

**Lublin: Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych  
na rozpowszechnianie informacji o usługach MUP w  
Lublinie z Funduszu Pracy na rok 2012  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie,  
tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych na rozpowszechnianie informacji o usługach MUP w Lublinie z Funduszu Pracy na rok 2012.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ I - Materiały promocyjne: 1. Ofertówka A4 z logo i danymi MUP - 1000 szt. 2. Plastikowa koperta na dokumenty z logo MUP - 500 szt. 3. Etui metalowe na wizytówki własne z logo MUP - 50 szt. 4. Etui skórzane na wizytówki z logo MUP - 50 szt. 5. Metalowy klip do notatek z logo MUP - 200 szt. 6. Brelok z logo MUP - 100 szt. 7. Etui na klucze z logo MUP - 40 szt. 8. Smycz metalowa z logo MUP - 200 szt. 9. Etui na kalendarz A5 z logo MUP - 30 szt. 10. Parasol z logo MUP (mały) - 200 szt. 11. Filiżanka z logo MUP - 100 szt. 12. Flash Driver USB w metalowej obudowie w kształcie karty kredytowej z danymi teleadresowymi i logo MUP Lublin. - 100 szt. 13. Torba podróżna z logo MUP - 10 szt. 14. Teczka konferencyjna z logo MUP - 50 szt. 15. Smycz z logo MUP i danymi teleadresowymi urzędu. - 500 szt. 16. Portfel skórzany uniwersalny z logo MUP - 40 szt. 17. Notatnik z logo MUP - 50 szt. 18. Kubek z logo MUP - 200 szt. 19. Roll up Klub Pracodawców - 1 szt. 20. Parasol reklamowy z logo MUP i danymi

teleadresowymi - 1 szt. 21. Tablica reklamowa z logo Urzędu Pracy. (kaseton świetlny) - 1 szt. 22. Balony reklamowe z logo MUP i danymi teleadresowymi - 1000 szt. CZĘŚĆ II - Kalendarze książkowe 1. Kalendarz -terminarz z logo CAZ format B5, ilość 250 sztuk, 2. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format A4, format dociętego bloku 265 x 197 mm, ilość 200 sztuk, 3. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format A4, format dociętego bloku - 205 x 285 mm, ilość 30 sztuk 4. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku 240 x 172 mm - ilość 250 sztuk 5. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku 205 x 145 mm - ilość 250 sztuk 6. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku - 90\*165 mm - ilość 300 sztuk.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.11.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wadium..

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, Zamawiający oceni,

czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczący części I i II : Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował dostawy polegające na przygotowaniu i dostawie materiałów o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia, o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto i przedstawi dokument na potwierdzenie, że dostawy te wraz z usługą zostały wykonane należycie. Zamawiający dokona sumowania wartości przedstawionych przez Wykonawcę dostaw. Nie dopuszcza się do sumowania dostaw o wartości mniejszej niż 5 000,00 zł brutto. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24**

**ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

•

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ,  
USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM  
W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane  
odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1.) Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia 2.)W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia: 2.1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.2.

Oświadczenie wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 2.3. Oświadczenie określone w pkt III.4.1 oraz dokumenty wymagane w pkt III.4.1 oraz pkt III.6.1 mogą być złożone wspólnie przez wykonawców. 2.4. Wyżej wymienione dokumenty, wskazane w pkt III. 4.1 oraz pkt III.4.2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Pozostałe dokumenty winny być złożone w formie oryginału. 2.5.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. III.6.1 ( z których zasobów

Wykonawca będzie korzystał), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub powinny być złożone w oryginale. 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. 2.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w punkcie 4 SIWZ wymaganiom Zamawiający żąda po jednej próbce dla oferowanego towaru. CZĘŚĆ I zamówienia - Złożone wraz z ofertą próbki mają dotyczyć artykułów wskazanych w pozycji od 1 do 18 oraz w pozycji 22 CZĘŚĆ II zamówienia - Złożone wraz z ofertą próbki mają dotyczyć wszystkich zamawianych artykułów. 2.7.1. W przypadku złożenia więcej niż jednej próbki dla danego artykułu oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu. Nie wymagamy przykładów tłoczeń ani nadruków na złożonych próbkach. 2.7.2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich próbki. Zamawiający nie zwraca wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłożonych w postępowaniu próbek. 2.8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mup.bip.lublin.eu](http://www.mup.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia publiczne

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14 20-080 Lublin..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**  
15.09.2011 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14 20-080 Lublin pok.  
nr 13 (kancelaria)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Materiały promocyjne.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ I - Materiały promocyjne: 1. Ofertówka A4 z logo i danymi MUP - 1000 szt. 2. Plastikowa koperta na dokumenty z logo MUP - 500 szt. 3. Etui metalowe na wizytówki własne z logo MUP - 50 szt. 4. Etui skórzane na wizytówki z logo MUP - 50 szt. 5. Metalowy klip do notatek z logo MUP - 200 szt. 6. Brelok z logo MUP - 100 szt. 7. Etui na klucze z logo MUP - 40 szt. 8. Smycz metalowa z logo MUP - 200 szt. 9. Etui na kalendarz A5 z logo MUP - 30 szt. 10. Parasol z logo MUP (mały) - 200 szt. 11. Filiżanka z logo MUP - 100 szt. 12. Flash Driver USB w metalowej obudowie w kształcie karty kredytowej z danymi teleadresowymi i logo MUP Lublin. - 100 szt. 13. Torba podróżna z logo MUP - 10 szt. 14. Teczka konferencyjna z logo MUP - 50 szt. 15. Smycz z logo MUP i danymi teleadresowymi urzędu. - 500 szt. 16. Portfel skórzany uniwersalny z logo MUP - 40 szt. 17. Notatnik z logo MUP - 50 szt. 18. Kubek z logo MUP - 200 szt. 19. Roll up Klub Pracodawców - 1 szt. 20. Parasol reklamowy z logo MUP i danymi teleadresowymi - 1 szt. 21. Tablica reklamowa z logo Urzędu Pracy. (kaseton świetlny) - 1 szt. 22. Balony reklamowe z logo MUP i danymi teleadresowymi - 1000 szt..
  - **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.
  - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2011.
    - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Kalendarze książkowe.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ II - Kalendarze książkowe 1. Kalendarz -terminarz z logo CAZ format B5, ilość 250 sztuk, 2. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format A4, format dociętego bloku 265 x 197 mm, ilość 200 sztuk, 3. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format A4, format dociętego bloku - 205 x 285 mm, ilość 30 sztuk 4. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku 240 x 172 mm - ilość 250 sztuk 5. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku 205 x 145 mm - ilość 250 sztuk 6. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku - 90\*165 mm - ilość 300 sztuk.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 07.11.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.09.2011 r.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępcą Dyrektora  
Miejskiego urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Monika Rynkar