

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
[e-mail: przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania, wsparcia dla switchy oraz przedłużenie umów serwisowych i gwarancji dla MUP w Lublinie.

<i>Część I zamówienia</i>	Komputer stacjonarny typu all-in-one - ilość 16 sztuk
<i>Część II zamówienia</i>	Komputer stacjonarny typu all-in-one - ilość 4 sztuki
<i>Część III zamówienia</i>	Skaner A4 – ilość 5 sztuk
<i>Część IV zamówienia</i>	Akcesoria komputerowe
<i>Część V zamówienia</i>	Oprogramowanie – pakiet biurowy Microsoft Office Professional 2013 PL lub równoważny –licencje na 42 stacje
<i>Część VI zamówienia</i>	Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antywirus NOD32 dla stacji roboczych i serwerów plików dla 200 użytkowników oraz konsolę administracyjną na okres 1 roku od dnia 17.10.2014 r.
<i>Część VII zamówienia</i>	Wsparcie dla switch'y CISCO na poziomie 8x5xNBD na okres 1 roku
<i>Część VIII zamówienia</i>	Przedłużenie umowy serwisowej na UTM
<i>Część IX zamówienia</i>	Przedłużenie gwarancji i umowy serwisowej na okres 12 miesięcy na serwery typu BLADE, półkę BLADE, macierz dyskową EVA4400 oraz switchy SAN zgodnie z poniższymi P/N, datą obowiązywania umowy oraz S/N urządzenia dla którego jest przeznaczony.

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV:

30213300-8 komputer biurowy
30216110-0 skanery komputerowe
30234200-0 dyski optyczne
30199230-1 koperty
30237460-1 klawiatury komputerowe
30237410-6 myszka komputerowa
32421000-0 okablowanie sieciowe
30197641-1 papier termograficzny
48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I zamówienia

Komputer stacjonarny typu all-in-one - ilość 16 sztuk

parametry minimalne:

- a) wyświetlacz o przekątnej minimum 23" i rozdzielczości 1920 x 1080 z technologią przeciwoodblaskową
- b) procesor zgodny z x86, obsługa instrukcji 32 i 64 bitowych, częstotliwość szyny systemowej procesora co najmniej 1333MHz, osiągający co najmniej 4800 punktów w teście wydajnościowym Passmark CPU Mark (http://cpubenchmark.net/cpu_list.php)
- c) pamięć RAM min. 6GB DDR3 możliwość rozbudowy do przynajmniej 12GB
- d) w sumie co najmniej 6 portów USB (2.0 i 3.0) w tym co najmniej 3 porty w wersji 3.0
- e) dysk twardy SATA o pojemności 500GB lub większej 7200RPM
- f) karta sieci Ethernet 1GB (10/100/1000) z obsługą PXE i Wake On LAN
- g) karta dźwiękowa i wbudowane głośniki
- h) mysz USB i pełnowymiarowa klawiatura USB (US English)
- i) zasilacz o mocy nie wyższej niż 180W
- j) możliwość monitoringu i zdalnego zarządzania bez udziału zainstalowanego systemu operacyjnego
- k) licencja OEM na system Windows 8 Pro z możliwością downgrade'u do wersji Windows 7 Pro (wersja x32 i x64) + Windows 8.1 Upgrade OLP NL Gov dla każdego zestawu
- l) co najmniej 3 lata gwarancji typu on-site bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego lub spełnienia innych warunków nie wykazanych w tej specyfikacji w celu uzyskania wskazanego czasu gwarancji. Na czas naprawy (jeśli będzie ona trwała dłużej niż 3 dni robocze) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od naprawianego. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, uszkodzony nie podlega zwrotowi sprzedającemu.
- m) należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu oraz model zastosowanego procesora

Wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesorów powinien być osiągnięty na dzień ogłoszenia przetargu - zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją „przetargową”. W przypadku pojawienia się modeli procesorów niesfunkcjonujących na rynku w chwili ogłoszenia przetargu, a które zostaną wprowadzone do obrotu rynkowego

i zostaną ocenione w testach PassMark po ogłoszeniu przetargu, Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark z dnia otwarcia ofert.

Część II zamówienia

Komputer stacjonarny typu all-in-one - ilość 4 sztuki

parametry minimalne:

- a) wyświetlacz o przekątnej minimum 23" i rozdzielczości 1920 x 1080 z technologią przeciwoodblaskową
- b) procesor zgodny z x86, obsługa instrukcji 32 i 64 bitowych, częstotliwość szyny systemowej procesora co najmniej 1333MHz, osiągający co najmniej 4800 punktów w teście wydajnościowym Passmark CPU Mark (http://cpubenchmark.net/cpu_list.php)
- c) pamięć RAM min. 8GB DDR3 możliwość rozbudowy do przynajmniej 12GB
- d) w sumie co najmniej 6 portów USB (2.0 i 3.0) w tym co najmniej 3 porty w wersji 3.0
- e) dysk twardy SATA o pojemności 500GB lub większej 7200RPM
- f) nagrywarka Blu-Ray (min. prędkości zapisu odpowiednio: 16x DVD, 48x CD, 8x BD; obsługa formatu BDXL)
- g) karta sieci Ethernet 1GB (10/100/1000) z obsługą PXE i Wake On LAN
- h) karta dźwiękowa i wbudowane głośniki
- i) mysz USB i pełnowymiarowa klawiatura USB (US English)
- j) zasilacz o mocy nie wyższej niż 180W
- k) możliwość monitoringu i zdalnego zarządzania bez udziału zainstalowanego systemu operacyjnego
- l) wsparcie dla wirtualizacji
- m) licencja OEM na system Windows 8 Pro z możliwością downgrade'u do wersji Windows 7 Pro (wersja x32 i x64) + Windows 8.1 Upgrade OLP NL Gov dla każdego zestawu
- n) co najmniej 3 lata gwarancji typu on-site bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego lub spełnienia innych warunków nie wykazanych w tej specyfikacji w celu uzyskania wskazanego czasu gwarancji. Na czas naprawy (jeśli będzie ona trwała dłużej niż 3 dni robocze) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od naprawianego. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, uszkodzony nie podlega zwrotowi sprzedającemu.
- o) należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu oraz model zastosowanego procesora

Wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesorów powinien być osiągnięty na dzień ogłoszenia przetargu - zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją „przetargową”. W przypadku pojawienia się modeli procesorów niefunkcjonujących na rynku w chwili ogłoszenia przetargu, a które zostaną wprowadzone do obrotu rynkowego i zostaną ocenione w testach PassMark po ogłoszeniu przetargu, Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark z dnia otwarcia ofert.

Część III zamówienia

Skaner A4 – ilość 5 sztuk

- a) Typ skanera: płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów,
- b) Pojemność automatycznego podajnika: co najmniej 50 arkuszy
- c) Automatyczne skanowanie dwustronne (duplex)
- d) Rozdzielczość optyczna skanowania co najmniej 1200 dpi
- e) Obszar skanowania co najmniej 216 x 297 mm
- f) Szybkość skanowania dwustronnego mono A4 z ADF: nie mniej niż 20 stron/min.
- g) Obsługa papieru o gramaturze zawierająca się co najmniej w przedziale od 52 do 120g/m²,
- h) Wykrywanie podwójnych kartek,
- i) Zewnętrzne złącze USB 2.0,
- j) Karta sieciowa LAN
- k) Dopuszczalne dzienne obciążenie nie mniejsze niż 1000 stron skanów,
- l) Oprogramowanie do obsługi skanera i rozpoznawania tekstu w języku polskim,
- m) Możliwość skanowania co najmniej do formatów PDF, JPG,
- n) Do każdego urządzenia należy dołączyć przewód zasilający, przewód USB do podłączenia skanera do komputera o długości co najmniej 1,5m, płytę CD ze sterownikami, jeśli są wymagane, do systemów Windows 2000/XP/Vista/7, a także instrukcję w języku polskim
- o) Gwarancja co najmniej 12 miesięcy
- p) Należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu.

Część IV zamówienia

Akcesoria komputerowe

1.1 Płyty DVD +R Double Layer – 100 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 8,5 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 8x
- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie technologii zwiększającej niezawodność nagrywania i zapewniającej odporność na działanie światła. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii.

1.2 Płyty DVD +R – 200 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 4,7 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 16x

- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie technologii zwiększającej niezawodność nagrywania i zapewniającej odporność na działanie światła. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii.

1.3 Płyty DVD-RW – 5 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 4,7 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 4x
- Na etapie produkcji wymagane jest zastosowanie technologii umożliwiającej wielokrotne nagrywanie (nawet do 1000 razy) bez zakłóceń. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie producenta nośników i nazwę stosowanej przez niego technologii.

1.4 Płyty Blu-Ray - 50 sztuk

- Pojemność pojedynczej płytki: 50 GB
- Prędkość zapisu danych co najmniej 6x
- Płyty z warstwą ochronną przed zanieczyszczeniami i zadrapaniami

1.5 Koperty na płyty DVD z okienkiem i klapką – 300 szt

1.6 Klawiatura komputerowa przewodowa - 5 sztuk

- Standardowy układ klawiszy qwerty (US English)
- Typ złącza USB
- Kompatybilna z systemami Windows XP/2003/Vista/7/8
- Niski skok klawiszy
- Długość przewodu nie mniej niż 1.5 m

1.7 Mysz komputerowa przewodowa - 10 sztuk

- Mysz laserowa
- Z rolka i co najmniej 2 przyciskami
- Typ złącza USB
- Kompatybilna z systemami Windows XP/2003/Vista/7/8
- Ergonomiczny kształt
- Przystosowana dla osób prawo- i leworęcznych
- Długość przewodu co najmniej 1.2 m

1.8 Patchcord'y RJ45 UTP kat. 6 o następujących wymiarach

- 0,5m - 50 szt.

- 1,0m - 50 szt.
- 1,5m - 100 szt.
- 2,0m - 100 szt.

Długości kabli rozróżnione kolorystycznie

Zastosowane przewody powinny charakteryzować się następującymi parametrami: UTP kat. 6, do 350MHz, zgodne z normą ISO/IEC 11801, EN50173 i EIA/EIA 568B.2, 24AWG/4p (7 x 0,20mm), linka, 100% miedź, z włóknem wzmacniającym, styki złożone 50µm, izolacja polietylenowa, powłoka polietylenowa, sekwencja łączenia T568B, przeznaczone do połączeń krosowych w punktach dystrybucyjnych oraz do połączeń gniazdo-komputer. Osłonka zalewana, szerokości wtyku. Osłonka zatrzasku chroniąca go przed wyłamaniem.

1.9 Papier do drukarek termicznych - całkowita średnica zewnętrzna rolki - 120mm (ok. 137 m długości), średnica trzpienia środkowego - 12mm, szerokość rolki - 80mm, zwinięty powierzchnią termoczułą na zewnątrz rolki - 40szt.

Część V zamówienia

Oprogramowanie – pakiet biurowy Microsoft Office Professional 2013 PL lub równoważny –licencje na 42 stacje

Za oprogramowanie równoważne uważać się będzie oprogramowanie posiadające tę samą lub większą ilość opcji i funkcji co produkt firmy Microsoft oraz w pełni kompatybilne z nim. Kompatybilność oznacza, że dokumenty tworzone w programach Microsoft muszą poprawnie się uruchamiać w zaoferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniu, a po otwarciu wydruk musi wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej jego edycji; wszystkie funkcje i makra muszą działać poprawnie, a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programów Microsoft.

Licencja musi umożliwiać komercyjne wykorzystywanie oprogramowania oraz zmianę komputera na którym będzie zainstalowane.

Część VI zamówienia

Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antywirus NOD32 dla stacji roboczych i serwerów plików dla 200 użytkowników oraz konsolę administracyjną na okres 1 roku od dnia 17.10.2014 r.

Część VII zamówienia

Wsparcie dla switch'y CISCO na poziomie 8x5xNBD na okres 1 roku dla poniższych urządzeń:

Model	Numer seryjny
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V179

WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V18J
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V168
WS-C2960G-48TC-L	FOC1335W1XP
WS-C2960S-48TS-L	FOC1443X2AD
WS-C3560G-48TS	FOC1417Z0AE
WS-C3560G-48TS	FOC1229Y4WT

Switche WS-C3560G-48TS posiadają Standard Image.

Część VIII zamówienia

Przedłużenie umowy serwisowej na UTM

a) Aktualizacja licencji (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) dla klastra 2 urządzeń FortuGate 200B o numerach seryjnych: FG200B3911600674 oraz FG200B3911600442 na okres 12 miesięcy od dnia 03.08.2014 r. obejmująca:

- Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW.
- Usługi wsparcia telefonicznego lub online świadczone w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu wraz z dostępem do stron producenta.
- Gwarancję na urządzenia od dnia 03.08.2014 r. na okres minimum 12 miesięcy.

b) Aktualizacja licencji (8x5 Enhanced FortiCare) dla urządzenia FortiAnalyzer 100C o numerze seryjnym FL100C3911000433 na okres 12 miesięcy od dnia 22.11.2014 r. obejmująca:

- Aktualizację oprogramowania systemowego wraz z dostępem do stron producenta.
- Usługę wsparcia telefonicznego lub online świadczoną w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.
- Gwarancję na urządzenie od dnia 22.11.2014 r. na okres minimum 12 miesięcy.

Część IX zamówienia

Przedłużenie gwarancji i umowy serwisowej na okres 12 miesięcy na serwery typu BLADE, półkę BLADE, macierz dyskową EVA4400 oraz switche SAN zgodnie z poniższymi P/N, datą obowiązywania umowy oraz S/N urządzenia dla którego jest przeznaczony:

- U0J46PE - 17.07.2014 (dla urządzenia o numerze seryjnym CZJ024006W)
- UQ350PE - 08.09.2014 (dla urządzenia o numerze seryjnym SGA10800UL)
- UE723PE - 28.12.2014 (dla urządzenia o numerze seryjnym CN8947A0A8)
- UE723PE - 28.12.2014 (dla urządzenia o numerze seryjnym CN8947A09K)
- UE492PE - 14.01.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym GB8950CE1N)
- U0J46PE - 14.01.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym GB8950CE23)

- U0J46PE - 14.01.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym GB8950CE2B)
- UQ350PE - 31.03.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym SGA94402AP)
- UQ320PE - 31.03.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym SGA93500F2)

Podane daty są datami od kiedy ma obowiązywać umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

- dostawa w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy - dotyczy części I – VIII zamówienia
- dostawa w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy - dotyczy części IX zamówienia

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

9.1.3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale)**.

- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien **być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.6 SIWZ**).

- 10.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- 10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 10.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3 do SIWZ)

10.5. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- 10.5.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 10.5.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1 a) oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.5.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.4.1. i 10.1 a) winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

- 10.5.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.4.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego

Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy

Ewelina Augustyniak - Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia..
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez

Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu i akcesoriów informatycznych oraz przedłużenie umów serwisowych i gwarancji – NIE OTWIERAĆ PRZED 23.06.2014 r. przed godziną 10.30

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **23.06.2014 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **23.06.2014 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania:**

- **kryterium cenowe** – waga kryterium 100 %,

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 10).

$$(C_n/C_b) \times 10 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa

C_b – cena badana

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów .

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 1. stawki podatku VAT,
 2. wartości netto ogółem całego zamówienia
 3. wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie

dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 27.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dotyczący części I i II zamówienia
6. Wzór umowy dotyczący części III zamówienia
7. Wzór umowy dotyczący części IV - VII zamówienia
8. Wzór umowy dotyczący części VIII zamówienia
9. Wzór umowy dotyczący części IX zamówienia

*Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa*