

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
[e-mail: przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV

30213100-6 komputery przenośne (II)

30213300-8 komputer biurowy (I)

31422000-0 zestawy baterii (III)

30162000-2 karty „inteligentne” (IV)

30234100-9 dysk magnetyczny (V)

72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów (VI)

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i wskazania firm podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych*., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepisy art. 36ba ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Opis części zamówienia.

Część I zamówienia

Komputer stacjonarny typu AIO – 15 szt.

Komputer stacjonarny typu all-in-one parametry minimalne:

1. wyświetlacz o przekątnej minimum 23" i rozdzielczości 1920 x 1080 z technologią przeciwoodblaskową. Obudowa musi umożliwiać regulację ekranu w pionie oraz pochylenie monitora do przodu i odchylenie do tyłu
2. procesor zgodny z x86, obsługa instrukcji 32 i 64 bitowych, częstotliwość szyny systemowej procesora co najmniej 1333MHz, osiągający co najmniej 7500 punktów w teście wydajnościowym Passmark CPU Mark (http://cpubenchmark.net/cpu_list.php)
3. zainstalowana pamięć RAM min. 6GB DDR3 z możliwością rozbudowy do przynajmniej 12GB
4. w sumie co najmniej 6 portów USB (2.0 i 3.0) w tym co najmniej 3 porty w wersji 3.0
5. złącze w standardzie M.2
6. dysk twardy SATA o pojemności 500GB lub większej 7200RPM
7. karta sieci Ethernet 1GB (10/100/1000) z obsługą PXE i Wake On LAN
8. karta dźwiękowa i wbudowane głośniki
9. mysz USB i pełnowymiarowa klawiatura USB (US English)
10. zasilacz o mocy nie wyższej niż 180W
11. **możliwość monitoringu i zdalnego zarządzania bez udziału zainstalowanego systemu operacyjnego**
12. System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit (licencjonowany w programie OLP) z możliwością downgrade'u do wersji MS Windows 7 Pro lub równoważny.

Za system równoważny Zamawiający uzna system zapewniający w 100% poprawne działanie wszystkich aplikacji firmy Microsoft stworzonych pod system Windows XP/Vista/7 z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, poprawności i stabilności działania tych programów i systemu. Oferowane oprogramowanie systemowe musi zapewniać poprawną obsługę powszechnie dostępnych i używanych urządzeń peryferyjnych. W celu osiągnięcia powyższego Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji żadnych narzędzi emulujących działanie systemów.

Składając oferty można uwzględnić umowy zawarte pomiędzy firmą Microsoft a Ministerstwem Cyfryzacji o numerach U9100053 (MBSA) oraz 4100013999 (MPSA)

13. co najmniej 3 lata gwarancji typu on-site bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego lub spełnienia innych warunków nie wykazanych w tej specyfikacji w celu uzyskania wskazanego czasu gwarancji. Na czas naprawy (jeśli będzie ona trwała dłużej niż 3 dni robocze) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, sprzętu zastępczego o parametrach niegorszych od naprawianego. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, nośnik informacji pozostanie u Zamawiającego.
14. należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu oraz model zastosowanego procesora. Wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesorów powinien być osiągnięty na dzień ogłoszenia przetargu - zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją „przetargową”.
15. Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu

Część II zamówienia

Laptop – 3 sztuki

Parametry:

- 1) Wyświetlacz o przekątnej ekranu 15.6” i matowej matrycy i średniej luminancji na powyżej 300cd/m2
- 2) Rozdzielczość 1920x1080 piksele (Full HD)
- 3) Podświetlenie ekranu ledowe
- 4) Format obrazu 16:9
- 5) Karta graficzna osiągająca w teście 3DMark06 wynik minimum 10000 punktów na podstawie wyników ze strony <http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html> wg. danych na dzień ogłoszenia* (w ofercie należy podać model karty graficznej). Karta graficzna dedykowana.
- 6) Procesor wielordzeniowy i wielowątkowy przeznaczony do komputerów przenośnych, ze wsparciem dla wirtualizacji, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik minimum 7700 punktów na podstawie wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php wg. danych na dzień ogłoszenia postępowania* (w ofercie należy podać model procesora)
- 7) Natężenie hałasu powodowanego przez układy chłodzące CPU i GPU przy największym obciążeniu nie może przekraczać 41dB
- 8) Zainstalowana pamięć wewnętrzna: 8 GB z możliwością rozbudowy do 16GB
- 9) Typ pamięci wewnętrznej: DDR3
- 10) Prędkość zegara pamięci wspierana przez procesor: 1333, 1600 MHz
- 11) Zintegrowany w płycie głównej układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module wraz z licencją aktywującą
- 12) Zintegrowana karta dźwiękowa

- 13) Wbudowane 2 głośniki i mikrofon
- 14) Wbudowana przednia kamera o rozdzielczości 1280x720 piksele
- 15) Zintegrowany czytnik kart MMC/SD/SDHC
- 16) Zintegrowany czytnik SmartCard
- 17) Zamontowany dysk twardy SATA o pojemności co najmniej 500 GB, 7200obr/min
- 18) Zamontowana wewnętrznie karta na złączu M.2 lub mSATA o pojemności przynajmniej 256GB
- 19) Montowany wewnętrznie w wielofunkcyjnym złączu napęd DVD-R/RW z obsługą nośników dwuwarstwowych. Złącze musi umożliwiać łatwą zamianę napędu na np. dodatkowy dysk twardy
- 20) Karta sieciowa LAN 10/100/1000 zintegrowana
- 21) Komunikacja bezprzewodowa Wi-Fi 802.11a/b/g/n oraz Bluetooth
- 22) Złącza zewnętrzne: 1x D-Sub lub DVI, 1x wyjście na mikrofon, 1x wyjście na głośniki, 1x RJ-45, co najmniej 4 x USB (w tym co najmniej 2 typu USB 3.0), DisplayPort, złącze Kensington
- 23) Możliwość zamontowania modemu 3G lub LTE
- 24) Klawiatura pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną, w układzie amerykańskim, z podświetleniem
- 25) Urządzenie wskazujące Touch-Pad + 2 przyciski
- 26) System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny.

Za system równoważny Zamawiający uzna system zapewniający w 100% poprawne działanie wszystkich aplikacji firmy Microsoft stworzonych pod system Windows XP/Vista/7 z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, poprawności i stabilności działania tych programów i systemu. Oferowane oprogramowanie systemowe musi zapewniać poprawną obsługę powszechnie dostępnych i używanych urządzeń peryferyjnych. W celu osiągnięcia powyższego Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji żadnych narzędzi emulujących działanie systemów. Składając oferty można uwzględnić umowy zawarte pomiędzy firmą Microsoft a Ministerstwem Cyfryzacji o numerach U9100053 (MBSA) oraz 4100013999 (MPSA)

- 27) Oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania płyt CD/DVD
- 28) Bateria podstawowa litowo-jonowa. Deklarowany przez producenta czas pracy na baterii podstawowej powyżej 360 min
- 29) Laptop powinien posiadać możliwość pracy ze stacją dokującą replikującą porty VGA, USB oraz Ethernet
- 30) Waga nie większa niż 3 kg (z baterią podstawową)
- 31) Gwarancja producenta na minimum 36 miesięcy typu przynajmniej door-to-door. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta oraz nie być wykorzystywany wcześniej w innych projektach. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, nośnik informacji pozostanie u Zamawiającego.
- 32) W zestawie musi znajdować się:
 - o zasilacz sieciowy,
 - o bateria podstawowa
 - o torba do przenoszenia,

- myszka optyczna, bezprzewodowa (Bluetooth 4.0 Smart), z rolką, 3 przyciskami, czułością 1000dpi, zasilanie z baterii AAA lub AA (deklarowany czas pracy na jednym zestawie baterii powyżej 6 miesięcy), o profilu uniwersalnym, zgodna z zaproponowanym systemem operacyjnym
- nośnik do instalacji oprogramowania, w tym systemu operacyjnego, oraz nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami.

33) Na potwierdzenie powyższych parametrów wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę produktu

** Wymóg osiągnięcia w testach wymaganego wyniku powinien być osiągnięty na dzień ogłoszenia przetargu - zrzut z ekranu strony z wynikami testów z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją „przetargową”.*

Część III zamówienia

Zasilacz awaryjny (UPS) o mocy 5kVA – 2szt.

Zasilacz awaryjny o następujących minimalnych właściwościach:

- a) obudowa typu Rack 19” nie większa niż 3U
- b) moc pozorna 5000 VA
- c) moc rzeczywista 3500 W
- d) awaryjny wyłącznik zasilania
- e) ilości i typy gniazd (co najmniej):
 - wyjściowych z podtrzymaniem zasilania: 6 x IEC320 C13 (10A), 4 x IEC320 C19 (16A), napięcie nominalne 230V
 - wejściowe: Hard Wire 3-wire
- f) czas podtrzymania przy obciążeniu 50% nie krótszy 10 min
- g) zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym : 160-275 V
- h) zmienny zakres napięcia wejściowego: 100 – 275 V
- i) układ obejściowy: wewnętrzny by-pass
- j) sinus podczas pracy na baterii
- k) przełączenie na pracę na baterii o czasie nie większym niż 4ms
- l) porty komunikacji: Serial, Ethernet RJ-45 10/ 100 Base-T, diody LED/konsola informacyjna wskazujące pracę z sieci, pracę z baterii, stanu przeciążenia, pracy w trybie „Bypass” oraz alarmy podczas pracy na baterii, znaczny stan wyczerpania baterii, sygnał dźwiękowy w stanie przeciążenia.
- m) oprogramowanie umożliwiające zdalne zarządzanie UPS-em z logowaniem zdarzeń oraz rozsyłaniem komunikatów o zdarzeniach przez SNMP. Możliwość monitorowania urządzeń z wykorzystaniem protokołu http.
- n) poziom hałasu w odległości 1 m nie większy niż 55 dBA
- o) odprowadzanie ciepła nie większe niż 1060 BTU/hr

- p) znamionowa energia przepięcia (w dżulach): ≤ 480
- q) potwierdzenia zgodności: CE, znak CE, EAC, EN/IEC 62040-1, EN/IEC 62040-2, ENERGY STAR (UE), IRAM, RCM, VDE
- r) głębokość urządzenia nie większa niż 720 mm
- s) masa netto ≤ 60 kg
- t) wyposażenie dodatkowe: kabel dla złącza szeregowego, klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19", szyny do montażu w szafie rack 19". Z zasilaczami ma być dostarczony jeden czujnik zasilania i jeden czujnik wilgotności z możliwością odczytywania parametrów zdalnie w tym po protokole http, SNMP. Długość przewodu dla czujnika zasilania powinna być nie mniejsza niż 6m.
- u) gwarancja co najmniej 24 miesiące on-site

Część IV zamówienia

Stykowe karty kryptoprocessorowe – 50 sztuk

Parametry:

- a) Wszystkie karty powinny być wykonane z białego tworzywa PCV z jednostronnym nadrukiem na karcie wykonanym techniką termotransferową (projekt graficzny ustalony z Zamawiającym)
- b) Min. 32kB EEPROM
- c) Zintegrowany, bezstykowy moduł UNIQUE
- d) Protokół transmisji zgodny z T=0 lub T=1
- e) Biblioteka CSP
- f) Możliwość autoryzacji w ActiveDirectory opartym na MS Windows Server 2003 i MS Windows Server 2008 zarówno w architekturze 32 bit jak i 64 bit
- g) Możliwość wgrania na kartę więcej niż jednego certyfikatu
- h) Zgodność z normami ISO7816 i ISO7810
- i) Możliwość zaimportowania na kartę certyfikatu z pliku pfx chronionego hasłem

Część V zamówienia

Dyski do serwera HPE DL 360G9 – 8 szt.

Dyski SAS SFF Hot pluggable rekomendowane do pracy w serwerze HP DL 360G9 o minimalnych parametrach:

- Pojemność $\geq 900\text{GB}$
- 10K rpm
- Interfejs 6Gb/s
- DualPort
- Gwarancja min. 3 lata

W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, nośnik informacji pozostanie u Zamawiającego.

Część VI zamówienia

Roczna subskrypcja dla systemu AuditPro

Roczna subskrypcja dla systemu AuditPro w zakresie aktualizacji istniejącego oprogramowania oraz baz danych. Zamawiający posiada wersję 7.2, moduły do audytu legalności oprogramowania oraz monitoringu. W chwili obecnej licencja obejmuje 180 komputerów. W ramach wznowienia subskrypcji chcemy ją rozszerzyć do 200 komputerów. Dla instalacji subskrypcja wygasa 26.11.2015 roku.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia: w terminie do dnia 29.12.2016 r. – dotyczy części – I, II, III, V zamówienia

Część IV i VI zamówienia - w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie nie później niż do dnia 29.12.2016

Zgodnie z pkt 20 D SIWZ w części **IV i VI** zamówienia termin realizacji zamówienia (czas dostawy) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu dostawy.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 29.12.2016 r. oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodne z treścią SIWZ.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*
Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.1.3) *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,*

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

10.1 a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału).

10.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest załączyć: dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu . Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej **SIWZ - dotyczy części I i II zamówienia.**

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny przyjmując określone liczbowo wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejsze dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

10.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.5.1. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji , o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy,** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejszej informacji nie należy składać wraz z ofertą.

10.6. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.6.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1a) winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.1a) winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo.**

10.6.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.5.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału, zgodnie z pkt 10.5 SIWZ.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.a oraz pkt 10.2.1 SIWZ.

10.8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury wynikającej z art. 24aa.

10.11. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują: - pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) - Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub

- **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem** (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego

Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu komputerowego część –
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2016 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **14.11.2016 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **14.11.2016 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty to wartość brutto.
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
7. Wymienioną wartość brutto w ofercie (cena) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania:**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt. (100%=100pkt.)

A. Kryteria oceny ofert dotyczące Części I zamówienia

- a) Kryterium „cena”: waga 60%
- b) Kryterium „wynik testów procesora” (P) : waga 40%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C)

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „wynik testów procesora” (P)

Wykonawca otrzyma :

punkty za wynik testów procesora	Przyznawane punkty
8000 i więcej	40
7800 - 7999	25
7500 - 7799	10

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium wynik testów procesora dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + P$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

P - punkty w kryterium wynik testów procesora

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczące Części II zamówienia

- a) Kryterium „cena”: waga 60%
- b) Kryterium „czas pracy na dołączonej w zestawie baterii” (T): waga 15%
- c) Kryterium „wynik testów procesora” (P): waga 5%
- d) Kryterium „waga laptopa” (W): waga 15%
- e) Kryterium „typ i okres gwarancji” (G): waga 5%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C)

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas pracy na dołączonej w zestawie baterii” (T)

W kryterium „czas pracy na dołączonej w zestawie baterii” (T) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Czas pracy na baterii [min]	Przyznawane punkty
480 i powyżej	15
420 - 479	10
360 - 419	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 15 punktów

c) Wartość punktowa kryterium „wynik testów procesora” (P)

W kryterium „wynik testów procesora” (P) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Wynik testu	Przyznawane punkty
8500 - i powyżej	5
8000 - 8499	3
7700 - 7999	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

d) Wartość punktowa kryterium „waga laptopa” (W)

W kryterium „waga laptopa” (W) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Waga [kg]	Przyznawane punkty
2,5 i poniżej	15
2,9 – 2,6	10

3	1
---	---

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 15 punktów

e) Wartość punktowa kryterium „typ i okres gwarancji ” (G)

W kryterium „typ i okres gwarancji ” (G) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Typ gwarancji	Przyznawane punkty
On-site powyżej 36 miesięcy	5
On-site równe 36 miesięcy	3
Door-to-door równe 36 miesięcy	1

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach zaliczane będą tylko pełne miesiące.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = C + P + W + T + G$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

P – punkty w kryterium wydajność procesora (przy pracy w trybie zasilania AC)

W – punkty w kryterium waga laptopa

T – punkty w kryterium czas pracy na dołączonej w zestawie baterii

G – punkty w kryterium typ i okres gwarancji

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczące Części III zamówienia

a) Kryterium „cena”: waga 60%

b) Kryterium „okres gwarancji ” (T): waga 40%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji”:

W kryterium „okres gwarancji” (T) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Okres gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
36 i więcej	40
25 – 35	20
24	1

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach zaliczane będą tylko pełne miesiące.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium okres gwarancji dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

T – punkty w kryterium okres gwarancji

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

D. Kryteria oceny ofert dotyczące Części IV, VI zamówienia

a) Kryterium „cena”: waga 60%

b) Kryterium „czas dostawy” (T): waga 40%

a) Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „czas dostawy” (T):

Czas dostawy w dniach	Przyznawane punkty
1 – 14	40
do 29.12.2016 r.	1

Przy terminie dostawy uwzględnia się tylko pełną ilość dni.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy przekraczającego 29.12.2016 r. oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i w kryterium okres gwarancji dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

T – punkty w kryterium czas dostawy

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

E. Kryteria oceny ofert dotyczące Części V zamówienia

- a) **Kryterium „cena”: waga 60%**
- b) **Kryterium „okres gwarancji” (T): waga 30 %**
- c) **Kryterium „prędkość obrotowa pracy dysku” (R): waga 10%**

- a) **Wartość punktowa kryterium „cena” (C)**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

- b) **Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji”**

W kryterium „okres gwarancji” (T) Wykonawca otrzyma się następującą liczbę punktów:

Czas gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
-----------------------------	--------------------

60 i więcej	30
48 – 59	15
36 - 47	1

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach zaliczane będą tylko pełne miesiące.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 30 punktów.

c) Wartość punktowa kryterium „prędkość obrotowa pracy dysku” (R)

W kryterium „prędkość obrotowa pracy dysku” (R) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Prędkość obrotowa	Przyznawane punkty
Powyżej 10k	10
10k	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium cena i pozostałych kryteriach:

$$O = C + T + R$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium cena

T– punkty w kryterium okres gwarancji

R – punkty w kryterium prędkość obrotowa pracy dysku

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno).
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 1. stawki podatku VAT,
 2. wartości netto ogółem całego zamówienia
 3. wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 27.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dotyczący części I, II
6. Wzór umowy dotyczący części III, V
7. Wzór umowy dotyczący części IV
8. Wzór umowy dotyczący części VI