

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
[e-mail: przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opieki serwisowej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w MUP w Lublinie.

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV

50323000-5 naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i wskazania firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych*., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa opieki serwisowej dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w MUP w Lublinie w okresie od dnia następnego po dniu podpisaniu umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty środków finansowych stanowiących wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

Usługa powyższa polegać ma na zapewnieniu poprawnej jakości wydruków i kopii, zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących swoim zakresem w szczególności:
 - a) czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (np. z: tonera, pyłu z papieru, kurzu),
 - b) czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - c) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - d) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia)
 - e) smarowanie elementów układu napędowego o raz innych elementów ruchomych,
 - f) regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu,

przy czym pierwszy przegląd techniczny wraz z konserwacją każdego urządzenia będzie wykonany w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy,

- 2) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń,
- 3) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą,
- 4) na żądanie Zamawiającego zastępowanie urządzeń na czas ich naprawy lub urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji Urządzeniami zastępczymi tego samego typu, w tym wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i skonfigurowanie w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego. Obowiązek ubezpieczenia urządzeń zastępczych od zdarzeń losowych pozostaje po stronie wykonawcy,
- 5) bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy,
- 7) udzielenie 6-cio miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne.

Usługą objęte będą wszystkie urządzenia Zamawiającego ujęte w **Załączniku nr 1 do umowy** oraz urządzenia zastępcze, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia nienadające się do naprawy lub zabrane do naprawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i rodzaju objętych usług urządzeń w przypadku likwidacji zużytych urządzeń lub zakupem nowych, o czym powiadomi wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od zmiany.

Wszelkie czynności niezbędne do wykonania umowy będą realizowane w czasie pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 określone jako „dni robocze”.

Wszystkie materiały eksploatacyjne zaoferowane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, tzn. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zastosowane w urządzeniach materiały eksploatacyjne oraz części i podzespoły wymienne nie mogą powodować uszkodzeń ani awarii sprzętu, a także ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca w pełni bierze na siebie odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy Wykonawcy, zobowiązany on będzie do usunięcia uszkodzenia na swój koszt w terminie 14 dni od daty przekazania Wykonawcy opinii autoryzowanego serwisu/biegłego, a także do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z wydaniem ekspertyzy.

Zamawiający będzie dokonywał wszelkich zleceń i zgłoszeń w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub telefonicznie wg. danych podanych przez Wykonawcę do kontaktu. Każda taka wiadomość będzie zawierała w treści informacje o uszkodzeniach lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, modelu urządzenia i jego lokalizacji.

Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych, w tym gdy Zamawiający zgłosił reklamację na dostarczony materiał eksploatacyjny, odbywać się będzie (nie później niż):

- a) w przypadku zleceń zgłoszonych do godz. 11:00 dnia roboczego - do godziny 15:15 następnego dnia roboczego,
- b) zlecenia zgłoszone po godz. 11:00 będą traktowane jak zlecenia zgłoszone następnego dnia roboczego do godz. 11:00.

Reakcja serwisowa Wykonawcy, czyli przystąpienie do usunięcia uszkodzeń lub nieprawidłowości, urządzeń musi nastąpić (nie później niż):

- a) dla zgłoszeń przekazanych do godz. 11:00 - do godziny 15:15 następnego dnia roboczego,
- b) zlecenia zgłoszone po godz. 11:00 będą traktowane jak zlecenia zgłoszone następnego dnia roboczego do godz. 11:00.

Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone urządzenie nie wykonuje wydruków (kopii, skanów).

Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, kiedy urządzenie wykonuje wydruki (kopie, skany) o złej jakości – wydruk blady, z plamami, niezadrukowanymi fragmentami tekstu lub obrazu, zaciemnione, o przekłamanych kolorach itp.

Jeśli nie można usunąć uszkodzenia / nieprawidłowości w czasie 24 godzin od chwili gdy nastąpiła reakcja serwisowa, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zastąpi to urządzenie na czas naprawy urządzeniem zastępczym tego samego typu. Ostateczny czas naprawy urządzenia nie może trwać dłużej niż 45 dni.

W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości okaże się niemożliwe z przyczyn technicznych, Wykonawca zwróci urządzenie wraz z ekspertyzą wystawioną przez autoryzowany serwis producenta urządzenia potwierdzającą jego stan techniczny oraz na żądanie Zamawiającego zastąpi to urządzenie urządzeniem zastępczym tego samego typu w terminie do 24 godzin od przekazania ekspertyzy Zamawiającemu. Wszelkie koszty związane z wydaniem powyższej ekspertyzy ponosi Wykonawca.

W każdym przypadku zabranie urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego może odbyć się wyłącznie na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dojazd do siedziby Zamawiającego i transport wszelkich urządzeń i produktów Wykonawca realizuje we własnym zakresie i na swój koszt.

Wszelkie czynności wykonane w związku z realizacją umowy będą wpisywane do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy i każda z tych czynności musi być potwierdzona podpisem przez pracownika Wykonawcy dokonującego danej czynności.

Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca odczyta stan liczników urządzeń i sporządzi oraz prześle Zamawiającemu, raport miesięczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, zawierający stan liczników wszystkich urządzeń objętych umową, liczby wykonanych

w danym miesiącu wydruków i kopii. Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury dotyczącej urządzeń z załącznika nr 1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby wydrukowanych (skopiowanych) stron określonej w raporcie miesięcznym i ceny netto wydruku jednej strony (osobno dla wydruków kolorowych, osobno dla monochromatycznych), przy czym liczba stron stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia będzie pomniejszona o strony wadliwie wydrukowane lub skopiowane z powodu zawinionego przez Wykonawcę nienależytego funkcjonowania urządzeń. Kwota wynagrodzenia brutto zostanie zaokrąglona do pełnych groszy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zainstalowania oprogramowania służącego do odczytywania stanów liczników urządzeń. Jeśli nie będzie to oprogramowanie darmowe dla użytkowników komercyjnych, Wykonawca musi przenieść w ramach umowy prawo do jego wykorzystywania (licencję) na Zamawiającego, co musi być uwzględnione w wartości oferty. Zamawiający może też ustalić dla Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów lub dopuścić przedstawiciela Wykonawcy do odczytu liczników lokalnie.

Zamawiający oświadcza, że:

- średnie procentowe pokrycie strony to ok. 5%. Wyjątkiem są drukarki HP LJ 5550, na których sporadycznie drukowane są kolorowe plakaty i wtedy pokrycie sięga 90%. **W ciągu roku sumarycznie to ok. 2500 egzemplarzy z czego ok. 70% to format A4 a pozostałe to format A3;**

- w miesiącu średnio występuje ok. 1 awarii;

- w przypadku urządzeń atramentowych i igłowych, które nie posiadają możliwości technicznych liczenia wydruków możliwe jest rozliczanie urządzeń wg. wydajności podanych przez producenta oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do wybranego modelu drukarki lub w przypadku materiału zastępczego po przedstawieniu ważnego certyfikatu dotyczącego wydajności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji kilku systemów lecz w ramach jednego serwera, za wyjątkiem stacji do których drukarki dołączone są poprzez port USB. W tym przypadku oprogramowanie zliczające może być zainstalowane na każdej stacji.

Wykonawca wymienia materiały we własnym zakresie, wyjmując zużyte i instalując nowe. W gestii Wykonawcy leży przepakowywanie materiałów.

Szacunkowa roczna ilość stron zleconych do wydruku mono – 1 200 000 sztuk.

Szacunkowa roczna ilość stron zleconych do wydruku kolorowego – 50 000 sztuk.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia: od następnego dnia po dniu podpisania umowy nie wcześniej niż od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.1.2) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,*

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę serwisową w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń drukujących oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto, i przedstawi dowody określające, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”.

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1 a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.1 b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt 9.1.2) SIWZ Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wykaz należy złożyć zgodnie z załącznikiem do SIWZ; dokument niniejszy winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W wykazie należy wskazać tylko usługi potwierdzające warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2.) SIWZ. Dowody dołączone do wykazu muszą dotyczyć usług wymienionych w wykazie.

Wykonawca składa dokument na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunku udziału określonego w pkt 9.1.2 SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) **(dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału).**

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.4.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.

10.5. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.5.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty oraz dokumenty określone w pkt 10.1.b) są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.1a) winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

10.5.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.5.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.a oraz pkt 10.2.1 SIWZ.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury wynikającej z art. 24aa.

10.9. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:

- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub

- **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem** (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Gabriela Stola – Kierownik Referatu Prawnego

Magdalena Lewtak – Starszy Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15a. Wymagania Zamawiającego w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na:

- instalacji urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi;
- konfiguracji urządzeń,
- wykonywaniu obsługi eksploatacyjnej urządzeń (serwis) wraz z dokonywaniem bieżących dostaw i wymian materiałów eksploatacyjnych przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

15b. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – usługa serwisowa drukarek – NIE OTWIERAĆ PRZED
03.12.2018 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **03.12.2018 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **03.12.2018 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty ogółem to wartość brutto.

2. Cena (szacunkowa wartość oferty brutto ogółem) podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. W cenę jednostkową wydruku jednej strony muszą zostać wliczone wszystkie elementy wynikające z przedmiotu zamówienia w tym usługa serwisowa świadczona przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.

4. Cena oferty ogółem powinna zostać skalkulowana jako suma ceny brutto za wydruk kartek w wydruku czarno-białym (iloczyn ceny brutto za wydruk jednej strony oraz szacunkowej rocznej ilości stron zleconych do wydruku czarno – białego przez Zamawiającego tj. 1 200 000) oraz ceny brutto za wydruk kartek w wydruku kolorowym (iloczyn ceny brutto za wydruk jednej strony oraz szacunkowej rocznej ilości stron zleconych do wydruku kolorowego przez Zamawiającego tj. 50 000).

5. Cena oferty brutto ogółem może być tylko jedna.

7. Wymienioną Wartość (Cena) oferty brutto ogółem należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Ilości wydruków podanych w pkt. 4. oraz w *Formularzu oferty* (załącznik do SIWZ) zostały przyjęte przez *Zamawiającego* szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony *Zamawiającego* zobowiązania do wydruku w podanych ilościach w okresie trwania umowy. Rzeczywista ilość wydruków będzie wynikała z faktycznych potrzeb *Zamawiającego* w tym zakresie oraz będzie stanowiła podstawę do wyliczenia wynagrodzenia wykonawcy w okresie trwania umowy w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych wydruków.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania**:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.)

Kryteria oceny ofert

- a) **Kryterium „cena”: waga 60%**
- b) **Kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych ” (E): waga 20%**
- c) **Kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii” (A): waga 20%**

a)Wartość punktowa kryterium „cena” (C)

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych”(E)

W kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych zgłoszone do godz.

11:00” (E) Wykonawca otrzyma się następującą liczbę punktów:

Czas reakcji	Przyznawane punkty
do godziny 15:15 następnego dnia roboczego	0
Skrócenie czasu reakcji do godziny 11:00 następnego dnia roboczego	5

Skrócenie czasu reakcji do godziny 15:15 tego samego dnia roboczego	20
---	----

W Formularzu Oferty Wykonawca powinien zakreślić jedną właściwą odpowiedź określającą zobowiązanie w zakresie czasu reakcji Wykonawcy. W przypadku braku zakreślenia jakiejkolwiek odpowiedzi Zamawiający przyjmie jako wiążącą Wykonawcę czas odpowiadający wartości punktowej równej zero.

W przypadku wskazania więcej niż jednej odpowiedzi oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

c) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii” (A):

W kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii” Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Czas reakcji	Przyznawane punkty
do godziny 15:15 następnego dnia roboczego	0
Skrócenie czasu reakcji do godziny 11:00 następnego dnia roboczego	5
Skrócenie czasu reakcji do godziny 15:15 tego samego dnia roboczego	20

W Formularzu Oferty Wykonawca powinien zakreślić jedną właściwą odpowiedź określającą zobowiązanie w zakresie czasu reakcji Wykonawcy. W przypadku braku zakreślenia jakiejkolwiek odpowiedzi Zamawiający przyjmie jako wiążącą Wykonawcę czas odpowiadający wartości punktowej równej zero.

W przypadku wskazania więcej niż jednej odpowiedzi oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i pozostałe kryteria ofert:

$$O = C + E + A$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty przyznane w kryterium „cena”;

E - punkty przyznane w kryterium „czas reakcji na zlecenie wymiany materiałów eksploatacyjnych”;




A – punkty przyznane w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie awarii”;

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

-  W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
-  Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).
-  W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem albo elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

28. Obowiązek informacyjny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 28.1.** Administratorem danych osobowych jest: Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 - 080 Lublin, email – mup@mup.lublin.pl.
- 28.2.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 28.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 28.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 28.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 28.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

28.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

28.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

28.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty
5. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych
6. Wzór umowy