

# UMOWA-ZLECENIE

Załącznik nr 4

/WZÓR/

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....- osobą uprawnioną  
zwanym dalej Wykonawcą, posiadającym NIP.....oraz REGON.....

a Gminą Lublin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa  
Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080  
Lublin

.....  
zwanym dalej Zamawiającym.

## § 1

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w związku z wyborem przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę całodobowej ochrony budynku, mienia i garażu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- całodobowe świadczenie na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie usługi stałej, jednoosobowej ochrony fizycznej mienia należącego do tut. Urzędu.
- Miejski Urząd Pracy w Lublinie wymaga aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych / umowa o pracę, umowa-zlecenie/ przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia na obiekcie znajdującym się w Lublinie przy ul. Niecałej 14, w skład którego wchodzi:
  - budynek biurowy / cztery kondygnacje o powierzchni 1811,76m<sup>2</sup> /
  - garaż na samochód służbowy
- stałą obserwację i kontrolę ruchu osobowego na terenie obiektu i na zewnątrz
- stałe śledzenie obrazu zainstalowanych w MUP w Lublinie kamer /monitorowanie przepływu osób przez budynek MUP w Lublinie/
- obsługę systemu monitorowego oraz sprawdzanie poprawności kodowania pomieszczeń po zakończeniu pracy
- podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie odczytu kamer oraz zgłoszeń od pracowników MUP w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów
- dokonywanie obchodów budynku co najmniej raz na dwie godziny w trakcie pracy urzędu oraz po zamknięciu urzędu, a także w dni wolne od pracy Zamawiającego, zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), włączone czajniki, grzejniki i wentylatory (zabezpieczenie przed pożarem)

- niedopuszczanie do wnoszenia na teren MUP materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania
- przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom uprawnionym oraz ich należyte przechowywanie
- kontrolę stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy przez Zamawiającego
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń personelowi sprzątającemu, odnotowywanie tego faktu w *Księżce służby*,
- rozliczanie z wydawanej ilości kluczy oraz bieżące zgłaszanie Zamawiającemu faktu zagubienia lub braku kluczy
- prowadzenie na bieżąco i z należytą starannością *Książki wydawania kluczy*
- otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na posesję dla pracowników MUP w Lublinie
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego oraz innych składników majątku MUP
- czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i mienia w czasie sprawowania dozoru
- włączanie i wyłączanie światła w dozorowanym budynku i przed budynkiem w zależności od pory roku
- włączanie i wyłączanie alarmów,
- sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien, krat kłódek
- prowadzenie na bieżąco i z należytą starannością *Książki służby*
- udzielanie informacji klientom MUP dot. rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego znajdujących się w budynku Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
- udostępnianie pomieszczeń w budynku MUP oraz garażu w dni wolne od pracy i po godzinach pracy na podstawie upoważnienia dyrektora MUP
- pełną znajomość topografii budynku administracyjnego MUP – w szczególności rozmieszczenie pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych
- szczegółowe zapoznanie się i wykonywanie zaleceń zawartych w instrukcji p.poż i planie ewakuacji
- znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż, zaworów wodnych i gazowych, alarmów
- prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe oraz awaryjne związane z istniejącymi w budynku MUP oraz garażu instalacjami
- obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomianie dyirekcji MUP lub upoważnionych osób

3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do wykonywania nadzoru nad pracownikami ochrony polegającego na:

- bezpośrednim nadzorze i kontroli prawidłowości wykonywanych przez pracowników ochrony zadań wymienionych w pkt 2, po przybyciu do ochranianego obiektu,
- sprawdzaniu dyspozycyjności pełniącego służbę,
- sprawdzaniu prawidłowości wpisów do *Książki służby*,
- niezwłoczne przybycie Wykonawcy lub upoważnionego przez Wykonawcę pracownika na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,
- potwierdzenie wizyty poprzez dokonanie wpisu w *Księżce służby* ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby nadzorującej.

4. Nadzór, o którym mowa w pkt 3, sprawuje osoba wskazana przez Wykonawcę i posiadająca co najmniej licencję pracownika ochrony pierwszego stopnia .

5. Wykonawca wskazuje do sprawowania nadzoru:.....(imię i nazwisko).....

6. Wykonywanie usługi ochrony odbywa się przez osoby niekarane.

7. Czynności pracownika ochrony fizycznej mienia, w ramach realizacji umowy wykonują:

- .....(imię i nazwisko).....

- .....(imię i nazwisko).....

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w okresie 24 miesięcy tj. od dnia 01.02.2012 r. do dnia 31. 01. 2014 r.

2. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z najwyższą starannością przyjętą w stosunkach danego rodzaju, mając na uwadze ochronę mienia Zamawiającego.

## § 4

Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem i środkami niezbędnymi do wykonywania usług objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie osoby wykonujące zamówienie w :

- niezbędny sprzęt do wykonywania zadań dozoru
- niezbędne środki łączności / w tym telefon /
- jednolite umundurowanie
- odzież ochronną
- identyfikatory
- książkę służby
- książkę wydawania kluczy

## § 5

1. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o zamiarze dokonania powyższych zmian oraz przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących osób, których niniejsze zmiany dotyczą, a w przypadku zmiany osoby wyznaczonej do nadzoru również kopii posiadanej licencji, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni przed przystąpieniem do pracy.

2. Zmiana pracownika ochrony lub osoby nadzorującej pracę pracowników ochrony może nastąpić w okolicznościach, o których mowa w § 19 umowy

3. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzania czynności nadzoru dotyczącego prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników ochrony, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

4. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji usługi zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia na piśmie przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie tajemnicy służbowej oraz państwowej.

5. Osobom o których mowa w pkt 4 zabrania się: przeglądania lub naruszania w inny sposób dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, korzystania z urządzeń biurowych w szczególności z kserokopiarek, komputerów itp.

6. Wykorzystanie przez pracowników ochrony telefonu służbowego Zamawiającego może odbywać się wyłącznie do przeprowadzenia rozmów służbowych. Fakt przeprowadzenia rozmowy powinien być każdorazowo odnotowany w *Księżce służby* z podaniem adresata rozmowy.

## § 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zabezpieczenia obiektu w sprzęt przeciwpożarowy, w ilości przewidzianej stosownymi przepisami,

2. niezbędnego oświetlenia ochranianego obiektu,

3. ścisłej współpracy w zakresie ochrony mienia poprzez wzajemne przekazywanie informacji o ewentualnych zagrożeniach w tym zakresie.

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się usuwać bez zbędnej zwłoki wszelkie usterki zgłaszane przez Wykonawcę dotyczące zabezpieczenia mienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zalecenia dotyczące sposobu wykonywania ochrony zgłaszane przez Zamawiającego.

## § 8

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć:

1. listę osób upoważnionych do instruowania i kontroli pracowników ochrony wraz z numerami telefonów domowych.

2. listę osób (wraz z numerami telefonów domowych), z którymi należy kontaktować się w przypadku wystąpienia problemów technicznych mających wpływ na jakość wykonywanej usługi.

## § 9

1. Pracownicy ochrony wykonują swoje czynności zgodnie z wydanymi przez Zamawiającego instrukcjami i regulaminami i jemu bezpośrednio podlegają.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania i wydawania dyspozycji pracownikom ochrony przez osoby upoważnione i odnotowania ich w *Księżce Służby*.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym Wykonawcę.
4. Za organizację ochrony odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Pracownicy ochrony mają prawo odmówić wykonania dyspozycji przekazanej im w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, jeżeli:
  - wykonanie tych dyspozycji naraziłoby bezpieczeństwo ochranianego mienia,
  - są sprzeczne z postanowieniami umowy,
  - są niezgodne z przepisami prawa.

## § 10

Wykonawca udostępni Zamawiającemu *Książki wydawania kluczy* oraz *Książki służby* w celu sporządzenia przez niego kserokopii.

## § 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy rzeczywiste straty w ochranianym mieniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za następstwa i wszelkie szkody wynikłe z naruszenia Umowy.
3. W przypadku powstania szkody wszelkie roszczenia Zamawiający może dochodzić po wydaniu opinii rzeczoznawców ubezpieczeniowych Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 12

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu ochranianego obiektu spowodowane przez klęski żywiołowe.

## § 13

1. W przypadku ujęcia przez pracowników ochrony sprawców kradzieży lub dewastacji mienia i przekazania ich funkcjonariuszom Policji lub wykrycia ich przez Policję, Zamawiający dochodzi pokrycia kosztów poniesionych strat od sprawców na drodze sądowej.

2. W przypadku ujęcia przez pracowników ochrony sprawców pożaru lub dewastacji, ochrona powiadamia o tym fakcie najbliższy Komisariat Policji oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z ochroną.

3. W przypadku powstania dewastacji, pożaru lub innych zdarzeń losowych, pracownicy ochrony są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb o zaistniałym zdarzeniu.

#### § 14

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie .....brutto ( słownie.....)

2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto .....  
– w pierwszym miesiącu ..... zł. (słownie: .....)  
– w kolejnych 23 (dwudziestu trzech) miesiącach ..... (słownie: .....)  
stanowiące 1/24 części wynagrodzenia wskazanego w pkt 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....  
w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 15

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną polisa nr .....

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 przez cały okres trwania umowy.

#### § 16

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% należności miesięcznej określonej w §14 pkt 2 niniejszej umowy za okres, którego nieprawidłowości dotyczą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej, o której mowa powyżej, z należności określonych w § 14 pkt 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy kwota potrącenia, o którym mowa jest w pkt 2 nie pokrywa całości należnej kary, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z kolejnych faktur, aż do całkowitego zaspokojenia roszczenia.

4. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na wezwanie Zamawiającego pozostałej części kary, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 17

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:

- a) utraty koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia
- b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie lub podmiotowi,
- c) po uprzednich, trzykrotnie stwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego nieprawidłowościach, o których mowa w § 16 pkt 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% należności określonej w § 14 ust. 2 mnożonej przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu, na który została zawarta umowa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary, o której mowa powyżej, z miesięcznej należności przysługującej Wykonawcy.

4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na wezwanie Zamawiającego pozostałej części kary, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 19

1. Zamawiający przewiduje, iż strony mogą dokonać zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczących:

- a) zmiany pracowników ochrony lub osób upoważnionych przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru nad pracownikami ochrony – w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego. Wykonawca w przypadku zmiany, o której mowa powyżej zobowiązany jest do wskazania innej osoby, która spełni wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

b) zmiany wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w związku ze zmianą stawki i kwoty podatku VAT – w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w zakresie dotyczącym zmiany umowy.

Wynagrodzenie może ulec zmianie proporcjonalnie do wartości nie wyższej niż wynika to z obliczeń zwiększenia wartości usługi o podatek VAT.

c) zmiany przepisów prawa, innych niż określone pod literą b), w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, o ile zmiany niniejsze mają wpływ na realizację usługi świadczonej na rzecz Zamawiającego

2. Zmiany, o których mowa w punkcie 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 1 lit. a, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy.

4 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 1.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 1 podlega unieważnieniu.

## § 20

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego

## § 21

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## § 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: