

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) Zamawiający przekazuje odpowiedź na zadane pytanie, które wpłynęło w ramach prowadzonego postępowania w celu udzielenia zamówienia na organizację szkoleń zamkniętych dla pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

Pytanie nr 1.

„W formularzu oferty część II pkt. 2 należy podać termin szkolenia. W SIWZ pojawia się zapis „Termin szkolenia: w okresie 14 dni od podpisania umowy (terminy szkoleń nie mogą się pokrywać)”. Bardzo proszę o odpowiedź czy w formularzu ofertowym należy wskazać termin szkolenia czy termin ten zostanie dopiero ustalony z Wykonawcą, z którym Zamawiający podpisze umowę?”

Odpowiedź:

Odpowiadając na wniesione pytanie Zamawiający informuje, iż zgodnie z pkt 22 SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłożyć programy szkoleń i harmonogram szkoleń z uwzględnieniem przerw. Przez „harmonogram” należy rozumieć termin przeprowadzenia szkoleń oraz godziny zajęć.

Zatem w formularzu oferty w części II pkt 2 należy wpisać jako termin szkolenia nr 1 i szkolenia nr 2 określenie z pkt 8 SIWZ – „14 dni od podpisania umowy”. Dokładne terminy obu szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Z poważaniem
Z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Monika Rynkar