

Lublin, dnia 18.07.2018 r.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania w celu udzielenia zamówienia na usługi pocztowe, w związku z wniesionymi pytaniami dotyczącymi treści ogłoszenia o zamówieniu **przekazuje treść wniesionych pytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonaną modyfikacją Ogłoszenia o zamówieniu.**

• *Treść pytania nr 1*

„W załączniku nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy w § 5 ustęp 2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał przesyłki przygotowane do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku. Jednocześnie, Zamawiający nie umożliwił wyceny usługi odbioru przesyłek.

Wykonawca ponownie informuje, iż odbiór przesyłek (niebędących przesyłkami kurierskimi w systemie „od drzwi do drzwi”) nie mieści się w definicji usług pocztowych. Wykonawca świadczy płatną usługę odbioru przesyłek a opłata za tę usługę jest opodatkowana podatkiem od towarów i usług (stawka VAT 23%) i nie może zostać w kalkulowana w cenę jednostkową opłaty pocztowej za powszechne usługi pocztowe listowe, bądź paczkowe gdzie usługi te zwolnione są z VAT (stawka VAT „zw”). Zapisy łączące opłaty za usługi pocztowe i odbiór przesyłek w jednej pozycji w praktyce uniemożliwią Wykonawcy przystąpienie do zamówienia. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z regulaminem Wykonawcy usługa odbioru korespondencji jest realizowana odpłatnie, a opłata jest uzależniona między innymi od liczby zadeklarowanych dni odbioru w miesiącu.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o dodanie w formularzu oferty w tabeli „Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy” dodatkowej pozycji nr 13. *Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy.*”

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, iż rezygnuje z zapisów ogłoszenia o zamówieniu związanych z obowiązkiem odbioru przesyłek od Zamawiającego.

W ramach odpowiedzi na pytanie nr 1 **Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w pkt 4 w zakresie obowiązku odbioru korespondencji od Zamawiającego W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:**

- skreśla się pkt 4.5 Ogłoszenia o zamówieniu. Jednocześnie dokonuje się modyfikacji załącznika nr 6 do ogłoszenia w sposób odpowiadający dokonanej zmianie ogłoszenia o zamówieniu tj. skreśla się w § 5 wzoru umowy ustęp drugi oraz dostosowuje numerację pozostałych ustępów do dokonanej zmiany.

- pkt 4.16 Ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:

„4.16 Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego.”

• *Treść pytania nr 2*

„Zamawiający wskazał w zamówieniu, że czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy muszą być wykonywane przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym (5 dni roboczych) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę wraz z informacją o odprowadzonych składkach, które może być w formie zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Wykonawca informuje, że jest operatorem wyznaczonym, w związku z czym będzie na nim ciążył obowiązek przedstawienia nawet kilkudziesięciu tysięcy dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń. Czynności polegające na zanonimizowaniu takiej ilości dokumentów będą niemożliwe do wykonania. Żądanie jest technicznie niemożliwe do realizacji.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o odstąpienie od żądania przez Zamawiającego przekazania powyższych dokumentów i zastąpienie ich oświadczeniem o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na jeden etat „na dzień ” oraz o odstąpienie od kary umownej o której mowa w Załączniku nr 6 - wzór umowy § 14 ustęp 4. pkt 1).”

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych zobligowany jest do określenia, w przypadku gdy przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- b) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zapisy § 11 wzoru umowy odpowiadają obligatoryjnemu obowiązkowi Zamawiającego narzuconemu przez przepisy ustawy, zatem nie można ich pominąć. Jednocześnie nadmienić należy, że wymagane oświadczenie należy przedłożyć na żądanie Zamawiającego, zaś ich zakres może przybrać określoną formę.

Zamawiający ma prawo i obowiązek kształtowania warunków umowy zgodnie z jego potrzebami i możliwościami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Wobec powyższego Zamawiający nie dopuszcza zmiany zapisów umowy w zakresie wskazanym w pytaniu.

• *Treść pytania nr 3*

„Wykonawca wnosi do Zamawiającego o zmianę w Załączniku nr 6 - wzór umowy, treści ustępu 4. Pkt 2) § 14 na:

W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% kwoty szacowanej wartości brutto umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty.”

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, iż przyjęte w zapisach wzoru umowy kary oraz ich wysokość pełnią funkcję prewencyjną i zabezpieczają interes publiczny przed naruszeniami ze strony Wykonawcy, co jest szczególnie istotne przy realizacji umów dotyczących zamówień publicznych, gdzie zamawiający nie może w sposób dowolny wybrać podmiotu realizującego zamówienie. Kara umowna ma charakter nie tylko odszkodowawczy, Zamawiający ma zatem prawo użyć dozwolonych

przepisami prawa środków zabezpieczających interes Zamawiającego, bowiem nienależyte wykonanie postanowień umowy mogą skutkować dla Zamawiającego poważnymi konsekwencjami.

Dodatkowo, zgodnie z orzecznictwem KIO (np. sygn. akt 1431/08, sygn. akt 654/16) „...kara umowna ma stanowić zaporę dla dokonywania naruszeń, a skuteczną barierą będzie wtedy, kiedy jej dolegliwość będzie miała znaczenie w sensie finansowym dla Wykonawcy....”.

Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności, znajdujące również potwierdzenie w wyrokach Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiający nie dopuszcza proponowanych przez Wykonawcę zmian we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- *Treść pytania nr 4*

„W załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy w § 14 ustęp 6 Zamawiający zastrzega, że płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Wykonawcy kar umownych.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez modyfikację zapisu i dodanie do treści § 14 ustęp 6 zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

ODPOWIEDŹ

W odpowiedzi na wniesione pytanie Zamawiający wyjaśnia, iż na powyższe pytanie udzielił odpowiedzi w dniu 16.07.2018 r.

- *Treść pytania nr 5*

„Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu tabela „Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy”. W związku z tym, że cena przesyłek pocztowych krajowych uzależniona jest od ich masy, gabarytu, rodzaju przesyłki (zwykłe, zwykłe priorytetowe, polecone, polecone priorytetowe) czego w części nie uwzględnił Zamawiający w tabeli „Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania

umowy, przez co uniemożliwia Zamawiającemu przygotowanie oferty. Wykonawca wnosi o wprowadzenie zmian do tabeli „Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy” uwzględniających przedział wagowy nadawanych przesyłek oraz ich gabaryt.”

- *Treść pytania nr 6*

„Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu tabela „Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy”.

W pozycji nr. 8 zamawiający określa rodzaj przesyłek jako zagraniczne takie określenie rodzaju przesyłki uniemożliwia wycenę usługi oraz złożenie oferty

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o określenie przedziału wagowego oraz rodzaju przesyłki(zwykłe, zwykłe priorytetowe, polecone priorytetowe).”

ODPOWIEDŹ

W ramach odpowiedzi na pytanie nr 5 i 6 **Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu w zakresie części B Formularza - **Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy W SPOSÓB NASTĘPUJĄCY:**

Brzmienie po modyfikacji części B Formularza Oferty - **Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy:**

„Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy:

Lp	Rodzaj przesyłki (listowe/paczki pocztowe)	Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywani a umowy	Cena jednostko wa brutto	Cena brutto (iloczyn C i D)
A	B	C	D	E
1.	polecane – przesyłka rejestrowana, niebędąca najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (krajowe) - waga do 50 g	100 000		
2	Usługa: potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (zwrotki) niebędącej najszybszej kategorii (krajowe) - waga do 50 g	80 000		
3.	Zwrot przesyłki rejestrowanej niebędącej najszybszej kategorii (krajowe) bez potwierdzenia odbioru - waga do 50 g	1000		
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej nienajszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru przesyłki (list ze zwrotką) (krajowe) - waga do 50 g	7 000		
5	zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca najszybszej kategorii (krajowe) - waga do 50 g	6400		

W załączeniu Formularz oferty po modyfikacji.

Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że dane zawarte w pkt 4.26 Ogłoszenia o zamówieniu dotyczące ilości planowanych przesyłek mają znaczenie szacunkowe dla potencjalnego Wykonawcy i **nie muszą być tożsame z ilością przesyłek wskazanych**

w Formularzu Oferty. Wskazanie ilości przesyłek w tabeli Formularza Oferty stanowi wskaźnik konieczny do wyliczenia ceny.

Tabela formularza oferty nie zawiera błędów, jest prawidłowa a sposób wyliczenia ceny uwzględnia procentową wagę kosztów jednostkowych przewidywanej usługi.

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO z dnia 04.07.2018 r. dotyczącego świadczenia usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) w zakresie pkt 17 poprzez przedłużenie terminu składania ofert w następujący sposób:

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **23.07.2018 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **23.07.2018 r. godz. 10.30**

W związku z powyższym punkt 16.9 ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie :

Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE – Usługi pocztowe – NIE OTWIERAĆ
PRZED 23.07.2018 r. przed godziną 10.30**

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
D Y R E K T O R
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

„Formularz Oferty po modyfikacji”

A. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:

.....
.....

a) Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS

b) wpisany do ewidencji działalności gospodarczej

.....

2. Adres:

a) Adres siedziby firmy:

.....
.....

b) Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy adres siedziby firmy jest inny niż zamieszczony powyżej):

.....
.....

c) telefon.....faks.....

e-mail.....godziny pracy:.....

3. W sprawie oferty kontaktować się z:

a) imię i nazwisko:

b) numer telefonu:.....

c) e-mail:

4. NIP:.....REGON.....

B. Dane dotyczące oferty:

Przedmiot zamówienia i cena:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.

Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy:

Lp.	Rodzaj przesyłki (listowe/paczki pocztowe)	Szacowana planowana liczba przesyłek w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn C i D)
A	B	C	D	E
1.	polecane – przesyłka rejestrowana, niebędąca najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (krajowe) - waga do 50 g	100 000		
2	Usługa: potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (zwrotki) niebędącej najszybszej kategorii (krajowe) - waga do 50 g	80 000		
3.	Zwrot przesyłki rejestrowanej niebędącej najszybszej kategorii (krajowe) bez potwierdzenia odbioru - waga do 50 g	1000		
4	Zwrot przesyłki rejestrowanej nienajszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru przesyłki (list ze zwrotką) (krajowe) - waga do 50 g	7 000		
5	zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca najszybszej kategorii (krajowe) - waga do 50 g	6400		

Ilości przesyłek pocztowych podane w pkt. 4.26 Ogłoszenia o zamówieniu oraz w *Formularzu oferty* zostały przyjęte przez *Zamawiającego* szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony *Zamawiającego* zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.

Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb *Zamawiającego* w tym zakresie.

Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w *Formularzu oferty*, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym dokumencie/cenniku określającym opłaty za usługi pocztowe Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu

podpisania umowy.

2. **Cena (wartość brutto) przedmiotu zamówienia w PLN (suma wartości z kolumny E) :**

.....

3. Oświadczamy, że:

- dysponujemy punktem obsługi oddalonym w linii prostej max. 1 km od siedziby Zamawiającego (ul. Niecała 14, Lublin) w Lublinie

Adres punktu pocztowego w Lublinie:

.....

W przypadku niewypełnienia punktu 3 oznaczać to będzie, że Wykonawca nie dysponuje punktem obsługi oddalonym w linii prostej max. 1 km od siedziby Zamawiającego (ul. Niecała 14, Lublin) w Lublinie.

4. **Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat.....**

Uwaga! Liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

5. Oferuję / Nie oferuję * usługi polegające na możliwości śledzenia online przesłanek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym bez dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego – usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

Usługa niniejsza jest pozacenowym kryterium oceny ofert.

W przypadku braku wykreślenia lub skreślenia obu możliwości w punkcie 5 oznaczać będzie, że Wykonawca nie oferuje usług określonych powyżej polegających na możliwości śledzenia online przesylek.

Informacje wynikające z zapisu **punktu 3.2** Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

.....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

1. Oświadczam, że zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję się w przypadku przyznania mi zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy według załącznika do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Potwierdzam związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. W przypadku braku podwykonawstwa, o którym mowa w pkt 3.2. Ogłoszenia o zamówieniu zaleca się aby Wykonawca wpisał w ofercie „nie dotyczy”. W przypadku braku wpisu „nie dotyczy” dla Zamawiającego oznaczać to będzie brak podwykonawstwa.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Data

.....
Podpis(-y) osoby (osób) wykazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)
pełnomocnictwo(-a).
(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)
i pieczęć(-i) z imieniem i nazwiskiem)

*- niepotrzebne skreślić

**Nie dotyczy przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - .

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



WZÓR PO MODYFIKACJI
UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy zarejestrowaną zgodnie z odpisem
z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej....., NIP, REGON
- zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

1.

a:

**Gminą Lublin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa Dyrektor/
Z-ca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14,
20 – 080 Lublin**

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie do **świadczenie usług pocztowych w tym kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) zwrot do Zamawiającego nadanych przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

§ 2

Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r., poz.1481 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo pocztowe”,

§ 3

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy rozumie się:

a) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A):

- **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana niebędąca najszybszej kategorii,
- **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- **polecone** – przesyłka rejestrowana, niebędąca najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- **polecone priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- **polecona za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

b) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A):

- **zwykle** – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

c) inne przesyłki pocztowe niewymienione w lit. a i b w tym przesyłki kurierskie.

2. Wymiary przesyłki listowej:

a) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie może być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Wymiary paczek pocztowych:

a) Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wymiary, o których mowa w ust.2 i 3, przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dniado dnia.....
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 5

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane codziennie w dni robocze dla Urzędu tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia przekazanych przez Zamawiającego w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Pocztovej Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. Dopuszcza się stosowanie Pocztovej Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).
5. W przypadku przesyłek pocztowych ze zwrotnym poświadczeniem odbioru Wykonawca doręczał będzie do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie

awizo) stosownie do przepisów KPA i KPC. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminów nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pocztowej do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w Poczтовой Książce Nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz informację o opłacie pocztowej. Nie dopuszcza się umieszczania na opakowaniach przesyłek nazw innych podmiotów niż Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 20 Ustawy Prawo pocztowe, który nakłada na Operatora obowiązek oznaczenia przyjętej przez niego przesyłki pocztowej informacją potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową albo sposób jej uiszczenia oraz umożliwiającą jego identyfikację.
2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, w których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. nadawania przesyłek listowych i paczek, we własnych opakowaniach, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości.

§ 7

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia lub ich część zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe oraz stosownych rozporządzeń wykonawczych.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe.
5. W przypadku rozbieżności zapisów regulaminu świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę w stosunku do zapisów Ogłoszenia o zamówieniu i umowy pierwszeństwo stosowania mają zapisy Ogłoszenia o zamówieniu i umowy.

§ 10

1. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego ustalona na podstawie cen zawartych w ofercie. Zamawiający będzie uiszczać należności w formie opłaty z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT (wraz ze specyfikacją wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych) w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy stanowiącego załącznik do Umowy. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
5. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury VAT. Załącznikiem do wystawionych faktur VAT będzie specyfikacja ilościowo wartościowa faktycznie wykonanych usług.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane w fakturze.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove,
 - c) w przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia
w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze

swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

- d) w przypadku, gdy Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 11

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców, zwanych dalej „pracownikami”.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę wraz z informacją o odprowadzonych składkach, które może być w formie zanonimizowanych (za wyjątkiem imienia i nazwiska) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w umowie, opisane przez Zamawiającego mogą być dokonywane na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia .
 - 3) zmiany adresu punktu pocztowego do którego będą przekazywane przesyłki pocztowe przez Zamawiającego dla Wykonawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
3. W oparciu o art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lub 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lub pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 i 3 podlega unieważnieniu.
10. Nie wymaga aneksowania zmiana cen, o których mowa w § 10 ust. 8 umowy.

§ 13

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach wskazanych w §1, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej;
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy;
 - 3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy Prawo pocztowe albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
 - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
2. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust.1 pkt 1 - 4, przedstawia dowód jej wystąpienia.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo pisemnego wezwania wystosowanego do Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) utracenia przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
 - 2) przypadku stwierdzenia 3-krotnego nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 13 ust 1:
 - po uprzednim każdorazowym pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - nie przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za zasadne.
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) 3% szacowanej wartości brutto umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy, za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
 - 2) 10% szacowanej wartości brutto umowy, obliczonej na podstawie ceny podanej w formularzu oferty, z uwzględnieniem dokonanej przez Zamawiającego poprawy omyłki na podstawie przepisów ustawy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu – w wysokości ustalonej w ustawie Prawo pocztowe.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z faktur VAT dotyczących usługi.
7. W przypadku, gdy kwota potrącenia nie pokrywa całości należnej kary Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego pozostałej jej części w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca, przy realizacji umowy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

