

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w celu udzielenia zamówienia na „Kompleksową usługę opieki serwisowej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w MUP w Lublinie” zmienia treść **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** następująco:

- w zakresie pkt 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- w zakresie wykazu dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- w zakresie kryteriów i sposobu oceny ofert,
- w zakresie Załącznika Nr 4 do SIWZ Formularza Oferty.

W związku z powyższym:

**A) pkt 4 SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opieki serwisowej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w MUP w Lublinie **w terminie od następnego dnia po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż od 05.03.2021r. do 28.02.2022r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty środków finansowych stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Usługa powyższa polegać ma:

- na zapewnieniu poprawnej jakości wydruków i kopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń,
- zapewnieniu bezpieczeństwa systemu zgodnie z wdrożoną przez Wykonawcę normą PN ISO/IEC 27001:2014 w zakresie usługi wydruku. Wdrożenie systemu PN-ISO/IEC 27001:2014 przez Wykonawcę musi odbyć się na podstawie umowy o świadczenie usług certyfikowanych realizowanej za pośrednictwem ośrodka wdrożeniowego wpisanego na Polską Listę Certyfikowaną, usługa wdrożenia powinna być zrealizowana przez ośrodek certyfikowany zgodnie z polską normą PN-ISO/IEC 17021:2011 – dotyczy to zarówno audytu jak i certyfikacji.

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

1. Wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących swoim zakresem w szczególności:
  - a) Czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
  - b) Czyszczenie układu napędowego urządzeń,
  - c) Czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
  - d) Czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
  - e) Smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
  - f) Regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu,przy czym **pierwszy przegląd techniczny** wraz z konserwacją **wszystkich urządzeń** będzie wykonany w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy.
2. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;
3. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem papieru, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą,
4. Na żądanie Zamawiającego zastępowanie urządzeń na czas ich naprawy lub urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniami zastępczymi tego samego typu, w tym

- wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i skonfigurowanie w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego; obowiązek ubezpieczenia urządzeń zastępczych od zdarzeń losowych pozostaje po stronie Wykonawcy,
5. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  6. Udzielenie 6-cio miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne.

Usługą objęte będą wszystkie urządzenia Zamawiającego ujęte w **Załączniku nr 1** do umowy, oraz urządzenia zastępcze, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia nienadające się do naprawy lub zabrane do naprawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju objętych usług urządzeń w przypadku likwidacji zużytych urządzeń lub zakupem nowych, o czym powiadomi Wykonawcę w ciągu 5 dni od zmiany.

Wszelkie czynności niezbędne do wykonania umowy będą realizowane w czasie godzin pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 określone jako „dni robocze”.

Wszystkie materiały eksploatacyjne zaoferowane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, tzn. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

Zastosowane w urządzeniach materiały eksploatacyjne oraz części i podzespoły wymienne nie mogą powodować uszkodzeń ani awarii sprzętu, a także ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca w pełni bierze na siebie odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku kwestii spornych co do przyczyny awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia z winy Wykonawcy, zobowiązany on będzie do usunięcia uszkodzenia na swój koszt w terminie 14 dni od daty przekazania Wykonawcy opinii autoryzowanego serwisu/biegłego, a także do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wydaniem ekspertyzy.

Zamawiający będzie dokonywał wszelkich zleceń i zgłoszeń w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, on-line, faksem lub telefonicznie wg. danych podanych przez Wykonawcę do kontaktu. Każda taka wiadomość będzie zawierała w treści informacje o uszkodzeniu lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, modelu urządzenia i jego lokalizacji.

Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych, w tym gdy Zamawiający zgłosił reklamację na dostarczony materiał eksploatacyjny, odbywać się będzie (nie później niż):

- a) w przypadku zleceń zgłoszonych do godz. 11:00 dnia roboczego- do godziny 15:15 następnego dnia roboczego
- b) zlecenia zgłoszone po godz. 11:00 będą traktowane jak zlecenia zgłoszone następnego dnia roboczego do godz. 11:00

Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do usunięcia uszkodzeń lub nieprawidłowości, urządzeń musi nastąpić (nie później niż):

- a) dla zgłoszeń przekazanych do godz. 11:00 - do godziny 15:15 następnego dnia roboczego
- b) zlecenia zgłoszone po godz. 11:00 będą traktowane jak zlecenia zgłoszone następnego dnia roboczego do godz. 11:00

Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone urządzenie nie wykonuje wydruków (kopii, skanów).

Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, kiedy urządzenie wykonuje wydruki (kopie, skany) o złej jakości – wydruk błady, z plamami, niezadrukowanymi fragmentami tekstu lub obrazu, zaciemnione, o przekłamanych kolorach itp.

Jeśli nie można usunąć uszkodzenia / nieprawidłowości w czasie 24 godzin od chwili gdy nastąpiła reakcja serwisowa, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zastąpi to urządzenie na

czas naprawy urządzeniem zastępczym tego samego typu. Ostateczny czas naprawy urządzenia nie może trwać dłużej niż 30 dni.

W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości okaże się niemożliwe z przyczyn technicznych lub nieopłacalne, Wykonawca zwróci urządzenie wraz z ekspertyzą wystawioną przez autoryzowany serwis producenta urządzenia potwierdzającą jego stan techniczny oraz na żądanie Zamawiającego zastąpi to urządzenie urządzeniem zastępczym tego samego typu w terminie do 24 godzin od przekazania ekspertyzy Zamawiającemu, maksymalnie do końca trwania umowy. Wszelkie koszty związane z wydaniem powyższej ekspertyzy ponosi Wykonawca.

W każdym przypadku zabranie urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego może odbyć się wyłącznie na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dojazd do siedziby Zamawiającego i transport urządzeń i produktów Wykonawca realizuje we własnym zakresie i na swój koszt.

Wszelkie czynności wykonane w związku z realizacją umowy będą wpisywane do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy i każda z tych czynności musi być potwierdzona podpisem przez pracownika Wykonawcy dokonującego danej czynności.

Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca odczyta stan liczników urządzeń i sporządzi oraz przekaze Zamawiającemu raport miesięczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, zawierający stan liczników urządzeń objętych umową, liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków i kopii. Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury dotyczącej urządzeń z załącznika 1.

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby wydrukowanych (skopiowanych) stron określonej w raporcie miesięcznym i ceny netto wydruku jednej strony (osobno dla wydruków kolorowych, osobno dla monochromatycznych), przy czym liczba stron stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia będzie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane lub skopiowane z powodu zawinionego przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania urządzeń. Kwota wynagrodzenia brutto zostanie zaokrąglona do pełnych groszy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania oprogramowania służącego do odczytywania stanów liczników urządzeń. Jeśli nie będzie to oprogramowanie darmowe dla użytkowników komercyjnych, Wykonawca musi przenieść w ramach umowy prawo do jego wykorzystywania (licencję) na Zamawiającego, co musi być uwzględnione w wartości oferty. Zamawiający może też ustalić dla Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów lub dopuścić przedstawiciela Wykonawcy do odczytu liczników lokalnie.

Dopuszcza się możliwość zainstalowania oprogramowania do automatycznego zgłaszania zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne pod warunkiem, że Wykonawca dysponuje potrzebną licencją do takiej instalacji.

Zamawiający oświadcza, że:

- średnie procentowe pokrycie strony to ok. 5%;
- w miesiącu średnio występuje ok. 1 awarii;
- w przypadku urządzeń atramentowych i igłowych, które nie posiadają możliwości technicznych liczenia wydruków możliwe jest rozliczanie urządzeń wg. wydajności podanych przez producenta oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do wybranego modelu drukarki lub w przypadku materiału zastępczego po przedstawieniu ważnego certyfikatu dotyczącego wydajności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji kilku systemów lecz w ramach jednego serwera, za wyjątkiem stacji do których drukarki dołączone są poprzez port USB. W tym przypadku oprogramowanie zliczające może być zainstalowane na każdej stacji.

Wykonawca wymienia materiały we własnym zakresie, wyjmując zużyte i instalując nowe. W gestii Wykonawcy leży przepakowywanie materiałów.

Szacunkowa roczna ilość stron zleconych do wydruku mono – 1 700 000 sztuk.

Szacunkowa roczna ilość stron zleconych do wydruku kolorowego – 59 000 sztuk.

**B) W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zmienia się punkt 10.1 b) w brzmieniu:**

**10.1 b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt 9.1.3) SIWZ Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem do SIWZ; dokument niniejszy winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

W wykazie należy wskazać tylko usługi potwierdzające warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.3.) SIWZ. Dowody dołączone do wykazu muszą dotyczyć usług wymienionych w wykazie.

**Wykonawca składa dokument na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunku udziału określonego w pkt 9.1.3 SIWZ.**

**C) W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dodaje się punkt 10.1 c) w brzmieniu:**

**10.1. c) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego:**

- 1) aktualny certyfikat jakości wydany przez jednostkę oceniającą zgodność: PN-EN ISO/IEC 27001:2014 (PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06) w zakresie usług wydruku,
- 2) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) zawarł informację o posiadaniu autoryzacji serwisowej na urządzenia Kyocera (lub UTAX i TrumfAdler) składa certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta potwierdzający posiadanie danej autoryzacji serwisowej w zakresie urządzeń danej firmy.

Powyższe dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**D) W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zmienia się punkt 10.5.2 w brzmieniu:**

**10.5.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty oraz dokumenty określone w pkt 10.1.b), 10.1.c) oraz pkt 10.3 są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**E) pkt 20 SIWZ: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert otrzymuje brzmienie:**

Oferty spełniające warunki formalne określone w SIWZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów, wag i sposobów punktowania:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100pkt.)

Kryteria oceny ofert

- a) Kryterium „cena” (C): waga 45%
- b) Kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych ” (E): waga 20%
- c) Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii” (A): waga 20%
- d) Kryterium „autoryzacja serwisowa producenta” (S): waga 15%

**a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C)**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 45 \%$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

$C_o$  - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 45 punktów.

**b) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych”(E)**

W kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych zgłoszone do godz. 11:00 (E) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Czas reakcji	Przyznawane punkty
Do godziny 15:15 następnego dnia roboczego	0
Skrócenie czasu reakcji do godziny 11:00 następnego dnia roboczego	5
Skrócenie czasu reakcji do godziny 15:15 tego samego dnia roboczego	20

W Formularzu Oferty Wykonawca powinien zakreślić jedną właściwą odpowiedź określającą zobowiązanie w zakresie czasu reakcji Wykonawcy. W przypadku braku zakreślenia jakiegokolwiek odpowiedzi Zamawiający przyjmie jako wiążącą Wykonawcę czas odpowiadający wartości punktowej równej zero.

W przypadku wskazania więcej niż jednej odpowiedzi oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

**c) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii” (A):**

W kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii” Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Czas reakcji	Przyznawane punkty
Do godziny 15:15 następnego dnia roboczego	0
Skrócenie czasu reakcji do godziny 11:00 następnego	5

dnia roboczego	
Skrócenie czasu reakcji do godziny 15:15 tego samego dnia roboczego	20

W Formularzu Oferty Wykonawca powinien zakreślić jedną właściwą odpowiedź określającą zobowiązanie w zakresie czasu reakcji Wykonawcy. W przypadku braku zakreślenia jakiegokolwiek odpowiedzi Zamawiający przyjmie jako wiążącą Wykonawcę czas odpowiadający wartości punktowej równej zero.

W przypadku wskazania więcej niż jednej odpowiedzi oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

**d) Wartość punktowa kryterium „autoryzacja serwisowa producenta” (S)**

W kryterium „autoryzacja serwisowa producenta” Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

punkty za kryterium „autoryzacja serwisowa producenta”	przyznawane punkty
Wykonawca <b>posiada</b> certyfikat autoryzacji producenta na markę Kyocera (lub UTAX i TrumfAdler) wystawiony przez oficjalnego dystrybutora na Polskę.	15
Wykonawca <b>nie posiada</b> certyfikatu autoryzacji producenta na markę Kyocera (lub UTAX i TrumfAdler) wystawiony przez oficjalnego dystrybutora na Polskę.	0

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 15 punktów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i pozostałe kryteria ofert:

$$O = C + E + A + S$$

gdzie:

**O** – ocena końcowa

**C** – punkty przyznane w kryterium „cena”;

**E** - punkty przyznane w kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych”;

**A** – punkty przyznane w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii”;

**S** – punkty przyznane w kryterium „autoryzacja serwisowa producenta”.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**F) załącznik nr 4 do SIWZ pkt B**

**W załączeniu do niniejszego pisma „Załącznik Nr 4 do SIWZ Formularz Oferty” po modyfikacji.**

**W związku z dokonaną modyfikacją treści SIWZ:**

**Zamawiający na podstawie art. 12 a ustawy przedłuża termin składania ofert następująco:  
Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia w zakresie:**

**- pkt 17 poprzez przedłużenie terminu składania ofert w następujący sposób:**

„17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, punkt kancelaryjny (wrzutnia na parterze)
- Do **21.01.2021 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, (hol na parterze)
- **21.01.2021 r. godz. 12.00”**

**W związku z powyższym brzmienie aktualne (po modyfikacji) punktu 16 SIWZ w zakresie opisu złożonych w postępowaniu ofert:**

- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – usługa serwisowa drukarek ..... –  
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.01.2021 r. przed godziną 12.00**

Z poważaniem

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Dyrektor  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Katarzyna Kępa