

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
[e-mail: przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa akcesoriów komputerowych i usług informatycznych.

<i>Część I zamówienia</i>	Wsparcie serwisowe dla switchy CISCO na poziomie 8x5xNBD na okres 12 miesięcy począwszy od 15 lipca 2016 roku
<i>Część II zamówienia</i>	Usługa wsparcia serwisowego i gwarancji na serwery typu BLADE, obudowę HP C7000 oraz switche SAN na okres 12 miesięcy, zgodnie z poniższymi P/N, datą obowiązywania umowy oraz S/N urządzenia dla którego jest przeznaczona
<i>Część III zamówienia</i>	Usługa wsparcia serwisowego na urządzenia UTM
<i>Część IV zamówienia</i>	Akcesoria komputerowe

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV: 72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72611000-6 usługi w zakresie wsparcia technicznego
32582000-6 nośniki danych
30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów
30234200-0 dyski optyczne

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Usługa wsparcia serwisowego dla switchy CISCO na poziomie 8x5xNBD na okres 12 miesięcy począwszy od 15 lipca 2016 roku dla poniższych urządzeń:

Model	Numer seryjny
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V179
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V18J
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V168
WS-C2960G-48TC-L	FOC1335W1XP
WS-C2960S-48TS-L	FOC1443X2AD
WS-C2960S-48TS-L	FOC1626W1KQ
WS-C3560G-48TS	FOC1417Z0AE
WS-C3560G-48TS	FOC1229Y4WT

Dostarczone kontrakty mają zostać przypisane w systemie Cisco Service Contract Center do konta **admin@mup**.
Switche WS-C3560G-48TS posiadają Standard Image.

Preferowana usługa zapewniająca wsparcie ze strony przeszkolonego pracownika, który dojedzie na miejsce i zainstaluje części zamienne, przez okres 12 miesięcy.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Usługa wsparcia serwisowego i gwarancji na serwery typu **BLADE**, obudowę **HP C7000** oraz switchy **SAN** na okres 12 miesięcy, zgodnie z poniższymi P/N, datą obowiązywania umowy oraz S/N urządzenia dla którego jest przeznaczona:

Part Number usługi	Data od której powinna obowiązywać umowa	Numer seryjny urządzenia dla którego wykupywana jest usługa
UE723PE	28.12.2016	CN8947A0A8
UE723PE	28.12.2016	CN8947A09K
UE492PE	14.01.2017	GB8950CE1N
U0J46PE	14.01.2017	GB8950CE23
U0J46PE	14.01.2017	GB8950CE2B

Podane daty są datami od kiedy ma obowiązywać umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

Część III zamówienia

Usługa wsparcia serwisowego na urządzenia UTM

Aktualizacja licencji (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) dla klastra 2 urządzeń FortiGate 200B o numerach seryjnych: FG200B3911600674 oraz FG200B3911600442 na okres 12 miesięcy od dnia 03.08.2016 r. obejmująca:

- a) Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW.
- b) Usługi wsparcia telefonicznego lub online świadczone w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu wraz z dostępem do stron producenta
- c) Gwarancję na urządzenia od dnia 03.08.2016 r. na okres minimum 12 miesięcy.

Część IV zamówienia

Akcesoria komputerowe

Nagrywarka Blu-Ray oraz nośniki

- a) Wewnętrzna nagrywarka Blu-Ray 5,25” wraz z licencją na oprogramowanie do nagrywania wymienionych poniżej formatów nośników
 - Obsługiwane nośniki: CD,CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, DVD-R DL, DVD+R DL, BD-R (SL/DL), BD-RE (SL/DL)
 - Bufor min. 2 MB
 - Szybkość zapisu/odczytu CD-R: min. 24x
 - Szybkość zapisu/odczytu DVD-R: min. 8x
 - Szybkość zapisu/odczytu BD-R: min. 6x
 - Czas dostępu dla CD: max. 200 ms
 - Czas dostępu dla DVD-R: max. 200 ms
 - Czas dostępu dla BD-R: max. 300 ms
 - Interfejs SATA
 - Gwarancja min. 24 miesięcy
- b) Płyty Blu-Ray – 200 sztuk
 - Pojemność pojedynczej płytki: 50 GB
 - Prędkość zapisu danych co najmniej 6x
 - Płyty z warstwą ochronną przed zanieczyszczeniami i zadrapaniami
- c) Płyty DVD +R – 100 sztuk
 - Pojemność pojedynczej płytki: 4,7 GB
 - Prędkość zapisu danych co najmniej 16x

- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie technologii zwiększającej niezawodność nagrywania i zapewniającej odporność na działanie światła. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii

d) Płyty DVD +R Double Layer – 50 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 8,5 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 8x
- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie technologii zwiększającej niezawodność nagrywania i zapewniającej odporność na działanie światła. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii.

e) Koperty na płyty DVD z okienkiem – 300 sztuk

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Część I i III zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

Część II i IV zamówienia – w terminie zaoferowanym w ofercie nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z pkt 20 B i D SIWZ w części **II i IV** zamówienia termin realizacji zamówienia (termin dostawy) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu dostawy.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji umowy przekraczającego 30 dni oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

9.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

9.2.2. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.6 SIWZ.)

10.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

10.5. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.5.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.4.1. i 10.1 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo.**

10.5.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.4.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego

Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – Wsparcie informatyczne i akcesoria komputerowe – część..... –
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.07.2016 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **08.07.2016 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **08.07.2016 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania**:

A. Kryteria oceny ofert dotyczące części I zamówienia

- a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **90 %**;
- b) Kryterium: **dodatkowe wsparcie z montażem części**, waga: **10 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „dodatkowe wsparcie z montażem części” :

$$O = C + W$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

W – ilość punktów przyznanych w kryterium „dodatkowe wsparcie z montażem części” z montażem części

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C) :

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 90 \%$$

gdzie: C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 90 punktów.

b) Wartość punktowa dla kryterium „dodatkowe wsparcie z montażem części” (W) :

$$W = W_b \times 100 \times 10\%$$

gdzie : W_b – wartość punktów przyznanych ofercie badanej

W przypadku gdy Wykonawca oferuje dodatkowe wsparcie z montażem części otrzyma 10 pkt.

W przypadku braku dodatkowego wsparcia z montażem części Wykonawcy przyznane zostanie 0 pkt.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczące części II zamówienia

A. Kryterium: **cena** oferty, waga: **95 %**;

B. Kryterium: **termin dostawy**, waga: **5 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „termin dostawy” dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 95 \%$$

gdzie: C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 95 punktów

b) Wartość punktowa dla kryterium „termin dostawy” (T):

$$T = T_o / T_n \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

gdzie:

T_o - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

T_n - najwyższa otrzymana ilość punktów przez ofertę spośród wszystkich ważnych ofert (za najkrótszy termin dostawy).

Termin dostawy w dniach	Przyznawane punkty
Od 1 do 14 dni	5

Od 15 do 30 dni	1
-----------------	---

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

Przy terminie dostawy uwzględnia się tylko pełną ilość dni.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 30 dni oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczące części III zamówienia

a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **80 %**;

b) Kryterium: **okres gwarancji**, waga: **20 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „okres gwarancji” dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

G – – ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 80 \%$$

gdzie: C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 80 punktów

b) Wartość punktowa dla kryterium „okres gwarancji” (G):

$$G = G_o / G_n \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

G_o - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

G_n - najwyższa otrzymana ilość punktów (za najdłuższy okres gwarancji) oferty spośród wszystkich ważnych ofert.

Okres gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
------------------------------	--------------------

od 36 miesięcy i powyżej	20
Od 24 do 35 miesięcy	15
Od 12 do 23 miesięcy	10

Do oceny punktowej zostaną zaliczone tylko pełne miesiące.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

D. Kryteria oceny ofert dotyczące części IV zamówienia

- a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **90 %**;
- b) Kryterium: **termin dostawy**, waga: **10 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „termin dostawy” dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 90 \%$$

gdzie: C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 90 punktów

b) Wartość punktowa dla kryterium „termin dostawy” (T):

$$T = T_o / T_n \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T_o - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

T_n - najwyższa otrzymana ilość punktów przez ofertę spośród wszystkich ważnych ofert (za najkrótszy termin dostawy).

Termin dostawy w dniach	Przyznawane punkty
Od 1 do 7 dni	10
Od 8 do 15 dni	7
Od 16 do 25 dni	4
Od 26 do 30 dni	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

Przy terminie dostawy uwzględnia się tylko pełną ilość dni.




W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 30 dni oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

-  W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
-  Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
-  Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 1. stawki podatku VAT,
 2. wartości netto ogółem całego zamówienia
 3. wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 27.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dotyczący części I, II i IV zamówienia
6. Wzór umowy dotyczący części III zamówienia

*Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa*