



MUP.PKIII.KA.371-48/12

Lublin, dnia 08.08.2012 r.

TREŚĆ ZAPYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, które wpłynęły w ramach prowadzonego postępowania w celu udzielenia zamówienia na:

dostawę materiałów reklamowych na Dzień Kariery 2012 r. realizowaną w ramach projektu „WIEDZA – INNOWACYJNOŚĆ – JAKOŚĆ”, realizowanego przez MUP w Lublinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VI „Rynek Pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1. „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.2. „Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie”.

Pytania:

„W p. 10 wymieniono,, Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy”. Są to zał. nr 1 do SIWZ, nr 2 do SIWZ.

Czy pozostałym jest to tylko Formularz Oferty? (Sprawa współników mnie nie dotyczy).

Gdzie opisana jest kolejność dokumentów wg SIWZ?

Mam także pytanie odnośnie grafiki poszczególnych materiałów. Czy przysłecie Państwo gotowe pliki graficzne do druku każdej pozycji w formie np pdf?

Czy będą do materiały na podstawie których Wykonawca ma opracować pliki do akceptacji przez Zamawiającego, no i potem druku.

Odpowiedź

Odpowiadając na pytania Zamawiający wyjaśnia



wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiące załączniki do Oferty określają:

- punkt 10.1 siwz, wskazujący na załącznik nr 1 do siwz,
- punkt 10.2 siwz, wskazujący na załącznik nr 2 do siwz p
- punkt 10.3 siwz – wskazujący iż „Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty niniejsze winny być złożone wraz z ofertą”
- punkt 16 siwz traktujący o pełnomocnictwie: „Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. **Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia**, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**”



- Kolejność dokumentów określona jest poprzez ich kolejne wskazanie w treści siwz, jednak nie zachowanie tejże kolejności nie rodzi żadnych negatywnych skutków dla Wykonawcy.
- W zakresie wykonania materiałów reklamowych otrzymacie Państwo gotowe pliki graficzne do druku każdej pozycji za pośrednictwem agencji reklamowej, w której przygotowaliśmy projekty.

Z poważaniem

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Monika Rynkar