

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego, oprogramowania, akcesoriów komputerowych oraz usług informatycznych

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV

72611000-6 usługi w zakresie wsparcia technicznego
48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego
72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32420000-3 urządzenia sieciowe
48823000-3 serwery plików
30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów
35125100-7 czujniki
30237460-1 klawiatury komputerowe
30237410-6 myszka komputerowa
30216110-0 skanery komputerowe
30213300-8 komputer biurowy
30237210-4 ekrany antyodblaskowe
30216200-8 czytniki kart magnetycznych
38652100-1 projektory
30234700-5 taśmy magnetyczne

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i wskazania firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych*., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Opis części zamówienia.

Część I zamówienia

Usługa wsparcia serwisowego dla switch'y CISCO na poziomie 8x5xNBD od następnego dnia po podpisaniu umowy nie wcześniej niż od 15.07.2017 r. do dnia 14.07.2018 r. dla poniższych urządzeń:

Model	Numer seryjny
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V179
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V18J
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V168
WS-C2960G-48TC-L	FOC1335W1XP
WS-C2960S-48TS-L	FOC1443X2AD
WS-C2960S-48TS-L	FOC1626W1KQ
WS-C3560G-48TS	FOC1417Z0AE
WS-C3560G-48TS	FOC1229Y4WT

Dostarczone kontrakty powinny być przypisane w systemie Cisco Service Contract Center do konta admin@mup

Switche WS-C3560G-48TS posiadają Standard Image.

Część II zamówienia

Usługa wsparcia serwisowego dla urządzenia o Part Number usługi U0J46PE od dnia następnego po dniu podpisania umowy , nie wcześniej niż od dnia 04.07.2017 r. na okres do dnia 03.07.2018 r. oraz dla pozostałych urządzeń na okres 12 miesięcy na serwery typu BLADE, półkę BLADE oraz switche SAN zgodnie z poniższymi P/N, datą obowiązywania umowy oraz S/N urządzenia dla którego jest przeznaczona:

Part Number usługi	Data od której powinna obowiązywać umowa	Numer seryjny urządzenia dla którego wykupowana jest usługa
U0J46PE	04.07.2017	CZJ024006W
UE723PE	28.12.2017	CN8947A0A8
UE723PE	28.12.2017	CN8947A09K
UE492PE	14.01.2018	GB8950CE1N
U0J46PE	14.01.2018	GB8950CE23
U0J46PE	14.01.2018	GB8950CE2B

Podane daty są datami od kiedy ma obowiązywać umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

Część III zamówienia

Usługa wsparcia serwisowego na urządzenia UTM

Aktualizacja licencji (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) dla klastra 2 urządzeń FortiGate 200B o numerach seryjnych: FG200B3911600674 oraz FG200B3911600442 na okres 12 miesięcy od dnia 03.08.2017 r. obejmująca:

- 1) Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW.
- 2) Usługi wsparcia telefonicznego lub online świadczone w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu wraz z dostępem do stron producenta.
- 3) Gwarancję na urządzenia od dnia 03.08.2017 r. na okres 12 miesięcy.

Część IV zamówienia

Licencja na oprogramowanie antywirusowe NOD32:

Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antywirus NOD32 dla stacji roboczych i serwerów plików dla 200 użytkowników oraz konsolę administracyjną **na okres 2 lat począwszy od dnia 17.10.2017 r**

Część V zamówienia

Podniesienie wersji VMware vSphere z Essentials Plus do Standard oraz dostawa licencji dla dwóch kolejnych procesorów.

Zamawiający posiada licencję dla sześciu procesorów wynikającą z wersji Essentials produktu. Docelowo licencji powinno być 8. Zamawiający posiada aktywny kontrakt dla wersji Essentials Plus o numerze 41721060.

Część VI zamówienia

Zarządzalny przełącznik sieci Ethernet np. Cisco Nexus 3064-32T lub równoważny (1szt.), wraz z modułami SFP+ 10Gb/s - 4szt. oraz kablami światłowodowymi – 4szt.

Za równoważne będzie uważane urządzenie o następujących parametrach minimalnych:

- 1) Przełącznik musi zapewniać przełączanie w warstwie drugiej i trzeciej
- 2) W podstawowej wersji oprogramowania musi obsługiwać technologię VLAN, IEEE 802.1Q, LACP, MSTP, RSTP, ochronę protokołu STP, routing pomiędzy VLAN-ami, statyczne trasy routowania, RIPv2, HSRP, IP Multicast z użyciem protokołów PIM SM, SSM i MSDP
- 3) Przynajmniej 48 portów RJ45 Ethernet 100/1000/10000 Mb/s. Przy czym urządzenie powinno być dostarczone w wersji w której co najmniej 24 porty są aktywne. Dopuszczamy aktywowanie pozostałych portów po wykupieniu dodatkowej licencji. Na obecnym etapie dostarczenie wymienionej licencji nie jest obowiązkowe.
- 4) 4 porty SFP+ wraz z modułami SFP+ Moduły powinny współpracować z posiadanymi przez zamawiającego modułami SFP-10GBase-SR. Należy również dostarczyć cztery kable światłowodowe do połączenia modułów o dł. min. 5 m
- 5) Dwa redundantne zasilacze dla prądu przemiennego
- 6) Redundantny zespół wiatraków wymuszających przepływ powietrza przez urządzenie
- 7) Wysokości 1RU
- 8) Wydajność przełączania przynajmniej 960Gbps
- 9) Przełącznik musi zapewniać obsługę przynajmniej 128.000 MAC adresów
- 10) Obsługuje przynajmniej 4096 VLAN-ów
- 11) Obsługuje protokół RSTP (przynajmniej 512 instancji) oraz MST (przynajmniej 64 instancje)
- 12) Obsługuje agregację połączeń (EtherChannel) przynajmniej do 8 portów w grupie
- 13) Posiada co najmniej 2GB pamięci flash
- 14) Urządzenie musi umożliwiać zarządzania poprzez interfejs CLI (konsolę)
- 15) Plik konfiguracyjny urządzenia (w szczególności plik konfiguracji parametrów routingu) musi być możliwy do edycji w trybie off-line, tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania przynajmniej 4 plików konfiguracyjnych.

Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian

- 16) Sprzęt musi być objęty 36-miesięczną gwarancją producenta i musi zostać zarejestrowany na Miejski Urząd Pracy w Lublinie; w ramach gwarancji zamawiający musi otrzymać dostęp do pomocy technicznej producenta poprzez zgłaszanie awarii telefonicznie, mailem lub przez www przez 24 godz./7 dni w tygodniu, a naprawa musi być wykonana nie później niż do końca następnego dnia roboczego dla Zamawiającego po dniu zgłoszenia; w

przypadku niemożności usunięcia awarii w w/w terminie, Zamawiającemu musi być udostępniony sprzęt zastępczy o parametrach niegorszych niż będący w naprawie.

Zamawiający wymaga aby w wyniku realizacji dostawy:

- uzyskać pełne prawa gwarancyjne świadczone przez producenta sprzętu,
- uzyskać pełne prawa do licencji i oprogramowania dostarczonego wraz z urządzeniem

Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji numerów seryjnych urządzeń u producenta sprzętu po dostawie. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń.

Część VII zamówienia

Serwer dwuprocesorowy BL460c G9 lub kompatybilny

Serwer będzie zainstalowany w obecnie używanej obudowie HP C7000 i będzie współpracował z istniejącymi serwerami BL460c G6 wyposażonymi w procesory Intel Xeon X5550 w infrastrukturze VMware vSphere 5.5 (w chwili obecnej wspierane do wersji ESXi 5.5 U3) i musi spełniać wymagania technologii Enhanced vMotion Compatibility.

Serwer ma posiadać zainstalowane

- 1) dwa, przynajmniej sześciordzeniowe, procesory Intel Xeon serii E5-2600 wyposażone w min. 15MB pamięci cache L3
- 2) dwa dwuportowe kontrolery sieciowe 100/1000/10000 Mb/s
- 3) dwuportowy kontroler FibreChannel który będzie poprawnie współpracował ze switchem HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class - P/N AJ820A
- 4) 128 GB pamięci RAM
- 5) kontroler pamięci masowej wspierający przynajmniej RAID-0 oraz RAID-1
- 6) dwa napędy HDD SFF SAS o pojemności min. 300GB każdy
- 7) serwer powinien być wyposażony w rozwiązanie sprzętowo-programowe zarządzania niskiego poziomu oraz zdalnego dostępu (iLO Advanced for BladeSystem) bez ograniczeń czasowych dla licencji

Wraz z serwerem należy dostarczyć:

- Zasilacz do obudowy HP C7000 o mocy 2400 Watt lub więcej kompatybilny z zasilaczami obecnie zainstalowanymi w systemie posiadającymi Spare Part Number 500242-001 – 2 szt.
- Active Cool 200 Fan lub kompatybilny z wentylatorami obecnie zainstalowanymi w systemie (Spare Part Number 413996-001) – 2szt.

Całość musi być objęta wsparciem producenta, w zakresie sprzętu i dostępu do aktualizacji oprogramowania, przez okres 36 miesięcy, 24x7, on-site, 6 godzin dla naprawy w przypadku awarii systemu. Urządzenie i elementy muszą być fabrycznie nowe.

Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji numerów seryjnych urządzeń u producenta sprzętu po dostawie. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń.

Część VIII zamówienia

Przełącznik Ethernet do obudowy HP Blade C7000 np. HPE 6125G/XG lub równoważny

Przełącznik ma posiadać 16 portów uplink (serwerowych) oraz co najmniej 8 portów downlink w tym przynajmniej 4 porty RJ45 1Gb/s oraz 4 porty 10Gb/s. W przypadku gdy porty 10G będą w technologii SFP+ należy dostarczyć 4 takie moduły do pracy Ethernet w technologii miedzianej skrętki ze złączem RJ45.

Dostarczone urządzenie o minimalnych parametrach i charakterystyce

- 1) Obsługa przynajmniej 4096 VLANów
- 2) Obsługa co najmniej 32.000 adresów MAC
- 3) Obsługa protokołu STP, PVST, MSTP, RSTP, STP Root Guard
- 4) Obsługa routowania w warstwie 3 (statyczne, protokół RIP, OSPF)
- 5) Obsługa agregacji portów
- 6) Obsługa połączeń SSHv2
- 7) Zarządzalny poprzez konsolę CLI oraz WWW (w tym z użyciem protokołu HTTPS)
- 8) Obsługa SNMPv1, v2 i v3
- 9) Obsługa NTP
- 10) Obsługa Syslog
- 11) Obsługa list ACL
- 12) Wielokrotność plików konfiguracyjnych
- 13) Oddzielne wewnętrzne połączenie 10Gb do komunikacji switchy Blade
- 14) Switch musi współpracować z serwerami BL460c G6

Wszystkie porty w dostarczonym urządzeniu muszą być aktywne bez konieczności wykupywania dodatkowych licencji.

Urządzenie musi być objęte 3 letnią gwarancją producenta i w jej ramach urządzenie musi zostać zarejestrowane na Miejski Urząd Pracy w Lublinie. Gwarancja minimum typu 24x5 NBD on-site na sprzęt oraz firmware.

Urządzenie musi być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji numerów seryjnych urządzeń u producenta sprzętu po dostawie. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń.

Część IX zamówienia

Część i akcesoria

- 1) Kabel przejściowy HDMI (męski) – DSUB (żeński) - 2 szt.
- 2) Zewnętrzny czujnik wilgotności dla UPS'a APC Smart-UPS RT 5000 XL – 1 szt.
- 3) Klawiatury USB (układ amerykański) – 10szt.
- 4) Myszy USB – 10szt.
- 5) Taśmy LTO-6 wraz z naklejkami z kodami kreskowymi– 30szt.

Taśmy muszą być kompatybilne z napędem HP Ultrium-6. Pojemność bez kompresji powinna wynosić 6250GB a deklarowana przez producenta trwałość zapisu powinna być powyżej 10 lat. Dostarczone kody kreskowe, w standardzie obsługiwanym przez bibliotekę HP MSL 2024, powinny mieć numerację od 000111L6 do 000140L6. Nalepki powinny być dostarczone osobno (bez naklejania na taśmy)

Część X zamówienia

Skanery

10 A. Skaner sieciowy typ I – 18 szt.

parametry minimalne:

- 1) Typ skanera: skaner szczelinowy z podajnikiem,
- 2) Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- 3) Automatyczne skanowanie dwustronne przy jednokrotnym przebiegu (duplex)
- 4) Rozdzielczość optyczna skanowania 600 dpi
- 5) Minimalny obszar skanowania: 150 x 150 mm
- 6) Maksymalny obszar skanowania co najmniej 215 x 1500 mm
- 7) Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 35 stron/min.
- 8) Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 32 do 250 g/m2,
- 9) Wykrywanie podwójnych kartek,
- 10) Pomijanie pustych stron
- 11) Zewnętrzne złącza: USB 3.0, Ethernet 10/100/1000
- 12) Skanowanie do określonego katalogu, do e-maila, na ftp, do drukarki
- 13) Dopuszczalne dzienne obciążenie nie mniejsze niż 3000 stron,
- 14) Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim (na CD),
- 15) Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- 16) praca na sterownikach TWAIN
- 17) Obsługa systemów Windows 7, Windows 7 x 64, Windows 10, Windows 10 x 64
- 18) Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu
- 19) Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, zasilacz (jeśli wymagany), przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m oraz instrukcję w języku polskim
- 20) Gwarancja co najmniej 24 miesięcy obejmująca wymianę uszkodzonego skanera w ciągu max 2 dni roboczych od zgłoszenia z możliwością przedłużenia umowy serwisowej

10.B. Skaner sieciowy typ II – 2 szt.

parametry minimalne:

- 1) Typ skanera: płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów,
- 2) Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- 3) Automatyczne skanowanie dwustronne przy jednokrotnym przebiegu (duplex)
- 4) Rozdzielczość optyczna skanowania 1200 dpi
- 5) Minimalny obszar skanowania: 150 x 150 mm
- 6) Maksymalny obszar skanowania co najmniej 215 x 1000 mm
- 7) Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 25 stron/min.
- 8) Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 52 do 125 g/m²,
- 9) Wykrywanie podwójnych kartek,
- 10) Pomijanie pustych stron
- 11) Zewnętrzne złącza: USB 3.0, Ethernet 10/100/1000,
- 12) Skanowanie do określonego katalogu, do e-maila, na ftp, do drukarki
- 13) Dopuszczalne dzienne obciążenie nie mniejsze niż 3000 stron,
- 14) Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim (na CD),
- 15) Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- 16) praca na sterownikach TWAIN
- 17) Obsługa systemów Windows 7, Windows 7 x 64, Windows 10, Windows 10 x 64
- 18) Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu
- 19) Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, zasilacz (jeśli wymagany), przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m oraz instrukcję w języku polskim

Gwarancja co najmniej 36 miesięcy

Część XI zamówienia

Komputer stacjonarny typu all-in-one – 10 sztuk

parametry minimalne:

1. wyświetlacz o przekątnej minimum 23" i rozdzielczości 1920 x 1080 z technologią przeciwoodblaskową
2. procesor zgodny z x86, obsługa instrukcji 32 i 64 bitowych, częstotliwość szyny systemowej procesora co najmniej 1333MHz, osiągający co najmniej 6500 punktów w teście wydajnościowym Passmark CPU Mark (http://cpubenchmark.net/cpu_list.php)
3. pamięć RAM min. 6GB; możliwość rozbudowy do przynajmniej 12GB
4. w sumie co najmniej 6 portów USB (2.0 i 3.0) w tym co najmniej 3 porty w wersji 3.0
5. dysk twardy SATA o pojemności 500GB lub większej, 7200RPM
6. karta sieci Ethernet 1GB (10/100/1000) z obsługą PXE i Wake On LAN
7. karta dźwiękowa i wbudowane głośniki
8. mysz USB
9. pełnowymiarowa klawiatura USB (US English)
10. czytnik inteligentnych kart stykowych w formacie ID-1 (zgodnie z normą ISO/IEC 7810), wolnostojący, podłączany do komputera poprzez port USB; obsługujący protokoły kart T=0, T=1 oraz standardy ISO/IEC 7816, CCID, Microsoft WHQL

11. filtr prywatyzujący dopasowany wielkością do ekranu o matowej powierzchni, zapewniający niewidoczność w zakresie 60 stopni po obu stronach i pozwalający na wielokrotny montaż/demontaż
12. zasilacz o mocy nie wyższej niż 180W
13. możliwość monitoringu i zdalnego zarządzania bez udziału zainstalowanego systemu operacyjnego
14. System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny. Za system równoważny Zamawiający uzna system zapewniający w 100% poprawne działanie wszystkich aplikacji firmy Microsoft stworzonych pod system Windows XP/Vista/7 z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, poprawności i stabilności działania tych programów i systemu. Oferowane oprogramowanie systemowe musi zapewniać poprawną obsługę powszechnie dostępnych i używanych urządzeń peryferyjnych.
W celu osiągnięcia powyższego Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji żadnych narzędzi emulujących działanie systemów.
15. co najmniej 3 lata gwarancji typu on-site bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego lub spełnienia innych warunków nie wykazanych w tej specyfikacji w celu uzyskania wskazanego czasu gwarancji. Na czas naprawy (jeśli będzie ona trwała dłużej niż 3 dni robocze dla Zamawiającego) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od naprawianego.
W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, uszkodzony nie podlega zwrotowi sprzedającemu.
16. należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu oraz model zastosowanego procesora. Wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesorów powinien być osiągnięty na dzień ogłoszenia przetargu - zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją dotyczącą postępowania. Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu.

Część XII zamówienia

Projektor multimedialny – 1 sztuka

- 1) Rozdzielczość rzeczywista 1080p (1920x1080)
- 2) jasność co najmniej 2000 ANSI lm
- 3) kontrast: 10000:1
- 4) współczynnik powiększenia: 1,3:1
- 5) możliwość obsługi pilotem
- 6) moc źródła światła: 200W – 250W
- 7) czas pracy lampy w trybie normalnym nie mniej niż 3000 godz.
- 8) głośnik ze wzmacniaczem o mocy nie mniejszej niż 5W
- 9) dostępne złącza wyjścia: HDMI, VGA (D-Sub 15 pin), audio stereo mini-jack
- 10) poziom hałasu podczas pracy w trybie normalnym poniżej 36 dB
- 11) ciężar nie przekraczający 3,75 kg
- 12) menu obrazowe w języku polskim

- 13) wraz z urządzeniem dostarczone muszą być w zestawie: pilot, laserowy wskaźnik ekranowy (może być zintegrowany z pilotem), kabel zasilający, osłona obiektywu, torba do przenoszenia, instrukcja obsługi w jęz. polskim,
- 14) gwarancja na projektor: 3 lata od daty dostawy
- 15) gwarancja na lampę: 1 rok od daty dostawy

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia – od dnia następnego po dniu podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 15.07.2017 r. do 14.07.2018 r.;

Część II zamówienia – od dnia następnego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 04.07.2017 r. na okres do dnia 03.07.2018 r. w zakresie usługi wsparcia serwisowego dotyczącego Part Number U0J46PE , w zakresie pozostałych Part Number w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część III zamówienia – najpóźniej do dnia 2.08.2017 r.;

Część IV, V, X, XI, XII zamówienia - w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część VI, VII, VIII, IX zamówienia – maksymalny termin dostawy – 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z pkt 20 B SIWZ w części **VI, VII, VIII, IX** zamówienia termin realizacji zamówienia (czas dostawy) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu dostawy.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*
Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.1.3) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,*

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1 a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału).

10.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest załączyć: dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu . Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej **SIWZ - dotyczy części X i XI zamówienia.**

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny przyjmując określone liczbowo wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

10.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.5.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji , o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.

10.6. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.6.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.1a) winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

10.6.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.5.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.a oraz pkt 10.2.1 SIWZ.

10.8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury wynikającej z art. 24aa.

10.11. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują: - pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub

- **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem** (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego

Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego część –
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.06.2017 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **29.06.2017 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **29.06.2017 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to wartość brutto.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Wymienioną wartość brutto w ofercie (cena) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania**:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%=100pkt.)

A. Kryteria oceny ofert dotyczące Części I - V zamówienia

- a) **Kryterium „cena”: waga 60%**
- b) **Kryterium „czas reakcji serwisowej” : waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji serwisowej” (R)

Czas reakcji serwisowej w godzinach	Liczba przyznanych punktów
4 godziny	40
6 godzin	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

W przypadku zaoferowania czasu reakcji w niepełnych godzinach zaliczane będą tylko pełne godziny.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium czas reakcji serwisowej dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + R$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

R – punkty w kryterium czas reakcji serwisowej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczące Części VI - IX zamówienia

a) **Kryterium „cena”: waga 60%**

b) **Kryterium „czas dostawy” (T): waga 40%**

Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Wartość punktowa kryterium „czas dostawy” (T):

Czas dostawy w dniach	Przyznawane punkty
1 – 14	40
15 - 30	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

W przypadku zaoferowania czasu dostawy w niepełnych dniach zaliczane będą tylko pełne dni.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium czas dostawy dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

G – punkty w kryterium czas dostawy

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczące Części X zamówienia

- a) Kryterium „cena”: waga 60%
- b) Kryterium „szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF dla urządzenia typu I (S1): waga 15%
- c) Kryterium „szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF dla urządzenia typu II (S2): waga 15%
- d) Kryterium „okres gwarancji dla urządzenia typu I ” (G1): waga 5%
- e) Kryterium „okres gwarancji dla urządzenia typu II ” (G2): waga 5%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) wartość punktowa w kryterium „szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF dla urządzenia typu I (S1)

punkty za szybkość skanowania dla urządzenia I typu	Przyznawane punkty
powyżej 50 str./min.	15
40 – 50 str./min.	10
poniżej 40 str. /min.	5

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 15 punktów

c) wartość punktowa w kryterium „szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF dla urządzenia typu II (S2)

punkty za szybkość skanowania dla urządzenia II typu	Przyznawane punkty
powyżej 35 str./min.	15
30 – 35 str./min.	10
poniżej 30 str. /min.	5

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 15 punktów

d) Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji dla urządzenia typu I (G1):

W kryterium G1 Wykonawca otrzyma się następującą liczbę punktów:

Okres gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
Powyżej 36 m-cy	5
24 m-ce do 36 m-cy	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach zaliczane będą tylko pełne miesiące.

e) wartość punktowa w kryterium „okres gwarancji dla urządzenia typu II (G2):

W kryterium G2 Wykonawca otrzyma się następującą liczbę punktów:

Okres gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
Powyżej 36 m-cy	5
36 m-cy	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach zaliczane będą tylko pełne miesiące.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i pozostałych kryteriów dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + S1 + S2 + G1 + G2$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

S1 – punkty w kryterium szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF dla urządzenia typu I

S2 – punkty w kryterium szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF dla urządzenia typu II

G1 – punkty w kryterium okres gwarancji dla urządzenia typu I

G2 – punkty w kryterium okres gwarancji dla urządzenia typu II

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

D. Kryteria oceny ofert dotyczące Części XI zamówienia

a) **Kryterium „cena”: waga 60%**

b) **Kryterium „wynik testów procesora” (P) : waga 40%**

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa w kryterium „wynik testów procesora ” (P)

W kryterium „wynik testów procesora ” Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

punkty za wynik testów procesora	Przyznawane punkty
8000 i więcej	40
7800 – 7999	30
6500 - 7799	10

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena, w kryterium wynik testów zaproponowanego procesora:

$$O = C + P$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

P - punkty w kryterium **wynik testów procesora**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

E. Kryteria oceny ofert dotyczące Części XII zamówienia

a) **Kryterium „cena”: waga 60%**

b) **Kryterium „czas pracy lampy” (L) : waga 40%**

Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Wartość punktowa w kryterium „czas pracy lampy” (L)

W kryterium „czas pracy lampy ” (L) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

czas pracy lampy w godzinach	Przyznawane punkty
powyżej 5000	40
3500 – 5000	30
poniżej 3500	10

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych za cenę i czas pracy lampy dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + L$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty za cenę

L - punkty za czas pracy lampy

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 1. stawki podatku VAT,
 2. wartości netto ogółem całego zamówienia
 3. wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 27.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dotyczący części I, II, III, IV, V
6. Wzór umowy dotyczący części VI, VII, VIII, X, XI, XII
7. Wzór umowy dotyczący części IX