

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /81/ 466-52-00 fax /81/ 466-52-01
[e-mail: przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego oraz usług informatycznych

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV

- 30233141-1 nadmiarowa macierz niezależnych dysków
- 48823000-3 serwery
- 30232000-4 sprzęt peryferyjny
- 30232110-8 drukarki laserowe
- 30121100-4 fotokopiarki
- 30216110-0 skanery komputerowe
- 30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów
- 30237460-1 klawiatury komputerowe
- 30237410-6 myszka komputerowa
- 48620000-0 systemy operacyjne
- 48700000-5 pakiety oprogramowania użytkowego
- 72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 72611000-6 usługi w zakresie wsparcia technicznego

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i wskazania firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych.*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Opis części zamówienia.

Część I zamówienia

MACIERZ – 1 sztuka

Parametry minimalne:

Dedykowane rozwiązanie sprzętowe macierzy dyskowej:

- posiadające redundantny kontroler z możliwością obsadzenia przynajmniej 8 gniazd rozszerzeń (4 porty/1 kontroler) do połączeń z systemami (hostami) zewnętrznymi. System powinien obsługiwać technologię FC 8Gb/16Gb oraz Ethernet iSCSI 1Gb/10Gb.

Należy dostarczyć urządzenie z czterema portami FibreChannel 8Gb/s (współpracujące z przełącznikami FC HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class (AJ820A)) oraz dwoma portami Ethernet 10Gb/s (obsługa iSCSI).

- Obsługujące dyski HDD, SSD. Również w konfiguracji hybrydowej. System musi obsługiwać RAID 1, 5, 6, 10 oraz zostać wyposażony w min. 30TB powierzchni dyskowej (przy redundancji na poziomie RAID 6). Dostarczona macierz musi być zbudowana w oparciu o dyski o min. parametrach:
 - 12Gb/s przepustowości interfejsu,
 - prędkości obrotowej przynajmniej 7.200 obr/min (dla dysków HDD),
 - hot-plug.
- System ma mieć funkcjonalność analizowania i przenoszenia często wykorzystywanych danych na przestrzeń dyskową o szybszych parametrach dostępu tzw. tiering (zbudowaną w oparciu o dyski SSD). System należy dostarczyć z 5TB takiej powierzchni i należy ją traktować jako część 30TB powierzchni całkowitej. Dyski powinny charakteryzować się interfejsem 12Gb/s oraz operacjami odczytu na poziomie 120.000 IOPS przy 4 KiB oraz operacjami zapisu min. 45.000 IOPS (4KiB). W gwarantowanym okresie bezawaryjnej pracy (lifetime) dysk powinien móc zapisać min. 3.500TB danych
- macierz musi być wyposażona w pełni redundantne zasilanie.
- system po zainstalowaniu w szafie typu rack nie może zajmować więcej niż 3U.
- system w przyszłości ma zapewniać możliwość rozbudowy o dodatkowe półki dyskowe.

W zależności od konfiguracji i zastosowanych dysków macierz powinna charakteryzować się następującymi parametrami minimalnymi:

- Losowy odczyt danych – 45.000 IOPS
- Losowy zapis danych – 12.000 IOPS
- Sekwencyjny odczyt – 5.500 MB/S
- Sekwencyjny zapis – 3.600 MB/s

Wraz z macierzą należy dostarczyć kable FC LC/LC o dł. min. 2m

Całość systemu musi być fabrycznie nowa, nieużywana w innych projektach oraz objęta gwarancją

i wsparciem (również dyski) przez okres min. 3 lat w siedzibie Zamawiającego. W zestawie powinien być również system do montażu macierzy w szafie rack 19”.

Wraz z macierzą należy dostarczyć 2 moduły HPE 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack (AJ716B) lub równoważne. Za równoważne zostaną uznane moduły wspierane przez przełączniki HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class (AJ820A) oferujące tę samą prędkość transferu.

Część II zamówienia

SERWER – 2 sztuki

Serwer HPE 460c G10 lub równoważny do pracy w obudowie HPE C7000 (S/N GB8950CE1N), przystosowany do współpracy z dwoma przełącznikami FC HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class (AJ820A) zamontowanymi w obudowie C7000. Serwer musi być wyposażony w dwa procesory osiągające przynajmniej 18.000 pkt w teście wydajnościowym Passmark CPU Mark (http://cpubenchmark.net/cpu_list.php), min. 192 GB RAM oraz 4 porty Ethernet 10Gb/s obsługujące protokół iSCSI oraz dwa dyski SFF SAS podłączane podczas pracy (min. 400GB każdy) z możliwością skonfigurowania w kontrolerze do pracy w trybie mirroringu.

Wymóg osiągnięcia w testach PassMark CPU Mark wymaganego wyniku dla procesorów powinien być osiągnięty **na dzień ogłoszenia przetargu** (zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją dotyczącą postępowania).

W przypadku pojawienia się modeli procesorów niefunkcjonujących na rynku w chwili ogłoszenia przetargu, a które zostaną wprowadzone do obrotu rynkowego i zostaną ocenione w testach PassMark CPU Mark po ogłoszeniu przetargu, Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark CPU Mark z dnia otwarcia ofert

Serwery muszą być fabrycznie nowe, nieużywane w innych projektach oraz objęte trzyletnią gwarancją w formie 24h x 7 dni w tygodniu i czasem naprawy 6h (koszty części i robocizny wliczone w umowę serwisową) a także objęte bezterminową licencją na oprogramowanie HPE iLO Advanced

Część III zamówienia

URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE A4 MONO – 2 sztuki

Parametry minimalne:

- Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner
- Technologia druku laserowa lub LED
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, koperta B5, koperta C5, koperta DL
- Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000
- Zainstalowana pamięć: co najmniej 1 GB
- Obsługiwane języki drukowania: PCL6, Postscript3
- Szybkość drukowania/kopiowania jednostronnie A4 co najmniej: 40 str/min
- Automatyczny druk dwustronny
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku/kopii nie więcej niż 8 sekund (w zwykłym trybie pracy)
- Możliwość uzyskania jednorazowo do 999 kopii
- Pojemność podajnika wejściowego nie mniejsza niż 250 str. arkuszy 80g/m2
- Pojemność pojemnika wyjściowego nie mniejsza niż 250 str. arkuszy 80g/m2 z czujnikiem przepełnienia

- Głośność podczas drukowania/kopiowania nie większa niż 60 dB
- Skaner płaski
- Możliwość automatycznego skanowania dwustronnego (DADF)
- Możliwość kopiowania 2 stron na 1, 4 stron na 1
- Dostępne rozdzielczości skanowania: 600 i 200 dpi
- Możliwość zwiększania/zmniejszania kopii w zakresie od 25 do 400%
- Skanowanie w kolorze
- Prędkość skanowania jednostronnie w rozdzielczości 200 dpi mono/kolor nie mniejsza niż 30/20 stron (60/40 obrazów) na minutę
- Formaty plików skanowania: jpg, pdf, tiff
- Możliwość skanowania do określonego katalogu sieciowego i do USB
- Waga nieprzekraczająca 25 kg
- Zgodność z systemami Microsoft Windows 7/10 - zarówno 32 jak i 64 bitowymi
- W zestawie muszą się znaleźć: przewód zasilający, płyta ze sterownikami do urządzenia, instrukcja w języku polskim oraz **oprogramowanie** do pełnej obsługi skanera
- Dostępne muszą być na rynku oryginalne tonery producenta urządzenia o wydajności co najmniej 10 tys. stron.
- Możliwe dopuszczalne obciążenie miesięczne nie mniejsze niż 80 tys. stron
- Urządzenie musi być fabrycznie nowe objęte gwarancją co najmniej 12 miesięczną na naprawę w miejscu użytkowania w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego i spełnienia dodatkowych warunków, w szczególności okres gwarancji nie może być uzależniony od wykonania płatnych przeglądów lub wykupienia innych opcji.
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego: dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu. Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
- Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny określonych parametrów technicznych przyjmując określone liczbowo wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej biorąc pod uwagę parametry wynikające z wymogów Zamawiającego. Dopuszcza się wydruk ze strony internetowej producenta (należy złożyć ją w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część IV zamówienia

SKANERY SZCZELINOWE – 2 sztuki

Parametry minimalne:

- Typ skanera: skaner szczelinowy z podajnikiem,
- Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- Automatyczne skanowanie dwustronne przy jednokrotnym przebiegu (duplex)
- Rozdzielczość optyczna skanowania 600 dpi
- Obszar skanowania co najmniej 215 x 1500 mm
- Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 25 stron/min.

- Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 50 do 200 g/m²,
- Wykrywanie podwójnych kartek,
- Pomijanie pustych stron
- Zewnętrzne złącza: USB typu B,
- Skanowanie do określonego katalogu, do e-maila, na ftp, do drukarki
- Dopuszczalne dzienne obciążenie nie mniejsze niż 3000 stron,
- Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim (na CD),
- Możliwość skanowania co najmniej do formatów pdf, jpg, bmp
- praca na sterownikach TWAIN
- Obsługa systemów Windows 7/10 32- i 64 bitowych
- Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, zasilacz (jeśli wymagany), przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m oraz instrukcję w języku polskim
- Urządzenie musi być fabrycznie nowe objęte gwarancją co najmniej 12 miesięcy w miejscu użytkowania urządzenia
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego: dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu. Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
- Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny określonych parametrów technicznych przyjmując określone liczbowo wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej biorąc pod uwagę parametry wynikające z wymogów Zamawiającego. Dopuszcza się wydruk ze strony internetowej producenta (należy złożyć ją w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część V zamówienia

PAKIET OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO Microsoft Office Professional 2019 MOLP GOV PL lub równoważny – licencje na 12 stacji

Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uzna oprogramowanie posiadające tę samą lub większą ilość opcji i funkcji co produkt firmy Microsoft oraz w pełni kompatybilne z nim. Kompatybilność oznacza, że dokumenty tworzone w programach Microsoft muszą poprawnie się uruchamiać w zaoferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniu, a po otwarciu wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji; wszystkie funkcje i makra muszą działać poprawnie, a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programów Microsoft.

Licencja musi umożliwiać instalację oprogramowania poprzez mechanizm zasad grup AD, zmianę komputera na którym będzie zainstalowane oraz komercyjne jego wykorzystywanie przez czas nieoznaczony.

Część VI zamówienia

OPROGRAMOWANIE DO AUDYTU

Oprogramowanie na bieżąco inwentaryzujące i monitorujące pracę stacji roboczych oraz użytkowników w zakresie opisanym poniżej. System powinien składać się z:

- centralnego oprogramowania instalowanego na serwerze i służącego gromadzeniu informacji w oparciu o mechanizm bazy danych;
- agentów pracujących na stacjach roboczych w celu zbierania danych i komunikujących się z serwerem z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia (szyfrowanego). Oprogramowanie agenta powinno umożliwiać jego instalację poprzez Active Directory, skrypty lub manualnie;
- konsol webowych lub w postaci osobnej aplikacji będących interfejsem do komunikowania się z systemem i zarządzania jego całością.

Program powinien korzystać z bazy danych nie wymagającej dodatkowego licencjonowania lub taka licencja powinna być dostarczona wraz z systemem.

Dostarczony system powinien być wyposażony w następujące funkcjonalności:

1. **Monitorowanie infrastruktury sieciowej** obejmujące serwery i stacje Windows, Linux, Unix, Mac; routery, przełączniki, urządzenia VoIP i firewalle w zakresie:
 - wykrywania urządzeń w sieci,
 - wizualizacji stanu urządzeń w postaci ikon urządzeń na graficznych mapach sieci,
 - wizualizacji połączeń pomiędzy urządzeniami a przełącznikami i informacji, do którego portu przełącznika podłączone jest dane urządzenie,
 - serwisów TCP/IP, HTTP, POP3, SMTP, FTP i innych wraz z możliwością definiowania własnych serwisów. Program monitoruje czas ich odpowiedzi i procent utraconych pakietów,
 - serwerów pocztowych (zarówno serwis odbierający, jak i wysyłający pocztę),
 - monitorowania serwerów WWW i adresów URL,
 - obsługi szyfrowania SSL/TLS w powiadomieniach e-mail,
 - obsługi urządzeń SNMP wspierających SNMP v1/2/3 z szyfrowaniem oraz autoryzacją, (np. przełączniki, routery, drukarki sieciowe, urządzenia VoIP itp.) – monitorowanie wartości za pomocą nazw zmiennych oraz OID,
 - obsługi komunikatów syslog i pułapek SNMP,
 - monitoringu routerów i przełączników wg:
 - zmian stanu interfejsów sieciowych,
 - ruchu sieciowego,
 - podłączonych stacji roboczych – graficzna prezentacja panelu switcha,
 - ruchu generowanego przez podłączone do portów stacje robocze,
 - serwisów Windows: monitor serwisów Windows alarmuje gdy serwis przestanie działać oraz pozwala na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie,
 - wydajności systemów Windows: obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy,

Program powinien posiadać również funkcję kompilatora plików MIB.

2. **Inwentaryzowanie** w ramach którego program automatycznie gromadzi informacje o sprzęcie i oprogramowaniu na stacjach roboczych oraz:
 - prezentuje szczegóły dotyczące sprzętu: modelu, procesora, pamięci, płyty głównej, napędów, kart itp.,
 - przechowuje zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dyskach, średnie wykorzystanie pamięci, informacje pozwalające na wytypowanie systemów, dla których konieczny jest upgrade,
 - informuje o zainstalowanych aplikacjach oraz aktualizacjach Windows co bezpośrednio umożliwia audytowanie i weryfikację użytkowania licencji w organizacji,
 - zbiera informacje w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranej stacji roboczej: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd.,

- posiada możliwość wysyłania powiadomienia np. e-mailem w przypadku zainstalowania programu lub jakiegokolwiek zmiany konfiguracji sprzętowej komputera,
- umożliwia odczytanie numeru seryjnego (klucze licencyjne),
- umożliwia automatyczne zarządzanie instalacjami i deinstalacjami oprogramowania poprzez określenie paczek aplikacji,
- umożliwia przegląd informacji o konfiguracji systemu, np. komend startowych, zmiennych środowiskowych, kontach lokalnych użytkowników, harmonogramie zadań itp.,
- umożliwia utworzenie listy plików użytkowników z określonym rozszerzeniem (np. filmy .AVI) znalezionych na stacjach roboczych oraz ich zdalne usuwanie.

Agent inwentaryzacji powinien być dostępny na systemy Windows, Android, macOS oraz Linux.

Inwentaryzacja oprogramowania zapewnia funkcjonalność w zakresie pozyskiwania informacji o oprogramowaniu i audycie licencji poprzez:

- skanowanie plików wykonywalnych i multimedialnych na stacjach roboczych, skanowanie archiwów ZIP,
- informacje o aplikacjach używanych w organizacji,
- tworzenie własnych wzorców aplikacji,
- tworzenie dowolnych kategorii aplikacji, np. nowe, zabronione, projektowe itp.,
- informacje o komputerach, na których aplikacja została wykryta,
- zarządzanie posiadanymi licencjami,
- wskazanie użytkowników licencji,
- tworzenia powiązań między licencjami a dokumentami w relacji 1:N,
- rozbudowane zarządzanie licencjami poprzez: przypisywanie do użytkownika, przypisywanie do wielu komputerów tego samego użytkownika, przypisywanie wg numerów seryjnych, przypisywanie wg różnych wersji aplikacji na jednym urządzeniu,
- łatwy audyt legalności oprogramowania oraz powiadamianie tylko w razie przekroczenia liczby posiadanych licencji - w każdej chwili istnieje możliwość wykonania aktualnych raportów audytowych,
- Zarządzanie posiadanymi licencjami: raport zgodności licencji.

3. **Monitorowanie aktywności użytkowników** (min. na komputerach z systemem Windows) w zakresie:

- faktycznego czasu aktywności (dokładny czas pracy z godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy),
- procesów (każdy proces ma całkowity czas działania oraz czas aktywności użytkownika) wraz z informacją o uruchomieniu na podwyższonych uprawnieniach,
- rzeczywistego użytkowania programów (m.in. procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona) wraz z informacją, na którym komputerze wykonano daną aktywność,
- informacji o edytowanych przez użytkownika dokumentach,
- historii pracy (cykliczne zrzuty ekranowe),
- listy odwiedzanych stron WWW (liczba odwiedzin stron z nagłówkami, liczbą i czasem wizyt),
- transferu sieciowego użytkowników (ruch lokalny i transfer internetowy generowany przez użytkownika),
- wydruków m.in. informacje o dacie wydruku, informacje o wykorzystaniu drukarek, raporty dla każdego użytkownika, zestawienia pod względem stacji roboczej,
- dostarczenie informacji o czasie poświęconym na pracę w poszczególnych aplikacjach i na stronach WWW z dowolnie wybranego okresu. Każdy pracownik organizacji może uzyskać dostęp do własnych wskaźników aktywności,
- statystyki czasu pracy i osobistej aktywności w wybranym przedziale czasu,

- statystyki aktywności podwładnych widoczne dla przełożonego,
- lista odwiedzanych stron internetowych i aplikacji wraz ze spędzonym na nich czasem,
- statystyki popularności stron i aplikacji w organizacji, grupie i u poszczególnych użytkowników,
- grupowanie stron internetowych i aplikacji z podziałem na: produktywne, neutralne i nieproduktywne,
- wskaźnik czasu poświęconego na aktywność produktywną.

Program ponadto posiada możliwość:

- blokowania pobierania poprzez przeglądarki internetowe plików z określonym rozszerzeniem,
- wysyłania powiadomień gdy użytkownik: odwiedzi stronę z określonej grupy domeny; pobierze lub wyśle określoną ilość danych w ciągu dnia w sieci lokalnej lub Internet; wydrukuje określoną ilość stron w ciągu dnia,
- przygotowania zestawienia (metryki) ustawień monitorowania użytkownika w postaci raportu (który można dołączyć np. do akt pracownika),
- możliwość generowania raportów dla użytkowników Active Directory niezależnie od tego, na jakich komputerach pracowali w danym czasie. Mechanizm blokowania uruchamiania aplikacji.

4. **Ochrony danych przed wyciekiem poprzez:**

- blokowanie urządzeń i nośników danych,
- zarządzanie prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia oraz urządzeń fizycznych, na które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić z nich program zewnętrzny,
- blokowanie urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazda kart pamięci, SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskiectek,
- blokowanie interfejsów bezprzewodowych: Wi-Fi, Bluetooth, IrDA,
- alarmowanie o zdarzeniach podłączenia/odłączenia urządzeń zewnętrznych wraz z możliwością ograniczenia alarmów tylko do nośników niezauważalnych,

Blokownie powinno dotyczyć tylko urządzeń służących do przenoszenia danych - inne urządzenia (drukarka, klawiatura, mysz itp.) mogą być podłączane.

Zarządzanie prawami dostępu do urządzeń:

- definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu, zapisu czy wykonania plików,
- autoryzowanie urządzeń firmowych (przykładowo szyfrowanych): pendrive'ów, dysków itp. - urządzenia prywatne są blokowane,
- całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników,
- centralna konfiguracja poprzez ustawienie reguł (polityk) dla całej sieci,
- możliwość usuwania z listy znanych urządzeń tych nośników, które np. zostały zutylizowane.

Audyt operacji na urządzeniach przenośnych:

- zapisywanie informacji o zmianach w systemie plików na urządzeniach przenośnych,
- podłączenie/odłączenie urządzenia przenośnego.

Integracja z Active Directory - zarządzanie prawami dostępu przypisanymi do użytkowników oraz grup domenowych. Przydzielanie uprawnień również do kont użytkowników lokalnych.

Ochrona przed usunięciem

Agent programu powinien być zabezpieczony hasłem przed ingerencją użytkownika w jego działanie i próbą usunięcia, nawet jeśli użytkownik ma prawa administratora stacji roboczej, na której pracuje.

Program do audytu powinien być dostępny w języku polskim i objęty licencją bezterminową. W ramach dostawy

należy uwzględnić przynajmniej roczne wsparcie programu i aktualizację baz danych.

Licencja musi obejmować system do monitorowania 200 stacji, z możliwością jej rozszerzenia w przyszłości, oraz przynajmniej roczną subskrypcję wzorców aplikacji i prawa do nowych wersji programu w tym czasie.

Oferta powinna obejmować przeszkolenie pracowników MUP w Lublinie, oddelegowanych do administrowania systemem, w wymiarze 4 godzin zegarowych.

Część VII zamówienia

USŁUGA WSPARCIA DLA BACKUP EXEC

Roczne wsparcie techniczne dla systemu Backup Exec zapewniające dostęp do poprawek i uaktualnień oraz konsultacje telefoniczne w trybie co najmniej 10h x 5 dni w tygodniu, dla systemu BackupExec V-ray Ed. dla 8 procesorów oraz 1 agent dla serwera Windows.

Serwisy mają być aktywne **na okres 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 31.10.2020r.**

Do dnia 30.10.2020r. posiadamy aktywne kontrakty zarejestrowane w systemie firmy Veritas dla klienta o ID 7001169202

Część VIII zamówienia

USŁUGA WSPARCIA dla HP DataProtector

Roczne wsparcie techniczne dla systemu HP DataProtector zapewniające dostęp do poprawek i uaktualnień przez **okres 1 roku od dnia następnego po dniu podpisania umowy.**

Część IX zamówienia

WSPARCIE dla FortiAnalityzera FAZ200D

Roczne wsparcie oraz aktualizacja licencji (8h x 5dni Enhanced FortiCare) dla urządzenia FortiAnalyzer 200D o numerze seryjnym FL200D3A16001123 **na okres 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 25.11.2020r** obejmującą:

- Aktualizację oprogramowania systemowego wraz z dostępem do stron producenta.
- Usługę wsparcia telefonicznego lub online świadczoną w trybie 8h x 5dni tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

Część X zamówienia

Wsparcie serwisowe dla urządzeń HP wymienionych w tabeli poniżej na okres 12 miesięcy

Part Number usługi	Data od której ma obowiązywać umowa	Numer seryjny urządzenia dla którego kupowana jest usługa
H6HB7PE	01.01.2021	CZJ64336XC
U2KH6PE	01.01.2021	CN8947A0A8
U2KH6PE	01.01.2021	CN8947A09K
U2UH7PE	01.02.2021	GB8950CE23

U2UH7PE	01.02.2021	GB8950CE2B
U2WG9PE	01.02.2021	GB8950CE1N

Podane daty są datami od kiedy ma obowiązywać umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

Część XI zamówienia

AKCESORIA

Hub USB, aktywny. min. wer. 2.0, przynajmniej 4 porty, zasilacz w zestawie – **5szt.**

Klawiatura pełnowymiarowa USB (US English), przewód min. 1,80m – **10 szt.**

Mysz USB, przewód min. 1,80m – **10 szt.**

Klucz do gniazdka 2P+Z seria Legrand Mosaic – **25 szt.**

Linka 300m i wtyczki RJ45 – ilość wtyczek - **100 szt.**

Zasilacze do Fujitsu Esprimo E7936 – **5 szt.**

Kabel HDMI – DVI 2m - **2szt.**

Część XII zamówienia

Usługa wsparcia dla VMware'a

Przedłużenie usługi wsparcia technicznego elementów w kontrakcie 465452892 przypisanego do użytkownika o ID 8926220067, w tym:

- Usługa wsparcia dla VMware vSphere Standard 1CPU – 8szt.
- Usługa wsparcia dla VMware vCenter Server Standard for vSphere – 1szt.,

przez okres 24 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy, w wymiarze 12 godz. x 5 dni w tygodniu, w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach 7:00 – 19:00, bez limitu zapytań, z dostępem w trybie on-line do zasobów baz wiedzy, z aktualizacjami i podnoszeniem wersji systemu.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część II zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część III zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część IV zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część V zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część VI zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część VII zamówienia – na okres 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 31.10.2020r., konsultacje telefoniczne w wymiarze co najmniej 10 h x 5 dni w tygodniu;

Część VIII zamówienia – na okres 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy;

Część IX zamówienia – na okres 12 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 25.11.2020r., wsparcie telefoniczne lub online w wymiarze 8h x 5 dni tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu;

Część X zamówienia –

- w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number H6HB7PE dla urządzenia o numerach seryjnych CZJ64336XC na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2021r.
- w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number U2KH6PE dla urządzenia o numerach seryjnych CN8947A0A8 na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2021r.
- w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number U2KH6PE dla urządzenia o numerach seryjnych CN8947A09K na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2021r.
- w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number U2UH7PE dla urządzenia o numerach seryjnych GB8950CE23 na okres 12 miesięcy od dnia 01.02.2021r.
- w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number U2UH7PE dla urządzenia o numerach seryjnych GB8950CE2B na okres 12 miesięcy od dnia 01.02.2021r.
- w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number U2WG9PE dla urządzenia o numerach seryjnych GB8950CE1N na okres 12 miesięcy od dnia 01.02.2021r.

Część XI zamówienia – maksymalny termin dostawy - 30 dni od dnia podpisania umowy;

W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z pkt 20 „I” SIWZ w części **XI** zamówienia czas realizacji zamówienia (czas/termin) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu realizacji zamówienia.

Część XII zamówienia - na okres 24 miesięcy od dnia następnego po dniu podpisania umowy, w wymiarze 12 godz. x 5 dni w tygodniu, w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach 7:00 – 19:00, bez limitu zapytań, z dostępem w trybie on-line do zasobów baz wiedzy, z aktualizacjami i podnoszeniem wersji systemu.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu realizacji zamówienia.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu.

9.1.3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału).

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Kopie innych dokumentów dotyczących udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia również wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 1 do SIWZ) (**dokument niniejszy należy złożyć w oryginale**).

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 pkt 1-3 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien **być składany w formie oryginału**).

10.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego:

dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu. Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny określonych parametrów technicznych przyjmując określone liczbowo wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej biorąc pod uwagę parametry wynikające z wymogów Zamawiającego. Dopuszcza się wydruk ze strony internetowej producenta (należy złożyć ją w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – zapis dotyczy części III, IV zamówienia.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.3 SIWZ.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

10.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.5.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, (wg załącznika nr 3 do SIWZ - w formie oryginału), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.

10.6. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (Każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

10.6.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty oraz dokumenty określone w pkt 10.3, 10.4 są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.1, 10.2.1, 10.4 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

10.6.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.5.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 oraz pkt 10.2.1 SIWZ.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury wynikającej z art. 24aa.

10.10. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:

- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2020 poz. 1047) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub

- **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /81/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Gabriela Stola – Kierownik Referatu Prawnego

Magdalena Lewtak – Starszy Inspektor Powiatowy

Bartosz Niedzialek –Inspektor

fax /81/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2) Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna określać zakres umocowania. **Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika.** Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

- Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10 SIWZ.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu informatycznego i usług informatycznych –
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.10.2020 r. przed godziną 12.00

UWAGA!!!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.
Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty, podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, **winno być opakowane tak jak oferta**, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

- Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów ofert. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1 Miejsce i termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, **punkt kancelaryjny (wrzutnia na parterze)**
- **Do 09.10.2020 r. godz.: 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, (hol na parterze)
- **09.10.2020 r. godz.: 12.00**

Osoby uczestniczące w otwarciu osób powinny być zabezpieczone w maski oraz rękawiczki w celu ochrony przed rozprzestrzenianiem się koronawirusa.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.z 2019 poz. 178).
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Wszelkie obliczenia muszą być dokonane z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Poszczególne ceny w Formularzu oferty muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania**:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100pkt.)

A. Kryteria oceny ofert dotyczące Części I zamówienia

- a) **Kryterium „cena” (C): waga 60 %**
- b) **Kryterium „parametr lifetime zaproponowanych dysków SSD” (L): waga 20%**
- c) **Kryterium „kontrakt serwisowy” (S): waga 20%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „parametr lifetime zaproponowanych dysków SSD” (L):

punkty za wielkość parametru lifetime dysków SSD	Przyznawane punkty
4000 i więcej	20
3700 – 3999	15
3500 – 3699	10

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

c) Wartość punktowa kryterium „kontrakt serwisowy” (S):

punkty za kryterium „kontrakt serwisowy”	przyznawane punkty
gwarantowany czas naprawy 4h	20
gwarantowany czas naprawy 6h	15
gwarantowany czas naprawy „Następny dzień roboczy”	10

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena, kryterium „parametr lifetime zaproponowanych dysków SSD” i w kryterium „kontrakt serwisowy”

$$O = C + L + S$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

L – punkty w kryterium „parametr lifetime zaproponowanych dysków SSD”

S – punkty w kryterium „kontrakt serwisowy”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczące Części II zamówienia

a) **Kryterium „cena” (C): waga 60%**

b) **Kryterium „punkty w teście wydajnościowym procesora” (P): waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „punkty w teście wydajnościowym procesora” (P):

Punkty w teście wydajnościowym procesora	Przyznawane punkty
20001 i więcej	40
19001 -20000	30
18000-19000	20

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i kryterium punkty w teście wydajnościowym procesora:

$$O = C + P$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

P – punkty w kryterium „punkty w teście wydajnościowym procesora”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałego kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczące Części III zamówienia

a) **Kryterium „cena”(C): waga 60%**

b) **Kryterium „dopuszczalne miesięczne obciążenie w tysiącach stron” (B): waga 10%**

c) **Kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach” (T): waga 30 %**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „**dopuszczalne miesięczne obciążenie w tysiącach stron**” (B)

Dopuszczalne miesięczne obciążenie w tysiącach stron	Przyznawane punkty
90 000 i więcej	10
80 000 – 89 999	5

Minimalne miesięczne obciążenie urządzenia w tysiącach stron: nie mniejsze niż 80 tysięcy stron.

W przypadku zaoferowania urządzenia o dopuszczalnym miesięcznym obciążeniu mniejszym niż 80 tysięcy stron oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów.

c) Wartość punktowa kryterium „**czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach**” (T)

Deklarowany czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach	Przyznawane punkty
36 i więcej	30
24 – 35	20
13 - 23	5
12	0

Minimalny czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach: 12 miesięcy.

W przypadku zaoferowania czasu obowiązywania gwarancji w niepełnych miesiącach do oceny przyjęta zostanie wartość odpowiadająca pełnym miesiącom.

W przypadku zaoferowania czasu obowiązywania gwarancji poniżej 12 miesięcy, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 30 punktów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena, w kryterium dopuszczalne miesięczne obciążenie w tysiącach stron i kryterium czasu obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + B + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

B – punkty w kryterium „dopuszczalne miesięczne obciążenie w tysiącach stron”

T – punkty w kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

D. Kryteria oceny ofert dotyczące Części IV zamówienia

- a) **Kryterium „cena” (C): waga 60%**
b) **Kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach” (T): waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach” (T)

Deklarowany czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach	Przyznawane punkty
36 i więcej	40
24 – 35	20
13 - 23	5
12	0

Minimalny czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach : 12 miesięcy.

W przypadku zaoferowania czasu obowiązywania gwarancji w niepełnych miesiącach do oceny przyjęta zostanie wartość odpowiadająca pełnym miesiącom.

W przypadku zaoferowania czasu obowiązywania gwarancji poniżej 12 miesięcy, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i okres gwarancji dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

T – punkty w kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach ”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałego kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

E. Kryteria oceny ofert dotyczące Części V i X oraz XII zamówienia

Kryterium „cena” (C) – waga 100 %,

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 100).

Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

F. Kryteria oceny ofert dotyczące Części VI zamówienia

a) Kryterium „cena”(C): waga 60%

b) Kryterium „czas trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji w pełnych miesiącach” (T): waga 40%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji w pełnych miesiącach” (T):

Deklarowany czas trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji w pełnych miesiącach	Przyznawane punkty
36 i więcej	40
24 – 35	20
13 – 23	5
12	0

Minimalny czas trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji w pełnych miesiącach - 12 miesięcy.

W przypadku zaoferowania czasu trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji poniżej 12 miesięcy, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania czasu trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji w niepełnych miesiącach do oceny przyjęta zostanie wartość odpowiadająca pełnym miesiącom.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i czas trwania wsparcia technicznego w pełnych miesiącach:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

T – punkty w kryterium „czas trwania wsparcia technicznego i pełnego dostępu do aktualizacji w pełnych miesiącach”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałego kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

G. Kryteria oceny ofert dotyczące Części VII i VIII zamówienia

a) Kryterium „cena”(C): waga 60%

b) Kryterium „czas dostępności wsparcia w godzinach na dobę”(T): waga 40%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas dostępności wsparcia w godzinach na dobę” (T):

czas dostępności wsparcia w godzinach na dobę	Przyznawane punkty
24	40
od 10 do 23	35

Minimalny czas dostępności wsparcia w godzinach na dobę wynosi 10 godzin na dobę.

W przypadku zaoferowania czasu dostępności wsparcia, krótszego niż 10 godzin na dobę, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania czasu dostępności wsparcia w niepełnych godzinach, do oceny zaliczane będą tylko pełne godziny.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i czas dostępności wsparcia w godzinach na dobę:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena

T – punkty w kryterium „czas dostępności wsparcia w godzinach na dobę”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałego kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

H. Kryteria oceny ofert dotyczące Części IX zamówienia

- a) **Kryterium „cena” (C): waga 60%**
b) **Kryterium „czas płatności faktury” (T): waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas płatności faktury” (T):

Czas płatności faktury	Przyznawane punkty
powyżej 20 dni	40
10 – 20 dni	20
poniżej 10 dni	1

Maksymalny czas płatności faktury: 30 dni.

W przypadku zaoferowania czasu płatności faktury powyżej 30 dni oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i czas płatności faktury:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

T – punkty w kryterium „czas płatności faktury”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałego kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

I. Kryteria oceny ofert dotyczące Części XI zamówienia

- a) **Kryterium „cena”(C): waga 60%**
b) **Kryterium „czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy”(T): waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „**czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy**” (**T**):

czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy	Przyznawane punkty
16 – 30 dni	30
8 – 15 dni	35
Do 7 dni	40

Maksymalny czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy: 30 dni

W przypadku zaoferowania czasu realizacji zamówienia powyżej 30 dni od daty podpisania umowy oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Dzień podpisania umowy nie wlicza się do czasu realizacji zamówienia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”

T – punkty w kryterium „czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałego kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).

- Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 - stawki podatku VAT,
 - wartości netto ogółem całego zamówienia
 - wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na

korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

27.2.17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

28. Obowiązek informacyjny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

28.1. Administratorem danych osobowych jest: Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 - 080 Lublin, email – mup@mup.lublin.pl.

28.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

28.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

28.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

28.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

28.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

28.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

28.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących pod warunkiem podania danych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dane są przetwarzane;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

28.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

29. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wskazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO.

29.1. Z chwila udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie, 20-080 Lublin, ul. Niecała 14, email: mup@mup.lublin.pl.

29.2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych email: iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania

z praw związanych z przetwarzaniem danych.

29.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

29.4. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnianie przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione MUP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię i nazwisko.

29.5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

29.6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

29.7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych MUP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

29.8. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 15 RODO – mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania tych danych*. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, na podstawie art. 18 RODO – mają prawo żądania od administratora ograniczenia przekazania danych osobowych. Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.

29.9. Osoby, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

29.10. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

29.11. Osobom, których dane zostaną przekazane MUP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty;
5. Wzór umowy dotyczący części I i II;
6. Wzór umowy dotyczący części III, IV
7. Wzór umowy dotyczący części V, VI, VII, VIII, X
8. Wzór umowy dotyczący części IX
9. Wzór umowy dotyczący części XI

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa