MUP.PK.III.371.82.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
  ul. Niecała 14
  20-080 Lublin
  tel. /81/ 466-52-00 fax /81/ 466-52-01
  e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
  REGON 431213647 NIP 7122524848
  godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opieki serwisowej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w MUP w Lublinie

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV

- 50323000-5 naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
- 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i wskazania firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy *z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opieki serwisowej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w MUP w Lublinie w terminie od 05.03.2021r. do 28.02.2022r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty środków finansowych stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Usługa powyższa polegać ma na zapewnieniu poprawnej jakości wydruków i kopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących swoim zakresem w szczególności:
   a. Czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
   b. Czyszczenie układu napędowego urządzeń,
   c. Czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
   d. Czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
   e. Smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
   f. Regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu,

przy czym **pierwszy przegląd techniczny** wraz z konserwacją **wszystkich urządzeń** będzie wykonany w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy.

2. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;.
3. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem papieru, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą,
4. Na żądanie Zamawiającego zastępowanie urządzeń na czas ich naprawy lub urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniami zastępczymi tego samego typu, w tym wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i skonfigurowanie w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego; obowiązek ubezpieczenia urządzeń zastępczych od zdarzeń losowych pozostaje po stronie Wykonawcy,
5. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. Udzielenie 6-cio miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne.

Usługą objęte będą wszystkie urządzenia Zamawiającego ujęte w **Załączniku nr 1** do umowy, oraz urządzenia zastępcze, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia nienadające się do naprawy lub zabrane do naprawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju objętych usługą urządzeń w przypadku likwidacji zużytych urządzeń lub zakupem nowych, o czym powiadomi Wykonawcę w ciągu 5 dni od zmiany.

Wszelkie czynności niezbędne do wykonania umowy będą realizowane w czasie godzin pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15: 30 określone jako „dni robocze”.

Wszystkie materiały eksploatacyjne zaoferowane przez Wykonawcę musza być fabrycznie nowe, tzn. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
Zastosowane w urządzeniach materiały eksploatacyjne oraz części i podzespoły wymienne nie mogą powodować uszkodzeń ani awarii sprzętu, a także ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca w pełni bierze na siebie odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku kwestii spornych co do przyczyny awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia z winy Wykonawcy, zobowiązany on będzie do usunięcia uszkodzenia na swój koszt w terminie 14 dni od daty przekazania Wykonawcy opinii autoryzowanego serwisu/biegłego, a także do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wydaniem ekspertyzy.

Zamawiający będzie dokonywał wszelkich zleceń i zgłoszeń w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, on-line, faksem lub telefonicznie wg. danych podanych przez Wykonawcę do kontaktu. Każda taka wiadomość będzie zawierała w treści informacje o uszkodzeniu lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, modelu urządzenia i jego lokalizacji.

Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych, w tym gdy Zamawiający zgłosił reklamację na dostarczony materiał eksploatacyjny, odbywać się będzie (nie później niż):

a) w przypadku zleceń zgłoszonych do godz. 11:00 dnia roboczego- do godziny 15:15 następnego dnia roboczego
b) zlecenia zgłoszone po godz. 11:00 będą traktowane jak zlecenia zgłoszone następnego dnia roboczego do godz. 11:00

Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do usunięcia uszkodzeń lub nieprawidłowości, urządzeń musi nastąpić (nie później niż):

a) dla zgłoszeń przekazanych do godz. 11:00 - do godziny 15:15 następnego dnia roboczego
b) zlecenia zgłoszone po godz. 11:00 będą traktowane jak zlecenia zgłoszone następnego dnia roboczego do godz. 11:00

Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone urządzenie nie wykonuje wydruków (kopii, skanów).

Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, kiedy urządzenie wykonuje wydruki (kopie, skany) o złej jakości – wydruk blady, z plamami, niezadrukowanymi fragmentami tekstu lub obrazu, zacienione, o przekłamanych kolorach itp.

Jeśli nie można usunąć uszkodzenia / nieprawidłowości w czasie 24 godzin od chwili gdy nastąpiła reakcja

serwisowa, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zastąpi to urządzenie na czas naprawy urządzeniem zastępczym tego samego typu. Ostateczny czas naprawy urządzenia nie może trwać dłużej niż 30 dni.

W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości okaże się niemożliwe z przyczyn technicznych lub nieopłacalne, Wykonawca zwróci urządzenie wraz z ekspertyzą wystawioną przez autoryzowany serwis producenta urządzenia potwierdzającą jego stan techniczny oraz na żądanie Zamawiającego zastąpi to urządzenie urządzeniem zastępczym tego samego typu w terminie do 24 godzin od przekazania ekspertyzy Zamawiającemu, maksymalnie do końca trwania umowy. Wszelkie koszty związane z wydaniem powyższej ekspertyzy ponosi Wykonawca.

W każdym przypadku zabranie urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego może odbyć się wyłącznie na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dojazd do siedziby Zamawiającego i transport urządzeń i produktów Wykonawca realizuje we własnym zakresie i na swój koszt.

Wszelkie czynności wykonane w związku z realizacją umowy będą wpisywane do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy i każda z tych czynności musi być potwierdzona podpisem przez pracownika Wykonawcy dokonującego daną czynność.

Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca odczyta stan liczników urządzeń i sporządzi oraz przekaże Zamawiającemu raport miesięczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, zawierający stan liczników urządzeń objętych umową, liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków i kopii. Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury dotyczącej urządzeń z załącznika 1.

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby wydrukowanych (skopiowanych) stron określonej w raporcie miesięcznym i ceny netto wydruku jednej strony (osobno dla wydruków kolorowych, osobno dla monochromatycznych), przy czym liczba stron stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia będzie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane lub skopiowane z powodu zawinionego przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania urządzeń. Kwota wynagrodzenia brutto zostanie zaokrąglona do pełnych groszy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania oprogramowania służącego do odczytywania stanów liczników urządzeń. Jeśli nie będzie to oprogramowanie darmowe dla użytkowników komercyjnych, Wykonawca musi przenieść w ramach umowy prawo do jego wykorzystywania (licencję) na Zamawiającego, co musi być uwzględnione w wartości oferty. Zamawiający może też ustalić dla Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów lub dopuścić przedstawiciela Wykonawcy do odczytu liczników lokalnie.

Dopuszcza się możliwość zainstalowania oprogramowania do automatycznego zgłaszania zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne pod warunkiem, że Wykonawca dysponuje potrzebną licencją do takiej instalacji.
Zamawiający oświadcza, że:
- średnie procentowe pokrycie strony to ok. 5%;
- w miesiącu średnio występuje ok. 1 awarii;

- w przypadku urządzeń atramentowych i igłowych, które nie posiadają możliwości technicznych liczenia wydruków możliwe jest rozliczanie urządzeń wg. wydajności podanych przez producenta oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do wybranego modelu drukarki lub w przypadku materiału zastępczego po przedstawieniu ważnego certyfikatu dotyczącego wydajności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji kilku systemów lecz w ramach jednego serwera, za wyjątkiem stacji do których drukarki dołączone są poprzez port USB. W tym przypadku oprogramowanie zliczające może być zainstalowane na każdej stacji.

Wykonawca wymienia materiały we własnym zakresie, wyjmując zużyte i instalując nowe. W gestii Wykonawcy leży przepakowywanie materiałów.

Szacunkowa roczna ilość stron zleconych do wydruku mono – 1 700 000 sztuk.

Szacunkowa roczna ilość stron zleconych do wydruku kolorowego – 59 000 sztuk.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia: od następnego dnia po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż od 05.03.2021r. do 28.02.2022r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty środków finansowych stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy* z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

**środki finansowe stanowiące maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy – cena oferty najkorzystniejszej*

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych *warunków:*

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu.

9.1.3) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,*

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę serwisową w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń drukujących oraz dostawy

materiałów eksploatacyjnych o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, i przedstawi dowody określające, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału).
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Kopie innych dokumentów dotyczących udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia również wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą *„spełnia-nie spełnia”*

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1. a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 1 do SIWZ) **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.1 b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt 9.1.2) SIWZ Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem do SIWZ; dokument niniejszy winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W wykazie należy wskazać tylko usługi potwierdzające warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.3.) SIWZ. Dowody dołączone do wykazu muszą dotyczyć usług wymienionych w wykazie.

Wykonawca składa dokument na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunku udziału określonego w pkt 9.1.3 SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 pkt 1-3 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien **być składany w formie oryginału).**

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.3 SIWZ.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-3.

10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.4.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, (wg załącznika nr 3 do SIWZ - w formie oryginału), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.

10.5. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (Każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

10.5.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty oraz dokumenty określone w pkt 10.1.b) oraz pkt 10.3 są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.1, 10.2.1, 10.3 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo.**

10.5.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.4.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1a) oraz pkt 10.2.1 SIWZ.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury wynikającej z art. 24aa.

10.9. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:
- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2020 poz. 1047) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub
- osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.)
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

  Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

  fax /81/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:
  Gabriela Stola – Kierownik Referatu Prawnego

  Magdalena Lewtak – Starszy Inspektor Powiatowy

  Bartosz Niedziałek – Inspektor

  fax /81/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

15a. Wymagania Zamawiającego w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
   - instalacji urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi;
   - konfiguracji urządzeń,
   - wykonywaniu obsługi eksploatacyjnej urządzeń (serwis) wraz z dokonywaniem bieżących dostaw i wymian materiałów eksploatacyjnych przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności tj. cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych wykonuje czynności określone w ust. 1, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników wykonujących czynności określone w ust.1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu powinny byz możliwe do zidentyfikowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz 4 w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Brak reakcji polegającej na niezawarciu umowy ciągu 7 dni od stwierdzenia nieprawidłowości może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenie kary umownej.
7. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności określone w ust.1, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

15b. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty".

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **.**

- Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

- Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2) Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) celem ustalenia:
- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna określać zakres umocowania. **Dokument pełnomocnictwa**

powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

- Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10 SIWZ.

- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

Przetarg nieograniczony – usługa serwisowa drukarek **– NIE OTWIERAĆ PRZED 14.01.2020 r. przed godziną 12.00**

UWAGA!!!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.
  Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

  Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty, podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, **winno być opakowane tak jak oferta**, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

- Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów ofert. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w

sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1 Miejsce i termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, punkt kancelaryjny (wrzutnia na parterze)
- **Do 14.01.2020 r. godz.: 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, (hol na parterze)
- **14.01.2020 r. godz.: 12.00**

Osoby uczestniczące w otwarciu osób powinny być zabezpieczone w maski oraz rękawiczki w celu ochrony przed rozprzestrzenianiem się koronawirusa.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.z 2019 poz. 178).
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
3. Cena oferty ogółem to wartość brutto.
4. W cenę jednostkową wydruku jednej strony muszą zostać wliczone wszystkie elementy wynikające z przedmiotu zamówienia w tym usługa serwisowa świadczona przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
5. Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku mono netto = iloczyn ceny za wydruk jednej strony w wydruku mono netto oraz szacunkowej rocznej ilości stron zleconych do wydruku mono przez Zamawiającego tj. 1 700 000.
6. Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku mono netto + wartość podatku VAT = Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku mono brutto.
7. Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku kolorowym netto = iloczyn ceny za wydruk jednej strony w wydruku kolorowym netto i szacunkowej rocznej ilości stron zleconych do wydruku kolorowego przez Zamawiającego tj. 59 000.
8. Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku kolorowym netto + wartość podatku VAT = Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku kolorowym brutto
9. Cena (Szacunkowa wartość oferty brutto ogółem) powinna zostać skalkulowana jako suma liczb: Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku mono brutto i Cena za wydruk wszystkich stron w wydruku kolorowym brutto
10. Cena oferty brutto ogółem może być tylko jedna.
11. Wymienione wartości w ofercie (kwoty netto – B2, B6) należy **podać z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku przy** zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
12. Wymienione wartości w ofercie (kwoty brutto – B3, B4, B7,B8, B9) należy **podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku przy** zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
13. Matematyczne zasady zaokrąglania liczb oznaczają, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. Ilości wydruków podanych w pkt. 4. oraz w *Formularzu oferty* (załącznik do SIWZ) zostały przyjęte przez *Zamawiającego* szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony *Zamawiającego* zobowiązania do wydruku w podanych ilościach w okresie trwania umowy.
    Rzeczywista ilość wydruków będzie wynikała z faktycznych potrzeb *Zamawiającego* w tym zakresie oraz

będzie stanowiła podstawę do wyliczenia wynagrodzenia wykonawcy w okresie trwania umowy w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych wydruków.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania**:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100pkt.)

Kryteria oceny ofert

a) **Kryterium „cena" (C): waga 60%**
b) **Kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych " (E): waga 20%**
c) **Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii" (A): waga 20%**

a) **Wartość punktowa kryterium „cena" (C)**

$C = C_n / C_o$ x 100 pkt x 60 %
gdzie:
C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert
C_o - cena oferty ocenianej
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) **Wartość punktowa kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych"(E)**

W kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych zgłoszone do godz. 11:00 **(E)**
Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Czas reakcji	Przyznawane punkty
Do godziny 15:15 następnego dnia roboczego	0
Skrócenie czasu reakcji do godziny 11:00 następnego dnia roboczego	5
Skrócenie czasu reakcji do godziny 15:15 tego samego dnia roboczego	20

W Formularzu Oferty Wykonawca powinien zakreślić jedną właściwą odpowiedź określającą zobowiązanie w zakresie czasu reakcji Wykonawcy. W przypadku braku zakreślenia jakiejkolwiek odpowiedzi Zamawiający przyjmie jako wiążącą Wykonawcę czas odpowiadający wartości punktowej równej zero.

W przypadku wskazania więcej niż jednej odpowiedzi oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

c) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii" (A):

W kryterium **„czas reakcji na zgłoszenie awarii"** Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Czas reakcji	Przyznawane punkty
Do godziny 15:15 następnego dnia roboczego	0
Skrócenie czasu reakcji do godziny 11:00 następnego dnia roboczego	5
Skrócenie czasu reakcji do godziny 15:15 tego samego dnia roboczego	20

W Formularzu Oferty Wykonawca powinien zakreślić jedną właściwą odpowiedź określającą zobowiązanie w zakresie czasu reakcji Wykonawcy. W przypadku braku zakreślenia jakiejkolwiek odpowiedzi Zamawiający przyjmie jako wiążącą Wykonawcę czas odpowiadający wartości punktowej równej zero.

W przypadku wskazania więcej niż jednej odpowiedzi oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i pozostałe kryteria ofert:

O = C + E + A

gdzie:
O – ocena końcowa
C – punkty przyznane w kryterium **„cena";**
E - punkty przyznane w kryterium **„czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych";**
A – punkty przyznane w kryterium **„czas reakcji na zgłoszenie awarii";**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

- Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).

- W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą". Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie

dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

27.2.17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

28. Obowiązek informacyjny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

28.1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 - 080 Lublin, email – mup@mup.lublin.pl.

28.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

28.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

28.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp", podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

28.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

28.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

28.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

28.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących pod warunkiem podania danych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

28.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

29. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wskazywane w związku ze składana ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.

29.1. Z chwila udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie, 20-080 Lublin, ul. Niecała 14, email: mup@mup.lublin.pl.

29.2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych email: iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

29.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

29.4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnianie przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione MUP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.
29.5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

29.6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

29.7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych MUP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

29.8. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 15 RODO – mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania tych danych*. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 18 RODO – mają prawo żądania od administratora ograniczenia przekazania danych osobowych. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.

29.9. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

29.10. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

29.11. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych,

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

[*] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty;
5. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych;
6. Wzór umowy.