

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego, oprogramowania, akcesoriów komputerowych oraz usług informatycznych

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV

30216110-0 skanery komputerowe
30237460-1 klawiatury komputerowe
30237410-6 myszka komputerowa
30216200-8 czytniki kart magnetycznych
72611000-6 usługi w zakresie wsparcia technicznego
72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
48329000-0 system obrazowania i archiwizowania
32420000-3 urządzenia sieciowe

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i wskazania firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych.*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu,

że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Opis części zamówienia.

Część I zamówienia

A. Skanery sieciowe – 4 sztuki

parametry minimalne:

- 1) Typ skanera: skaner szczelinowy z podajnikiem,
- 2) Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- 3) Automatyczne skanowanie dwustronne przy jednokrotnym przebiegu (duplex)
- 4) Rozdzielczość optyczna skanowania 600 dpi
- 5) Maksymalny obszar skanowania co najmniej 215 x 1500 mm
- 6) Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 35 stron/min (70 obrazów/min) w rozdzielczości 200 dpi
- 7) Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 52 do 250 g/m²,
- 8) Wykrywanie podwójnych kartek,
- 9) Pomijanie pustych stron
- 10) Wbudowany panel interfejsu sieciowego
- 11) Zewnętrzne złącza: USB 3.0, Ethernet 10/100/1000
- 12) Skanowanie do określonego katalogu, do e-maila jako załącznik, na ftp, do drukarki
- 13) Dopuszczalne dzienne obciążenie zapewniające niezawodną pracę: niemniej niż 3000 stron,
- 14) Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim (na CD),
- 15) Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- 16) Praca na sterownikach TWAIN
- 17) Obsługa systemów Windows 7 32/64 bit, Windows 10 32/64 bit
- 18) Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu wydaną przez producenta sprzętu
- 19) Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, zasilacz (jeśli wymagany), przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m oraz instrukcję w języku polskim.
- 20) Urządzenie musi być fabrycznie nowe
- 21) Gwarancja co najmniej 12 miesięcy

Część II zamówienia

Skaner – 1 sztuka

parametry minimalne:

- 1) Typ skanera: płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów,
- 2) Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- 3) Automatyczne skanowanie dwustronne przy jednokrotnym przebiegu (duplex)
- 4) Rozdzielczość optyczna skanowania 1200 dpi
- 5) Maksymalny obszar skanowania przez ADF co najmniej 215 x 1000 mm
- 6) Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 25 stron/min. (50 obrazów/min) w rozdzielczości 200 dpi
- 7) Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 52 do 125 g/m2,
- 8) Wykrywanie podwójnych kartek,
- 9) Pomijanie pustych stron
- 10) Zewnętrzne złącza: USB 2.0,
- 11) Skanowanie do określonego katalogu, do e-maila jako załącznik, na ftp, do drukarki
- 12) Dopuszczalne dzienne obciążenie zapewniające niezawodną pracę: niemniej niż 3000 stron,
- 13) Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim (na CD),
- 14) Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- 15) praca na sterownikach TWAIN
- 16) Obsługa systemów Windows 7 32/64 bit, Windows 10 32/64 bit
- 17) Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu wydaną przez producenta sprzętu
- 18) Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, zasilacz (jeśli wymagany), przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m oraz instrukcję w języku polskim
- 19) Urządzenie musi być fabrycznie nowe
- 20) Gwarancja co najmniej 12 miesięcy

Część III zamówienia

Akcesoria komputerowe

1. Klawiatura USB w układzie QWERTY z etykietami klawiszy w standardzie polskim-programisty, tradycyjna, posiadająca kabel min 1,8m, zbudowana na bazie klawiszy membranowych, 12 klawiszy funkcyjnych – **10 szt.**
2. Mysz komputerowa USB z dwoma klawiszami + rolka przewijania, posiadająca kabel min. 1,8 m – **10 szt.**
3. Czytnik inteligentnych kart stykowych w formacie ID-1 (zgodnie z normą ISO/IEC 7810), wolnostojący, podłączany do komputera poprzez port USB; obsługujący protokoły kart T=0, T=1 oraz standardy ISO/IEC 7816, CCID, Microsoft WHQL – **10 szt.**

Część IV zamówienia

Zakup dodatkowych licencji dla programu BackupExec oraz wsparcie serwisowe dla istniejącej instalacji

Dostarczenie licencji dla dwóch dodatkowych procesorów w posiadanej instalacji systemu BackupExec V-ray Edition. (ID klienta 7001169202)

Roczne wsparcie techniczne dla systemu Backup Exec 16 zapewniające dostęp do poprawek i uaktualnień oraz konsultacje telefoniczne przynajmniej w trybie 10h x 5 dni w tygodniu, dla systemu BackupExec V-ray Ed. dla 6 procesorów oraz 1 agent dla serwera Windows. Serwisy powinny być aktywne od dnia następnego po dniu podpisania umowy **nie wcześniej niż od 31.10.2018 r.** Do dnia 30.10.2018 r posiadamy aktywne kontrakty zarejestrowane w systemie firmy Veritas dla klienta o **ID 7001169202**

Termin płatności faktury nie dłużej niż 30 dni.

W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Część V zamówienia

Wsparcie serwisowe na urządzenia UTM

Aktualizacja licencji (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) dla klastra 2 urządzeń FortiGate 200B o numerach seryjnych: FG200B3911600674 oraz FG200B3911600442 na okres **12 miesięcy od dnia 02.08.2018 r.** obejmująca:

- 1) Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW.
- 2) Usługi wsparcia telefonicznego lub online świadczone w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu wraz z dostępem do stron producenta.
- 3) Gwarancję na urządzenia **od dnia 02.08.2018 r.** na okres 12 miesięcy.

Termin płatności faktury nie dłużej niż 30 dni.

W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Część VI zamówienia

Wsparcie serwisowe dla urządzeń HP wymienionych w tabeli poniżej na okres 12 miesięcy

Part Number usługi	Data od której powinna obowiązywać umowa	Numer seryjny urządzenia dla którego wykupywana jest usługa
U2KH6PE	28.12.2018	CN8947A0A8
U2KH6PE	28.12.2018	CN8947A09K

U2WG9PE	14.01.2019	GB8950CE1N
U2UH7PE	14.01.2019	GB8950CE23
U2UH7PE	14.01.2019	GB8950CE2B

Podane daty są datami od kiedy ma obowiązywać umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

Part Number usługi	Numer seryjny urządzenia dla którego wykupywana jest usługa
U3BFOPE	DEC237034V

Termin płatności faktury nie dłużej niż 30 dni.

W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Część VII zamówienia

B. Switch

1. Typ i liczba portów:
 - a. Minimum 48 portów 10/100/1000 PoE+ zgodny ze standardem IEEE 802.3at.
 - b. Minimum 2 dodatkowe porty uplink 10 Gigabit Ethernet SFP+.
2. Wymagane jest, aby wszystkie porty dostępne 10/100/1000 obsługiwały standard zasilania poprzez sieć LAN (Power over Ethernet) zgodnie z IEEE 802.3at. Zasilacz urządzenia musi być tak dobrany, aby zapewnić minimum 740W dla portów PoE/PoE+.
3. Porty SFP+ muszą umożliwiać ich obsadzenie modułami 10GBase-SR, 10GBase-LR, 10GBase-LRM oraz modułami optycznymi GE (1000Base-SX, 1000Base-LX/LH)
4. Co najmniej 512MB pamięci DRAM oraz co najmniej 128MB pamięci Flash
5. Wielkość tablicy adresów MAC: co najmniej 16 000
6. Ilość obsługiwanych sieci VLAN: co najmniej 1 000
7. Wydajność:
 - a. Przepustowość zapewniająca wydajność Line-rate
 - b. Przełączanie dla pakietów 64-bajtowych: min. 130.9 Mpps.
8. Urządzenie musi umożliwiać obsługę ramek jumbo o wielkości co najmniej 9216 bajtów
9. Funkcjonalność urządzenia
 - a. Obsługa co najmniej 1000 statycznych tras dla routingu IPv4 i IPv6,
 - b. Obsługa protokołu NTP,
 - c. Obsługa ruchu multicast - IGMPv3 i MLDv1/2 Snooping,
 - d. Możliwość uruchomienia funkcjonalności DHCP Server,

- e. Wsparcie dla protokołów IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree oraz IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree – wymagane wsparcie dla min. 128 instancji protokołu STP,
- f. Obsługa protokołu LLDP i LLDP-MED lub równoważnych (np. CDP),
- g. Musi posiadać makra lub wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienie rekomendowane przez producenta sprzętu zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP),
- h. Musi być wyposażone w port USB umożliwiający podłączenie pamięci flash. Musi być dostępna opcja uruchomienia systemu operacyjnego z nośnika danych podłączonego do portu USB,
- i. Musi mieć możliwość zarządzania poprzez interfejs CLI z poziomu portu konsoli,
- j. Musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN (RSPAN),
- k. Plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line (tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania przynajmniej 5 plików konfiguracyjnych,
- l. Możliwość rozbudowy o funkcjonalność łączenia w stosy z zachowaniem następujących parametrów:
 - i. do min. 8 jednostek w stosie,
 - ii. magistrała stakująca o przepustowości co najmniej 80Gb/s
 - iii. możliwość tworzenia połączeń EtherChannel zgodnie z 802.3ad dla portów należących do różnych jednostek w stosie (Cross-stack EtherChannel)

10. Bezpieczeństwo

- a. Minimum 4 poziomy dostęp administracyjny poprzez konsolę,
- b. Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN i z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL,
- c. Obsługa funkcji Guest VLAN,
- d. Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC,
- e. Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X,
- f. Wymagane jest wsparcie dla możliwości uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie,
- g. Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv3, SSHv2, HTTPS z wykorzystaniem IPv4 i IPv6,
- h. Obsługa list kontroli dostępu (ACL) – dla portów (PACL) i interfejsów SVI (RACL) - zarówno dla IPv4 jak i IPv6,
- i. Obsługa mechanizmów Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection, IP Source Guard,
- j. Funkcjonalność Protected Port,

- k. Obsługa funkcjonalności Voice VLAN umożliwiającej odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego,
 - l. Możliwość próbkowania i eksportu statystyk ruchu do zewnętrznych kolektorów danych (mechanizmy typu sFlow, NetFlow, J-Flow lub równoważne).
 - m. Wsparcie dla mechanizmów zapewnienia jakości usług w sieci
 - n. Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie co najmniej następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP,
 - o. Implementacja co najmniej ośmiu kolejek sprzętowych na każdym porcie wyjściowym dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi. Implementacja algorytmu Shaped Round Robin lub podobnego dla obsługi tych kolejek,
 - p. Możliwość obsługi jednej z powyżej wymienionych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority),
 - q. Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi.
11. Zasilanie 230V AC. Urządzenie musi zapewniać możliwość zasilania redundantnego. Należy również takie zasilanie dostarczyć (dopuszcza się rozwiązanie zewnętrzne pod warunkiem dostarczenia wymaganych akcesoriów do zasilanie urządzenia)
12. Wysokość maksymalnie 1U, montowany w szafie typu RACK 19''

Dodatkowo należy dostarczyć 2 szt. moduł SFP+ 10GBase-SR Multimode Fiber (MMF). Dostarczane moduły muszą pochodzić od tego samego producenta co oferowany przełącznik.

Zamawiający wymaga by:

1. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta sprzętu na rynek Polski, co oznacza, że będzie to sprzęt nowy (nie będzie sprzętem odnowionym (refurbished), nie będzie sprzętem pochodzącym z recyklingu). Spełnienie powyższego wymogu należy potwierdzić pisemnym oświadczeniem producenta sprzętu, zawierającym informacje o jego pochodzeniu z autoryzowanego kanału sprzedaży na teren Polski, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy. Oświadczenie musi być w języku polskim i musi zawierać numery seryjne dostarczanych urządzeń. Urządzenia (przełącznik oraz moduły SFP+) muszą być zarejestrowane na Miejski Urząd Pracy w Lublinie w bazie Producenta.
2. Wykonawca zapewni na piśmie, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży najpóźniej w dniu dostawy. W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności oferowanych produktów z umową, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanych produktów o potwierdzenie ich zgodności z umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację) oraz zlecenia producentowi oferowanych produktów, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji produktów pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych. Jeżeli inspekcja, o której mowa powyżej wykaże, że korzystanie z produktów narusza majątkowe prawa autorskie

osób producenta, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję. Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia produktów zgodnych z umową oraz roszczeń odszkodowawczych.

Gwarancja:

Przełącznik musi posiadać min. 5 lat gwarancji producenta.

Moduły SFP+ muszą posiadać min. 1 rok gwarancji producenta.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Część I , II, IV, V, VI zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część III i VII zamówienia – maksymalny termin dostawy – 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z pkt 20 B SIWZ w części **III i VII** zamówienia termin realizacji zamówienia (czas dostawy) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu dostawy.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*
Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.1.3) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,*

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1 a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału).

10.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest załączyć: dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu . Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej **SIWZ - dotyczy części I i II zamówienia.**

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny przyjmując określone liczbowo wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej biorąc pod uwagę parametry wynikające z wymogów Zamawiającego.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

10.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.5.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji , o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy,** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.

10.6. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.6.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.1a) winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

10.6.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.5.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.a oraz pkt 10.2.1 SIWZ.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury wynikającej z art. 24aa.

10.10. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują: - pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub

- **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem** (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@map.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego

Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”. Zapisy w Formularzu oferty muszą wynikać z wielkości wskazanych przez producenta oferowanego towaru oraz być zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego część –
NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2018 r. przed godziną 10.30

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **25.06.2018 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **25.06.2018 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to wartość brutto.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienioną wartość brutto w ofercie (cena) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania**:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100pkt.)

A. Kryteria oceny ofert dotyczące Części I - II zamówienia

- a) **Kryterium „cena”: waga 60%**
- b) **Kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach” : waga 20%**
- c) **Kryterium „dopuszczalne dzienne obciążenie”: waga 20 %**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach” (G)

Czas gwarancji w pełnych miesiącach	Przyznawane punkty
powyżej 35 m-cy	20
24 – 35 m-cy	10
poniżej 24 m-cy	1

Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

Dla kryterium „Dopuszczalne dzienne obciążenie” (D) proponuje się zastosowanie poniższej punktacji:

Dopuszczalne dzienne obciążenie	Przyznawane punkty
powyżej 5000 str.	20
4000 – 5000 str.	15
poniżej 4000 str.	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena, w kryterium czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach oraz w kryterium dopuszczalne dzienne obciążenie:

$$O = C + G + D$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

G – punkty w kryterium czas obowiązywania gwarancji w pełnych miesiącach

D – punkty w kryterium dopuszczalne dzienne obciążenie

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczące Części III i VII zamówienia

a) **Kryterium „cena”: waga 60%**

b) **Kryterium „czas dostawy” (T): waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas dostawy” (T):

Czas dostawy	Przyznawane punkty
powyżej 21 dni	1
14 – 21 dni	20
poniżej 14 dni	40

Maksymalny termin dostawy 30 dni.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

W przypadku zaoferowania czasu dostawy w niepełnych dniach do oceny zaliczane będą tylko pełne dni.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium czas dostawy dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

T – punkty w kryterium czas dostawy

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczące Części IV - VI zamówienia

- a) **Kryterium „cena”: waga 60%**
- b) **Kryterium „termin płatności faktury”: waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) wartość punktowa w kryterium „termin płatności faktury” (T)

Termin płatności faktury	Przyznawane punkty
powyżej 20 dni	40
10 – 20 dni	20
poniżej 10 dni	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium termin płatności faktury:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

T – punkty w kryterium termin płatności faktury

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 1. stawki podatku VAT,
 2. wartości netto ogółem całego zamówienia
 3. wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem albo elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający

opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

28. Obowiązek informacyjny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 28.1.** Administratorem danych osobowych jest: Miejski Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 - 080 Lublin, email – mup@mup.lublin.pl.
- 28.2.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mup.lublin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 28.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 28.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 28.5** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 28.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 28.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 28.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 28.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Monika Rynkar

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty;
5. Wzór umowy dotyczący części I, II;
6. Wzór umowy dotyczący części III;
7. Wzór umowy dotyczący części IV, V, VI;
8. Wzór umowy dotyczący części VII.