

Lublin:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU Z DNIA 08.06.2020 r.
OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Data: 17/06/2020

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Urząd Pracy w Lublinie, Krajowy numer identyfikacyjny 43121364700000,
ul. Niecała 14, 20080 Lublin, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 814 665 200,
e-mail przetarg@mup.lublin.pl, faks 81 466 52 01.

Adres strony internetowej (url): <https://biuletyn.lublin.eu>

ZMIANY W OGŁOSZENIU

1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Punkt: IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ppkt 9 Ogłoszenia o zamówieniu

W ogłoszeniu jest:

„9. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu, do siedziby przy ul. Niecałej 14 w Lublinie, druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

W ogłoszeniu powinno być:

„9. Wykonawca przekaze bezpłatnie Zamawiającemu wg jego zapotrzebowania druki zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu dla przesyłek krajowych i zagranicznych.”

2) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Punkt: IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ppkt 14.1 Ogłoszenia o zamówieniu w zakresie określenia wymiarów dla gabarytu A.

W ogłoszeniu jest:

„Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach liczonych z tolerancją ± 2 mm:
Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”

W ogłoszeniu powinno być:

„Wymiary przesyłek listowych, liczonych z tolerancją ± 2 mm wynoszą:
Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”

3) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Punkt: IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ppkt 19 Ogłoszenia o zamówieniu

W ogłoszeniu jest:

„Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia rejestrów poczty przychodzącej: listów poleconych, przesyłek wartościowych, przesyłek kurierskich i paczek, potwierdzanych przez upoważnionego pracownika reprezentującego Zamawiającego.”

W ogłoszeniu powinno być:

„19. Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia rejestrów poczty przychodzącej: listów poleconych, przesyłek wartościowych, przesyłek kurierskich i paczek, potwierdzanych przez upoważnionego pracownika reprezentującego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził rejestr poczty przychodzącej w formie elektronicznych zestawień poczty przychodzącej: listów poleconych, przesyłek wartościowych, przesyłek kurierskich, paczek w udostępnionym bezpłatnie Zamawiającemu systemie EN.”.

4) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Punkt: IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ppkt 26 Ogłoszenia o zamówieniu w zakresie wyceny usług nieujętych w Formularzu Oferty

W ogłoszeniu jest:

„Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w *Formularzu oferty*, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.”

W ogłoszeniu powinno być:

„Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w Formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu nadania przesyłki dokumencie/cenniku określającym opłaty za usługi pocztowe Wykonawcy, który Wykonawca ma obowiązek umieścić na swoich stronach internetowych.”

5) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Punkt: XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ppkt 20 Ogłoszenia o zamówieniu w zakresie sposobu przygotowania oferty

W ogłoszeniu jest:

„Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE – USŁUGI POCZTOWE - NIE OTWIERAĆ
PRZED – 19 czerwca 2020 r. przed godz. 12.00.”**

W ogłoszeniu powinno być:

„Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE – USŁUGI POCZTOWE - NIE OTWIERAĆ
PRZED – 22 czerwca 2020 r. przed godz. 12.00.”**

6) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Punkt: XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ppkt 1 i 2
Ogłoszenia o zamówieniu w zakresie miejsca i terminu składania ofert

W ogłoszeniu jest:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, punkt kancelaryjny (wrzutnia na parterze)
- **Do 19.06.2020 r. godz.: 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, (hol na parterze)
- **19.06.2020 r. godz.: 12.00**

W ogłoszeniu powinno być:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, punkt kancelaryjny (wrzutnia na parterze)
- **Do 22.06.2020 r. godz.: 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, (hol na parterze)
- **22.06.2020 r. godz.: 12.00**

7) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu (Formularz Oferty) część B Formularza pkt 2 -
Szacowana planowana liczba przesylek w okresie obowiązywania umowy (formularz cenowy)**

W załączniku jest:

Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy (Formularz cenowy):

L p.	Rodzaj przesyłki (listowe/paczki pocztowe)		Przedział wagowy	Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywa nia umowy (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn C i D)
A	B			C	D	E
1.	Przesyłki listowe nierejestrowa ne – LISTY ZWYKŁE (krajowe)	ekonomiczne	do 500 g	10 000		
			do 1000 g	250		
			do 2000 g	10		
		priorytetowe	do 500 g	120		
			do 1000 g	10		
			do 2000 g	10		
2.	Przesyłki listowe rejestrowane – POLECONE	ekonomiczne	do 500 g	70 000		
			do 1000 g	3000		

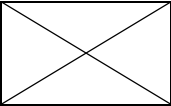
	(krajowe)		do 2000 g	100		
		priorytetowe	do 500 g	300		
			do 1000 g	40		
			do 2000 g	10		
3.	Usługa: potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym			10 000		
4.	Usługa: zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy			10 000		

W załączniku powinno być:

Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy (Formularz cenowy):

L p.	Rodzaj przesyłki (listowe/paczki pocztowe)		Format/ Przedział wagowy	Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn C i D)
A	B			C	D	E
			S do 500 g	10 000		

1.	Przesyłki listowe nierejestrowane – LISTY ZWYKŁE (krajowe)	ekonomiczne	M do 1000 g	250		
			L do 2000 g	10		
		priorytetowe	S do 500 g	120		
			M do 1000 g	10		
			L do 2000 g	10		
2.	Przesyłki listowe rejestrowane – POLECONE (krajowe)	ekonomiczne	S do 500 g	70 000		
			M do 1000 g	3000		
			L do 2000 g	100		
		priorytetowe	S do 500 g	300		
			M do 1000 g	40		
			L do 2000 g	10		
3.	Usługa: potwierdzenie odbioru					

	przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		10 000		
4.	Usługa: zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	S do 500 g	9 000		
		M do 1000 g	950		
		L do 2000 g	50		

8) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu(Formularz Oferty) część B Formularza pkt 2 w zakresie sposobu rozliczenia za zlecenia usług nieobjętych w Formularzu Oferty

W załączniku jest:

„Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w *Formularzu oferty*, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym dokumencie/cenniku określającym opłaty za usługi pocztowe Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.”

W załączniku powinno być:

„Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w Formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu nadania przesyłki dokumencie/cenniku określającym opłaty za usługi pocztowe Wykonawcy, który Wykonawca ma obowiązek umieścić na swoich stronach internetowych.”

9) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu(Umowa) § 3 ust 1 pkt 1 w zakresie określenia przesyłek pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy

W załączniku jest:

„1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A w formacie S, M i L):
a) **zwykle ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana niebędąca najszybszej kategorii,

- b) **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana, niebędąca najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) **polecana za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.”

W załączniku powinno być:

„1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (w formacie S, M i L):

- a) **zwykle ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana niebędąca najszybszej kategorii,
- b) **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana, niebędąca najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) **polecana za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.”

10) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu (Umowa) § 3 ust 2 w zakresie określenia przesyłek pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy

W załączniku jest:

„2. Wymiary przesyłek listowych:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach liczonych z tolerancją ± 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”

W załączniku powinno być:

„2. Wymiary przesyłek listowych:

Przesyłka listowa to przesyłka o wymiarach liczonych z tolerancją ± 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przy czym

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”

11) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu(Umowa) § 10 ust 3

W załączniku jest:

„3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik do Umowy. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.”

W załączniku powinno być:

„3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z obowiązującego w dniu nadania cennika usług Wykonawcy, który Wykonawca ma obowiązek umieścić na swoich stronach internetowych. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.”

12) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu(Umowa) § 13 ust 2 pkt 1)

W załączniku jest:

„1) zmiany terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,”

W załączniku powinno być:

„1) zmiany terminu płatności po uzgodnieniu z Wykonawcą - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,”

13) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu(Umowa) § 16 ust 3 pkt 3)

W załączniku jest:

„2) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.”

W załączniku powinno być:

„3) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.”

14) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu(Umowa) § 18 wzór umowy otrzymuje brzmienie

W załączniku jest:

„§ 18

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie.

2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.”

W załączniku powinno być:

„§ 18

1.Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest.....

2.Kontakt z inspektorem ochrony danych:.....

3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 19

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz KPA (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.”

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa