa ochrony – NIE OTWIERAĆ PRZED
08.02.2019 r. przed godziną 10.30**

16.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.11. Informacje wskazane w punkcie 16.10 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

16.12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

16.13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 1637 ze zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów ofert. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 16.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 16.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **08.02.2019 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **08.02.2019 r. godz.: 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. Cena oferty to wartość brutto.

18.2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

18.3. Cena może być tylko jedna.

18.4. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, przyjmując że czas pracy pracowników Wykonawcy wynosić będzie 17 544 godzin w okresie wykonywania zamówienia tj. 24 miesiące.

Cena brutto wyliczona ma być według wzoru:

Cena (wartość brutto) = wartość netto jednej roboczogodziny x 17 544 (ilość godzin w okresie wykonywania zamówienia) + podatek VAT.

18.5. Wymienioną wartość brutto w ofercie (cena) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

18.6. W przypadku rozbieżności między ceną oferty podaną słownie a ceną podaną liczbą Zamawiający uzna za właściwą cenę wyrażoną słownie i dokona poprawy wartości liczbowej.

18.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w Ogłoszeniu nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, znaczenia i sposobów punktowania**:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt. (100%=100pkt.)

a) Kryterium „cena”: waga 60%

b) Kryterium „doświadczenie pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia”: waga 40%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C)

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „doświadczenie pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia” (D)

Okres pracy w charakterze pracownika ochrony przez osoby wskazane przez Wykonawcę	Liczba punktów w kryterium
Wszystkie wskazane przez Wykonawcę osoby do realizacji zamówienia mające wykonywać czynności pracownika ochrony posiadają minimalne, wymagane przez zamawiającego, doświadczenie tj. 6 miesięcy	10 pkt
Co najmniej dwie spośród wskazanych przez Wykonawcę osób do realizacji zamówienia mających wykonywać czynności pracownika ochrony posiadają doświadczenie powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy pracy. Pozostałe wskazane osoby spełniają wymóg posiadania 6 miesięcy pracy w charakterze pracownika ochrony.	20 pkt
Co najmniej dwie spośród wskazanych przez Wykonawcę osób do realizacji zamówienia mających wykonywać czynności pracownika ochrony posiada doświadczenie powyżej 12 miesięcy pracy. Pozostałe wskazane osoby spełniają wymóg posiadania 6 miesięcy pracy w charakterze pracownika ochrony.	40 pkt

Punkty ocenianej ofercie zostaną przyznane na podstawie wykazu osób, które zostaną skierowane do wykonania zamówienia zgodnie z wzorem zawartym w formularzu oferty.

Do oceny zamawiający przyjmie pełne miesiące pracy w charakterze pracownika ochrony.

Liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „**doświadczenie pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia**” zostanie obliczona według wzoru:

$$D = (D_b / D_{\max}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

D - ilość punktów oferty badanej w ramach tego kryterium

D_b – liczba punktów oferty badanej wynikająca z doświadczenia pracowników ochrony

D max. – najwyższa liczba punktów wynikająca z doświadczenia pracowników ochrony spośród badanych ofert

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Ocena końcowa:

$$O = C + D$$

O – łączna liczba przyznanych ofercie Wykonawcy w kryterium „**cena**” oraz kryterium „**doświadczenie pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia**”

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Ocena Wykonawców i ofert

- 21.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust 1 lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 10 Ogłoszenia o zamówieniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 21.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 21.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 21.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Art. 90 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

22. Odrzucenie oferty.

22.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu składania ofert;
- 2) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.

22.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

23. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

24. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Wybór oferty

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie kryteriów oceny oferty wskazanych w pkt 20 ogłoszenia o zamówieniu.

26. Udzielenie zamówienia.

26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.

26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 2) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

26.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

26.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

26.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

27. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

28.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.

28.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

29. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

29.1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

29.2. Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).

29.3. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca dołączy, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zaświadczenie właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla upoważnionej do sprawowania nadzoru osoby z datą nie późniejszą niż termin składania ofert.

29.4. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca dołączy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, Osoby wskazane w /w wykazie muszą spełniać wskazane w ofercie Wykonawcy warunki przyjęte do oceny oferty, na podstawie których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W wykazie Wykonawca uwzględni również osoby wskazane do nadzoru.

29.5. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca dołączy aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób, które będą wykonywały czynności w ramach realizacji umowy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przystąpienia do wykonywania czynności w ramach realizacji umowy. Informacje należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

29.6. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen netto usługi za każdy miesiąc realizacji umowy, ze wskazaniem stawki podatku VAT oraz wartości netto ogółem całego zamówienia.

29.7. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu, oryginał opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument (w oryginale) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę zgodną z obowiązującymi przepisami.

30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

31. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

32. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

34. Obowiązek informacyjny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

34.1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 - 080 Lublin, email – mup@mup.lublin.pl.

34.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

34.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

34.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

- 34.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 34.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 34.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 34.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 34.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 35. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wskazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.**
- 35.1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie, 20-080 Lublin, ul. Niecała 14, email: mup@mup.lublin.pl.
- 35.2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych email: iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 35.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- 35.4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnianie przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczy, ujawnione MUP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.

- 35.5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 35.6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- 35.7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych MUP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 35.8. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 15 RODO – mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania tych danych**. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 18 RODO – mają prawo żądania od administratora ograniczenia przekazania danych osobowych. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego***.
- 35.9. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 35.10. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 35.11. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty;
5. Wzór wykazu usług;
6. Wzór wykazu osób;
7. Wzór umowy;
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Monika Rynkar