

UMOWA-ZLECENIE NR

(WZÓR)

organizacji szkoleń dla pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach środków
Funduszu Pracy

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa Dyrektor/Z-ca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 – 080 Lublin

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

posiadającym numer REGON i numer NIP

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dwóch szkoleń dla pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie „ **Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku Pracy**” – szkolenie nr 1 oraz „**Standardy usług rynku pracy – nowe rozwiązania prawne**” – szkolenie nr 2.

2. Zakres przedmiotu umowy realizowany przez Wykonawcę jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w ramach postępowania o zamówienie publiczne, na organizację w/w szkolenia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

1. Szkoleniem nr 1 obejmuje się pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w
(ilość grup)..... grupach.

Szkoleniem nr 2 obejmuje się pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w
(ilość grup)..... grupach.

2. Termin szkolenia grup, o których mowa powyżej:

.....

3. Miejsce szkolenia grup, o których mowa powyżej:

.....

4. Szkolenie obejmuje godzin

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć, na czas trwania szkoleń, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do miejsca szkoleń i z powrotem osoby skierowane na szkolenia przez Zamawiającego .

§ 4

Wykonawca podczas realizacji szkoleń zobowiązuje się do:

1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością; czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

2. przekazania nieodpłatnie uczestnikom szkoleń środków i materiałów dydaktycznych oraz materiałów biurowych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) gwarantuje dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- b) dysponuje salami dydaktycznymi adekwatnymi do ilości uczestników szkolenia spełniającymi wymagania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;

2. Stwierdzenie przez Zamawiającego naruszenia § 5 pkt 1 umowy skutkuje uznaniem za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca po zakończonym szkoleniu zobowiązuje się niezwłocznie do:

1. dostarczenia do Zamawiającego faktur za usługi szkolenia nr 1 i 2, po zakończeniu każdego ze szkoleń, zawierających nazwę i datę szkolenia, ilość faktycznych uczestników szkolenia, opłatę jednostkową za jednego uczestnika szkolenia oraz opłatę za całość szkolenia,
2. dostarczenia do Zamawiającego dokumentów dotyczących szkoleń, po zakończeniu każdego z nich:
 - oryginału listy obecności uczestników szkolenia,
 - oryginału potwierdzenia odbioru materiałów /o których mowa w § 4 pkt 2 niniejszej umowy/,
 - zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia dla osób uczestniczących w szkoleniu,

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkoleń oraz frekwencji uczestników,
2. prawo zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniach,
3. prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za uzasadnione.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 7 pkt 3 Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 10 pkt 1 w części której dotyczy.

§ 9

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% z należności za szkolenie nr 1 lub/i 2, którego niewykonanie dotyczy określonej w § 10 pkt 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku nałożonego na Wykonawcę w pkt 1 w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej, o której mowa powyżej, w wysokości określonej w pkt 1, z należności za całość szkolenia określonej w § 10 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający pokryje należność przysługującą Wykonawcy, za osoby faktycznie uczestniczące w:

- szkoleniu nr 1 w wysokości za jedną osobę (słownie:),
nie więcej niż za całość szkolenia nr 1 (słownie:).
- szkoleniu nr 2 w wysokości za jedną osobę (słownie:),
nie więcej niż za całość szkolenia nr 2 (słownie:)
- za całość szkoleń ogółem nie więcej niż (słownie:.....)

Wykonawca wystawi odrębnie faktury za szkolenie nr 1 i 2 wskazując **do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin.**

2. W przypadku braku właściwego udokumentowania uczestnictwa osób w szkoleniach na podstawie listy obecności, o której mowa § 6 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający pomniejszy należność, o której mowa w pkt 1 o wysokość wydatków niewłaściwie udokumentowanych.

3. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności za usługi szkoleniowe po zakończeniu każdego ze szkoleń w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wraz z kompletną dokumentacją wymienioną w § 6 pkt 2 niniejszej umowy.

4. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy

nazwa banku

nr konta

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania posiadanych danych i informacji w związku z realizacją umowy, a w tym danych osobowych, w celach innych niż określone w umowie oraz podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich w poufności przez osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego, a dotyczących:

- zmiany miejsca szkoleń

- zmiany terminu szkoleń
- zmiany osób prowadzących szkolenia
- zmiany materiałów szkoleniowych

2. Zmiany, o których mowa w punkcie 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian, o których mowa w punkcie 1. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy.

4 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wykraczających poza okoliczności o których mowa w punkcie 1.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 1 podlega unieważnieniu.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm./, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm./, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz. U. Nr 101/02 poz. 926 z późn. zm./.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u Zamawiającego, a jeden u Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....