

**ZARZĄDZENIE nr 37/2016**  
**Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**  
**z dnia 07.10.2016 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 41/2015 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego zarządzeniem Nr 29/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 41/2015 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, zwanego dalej „Zarządzeniem nr 41/2015”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 41/2015 wprowadza się nowe symbole i hasła klasyfikacyjne zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie powierza się Zastępcy Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego i archiwistce.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**  
**mgr Katarzyna Kępa**

Załącznik do zarządzenia nr 37/2016  
Dyrektora MUP w Lublinie  
z dnia 7.10.2016 r.

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Komórka merytoryczna	W innych komórkach	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
	31			<b>Finansowanie</b>			Plany, sprawozdania i analizy finansowe- klasa 03
		310		Obrót gotówkowy	B5	-	Plany i raporty kasowe kopie asygnat i kwestionariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
		311		Finansowanie i kredytowanie			
			3110	Plany finansowe własnej jednostki- budżet, zmiany i realizacja	A	-	
			3111	Sprawozdawczość budżetowa	A	-	
			3112	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	-	m.in. korespondencja
			3113	Finansowanie inwestycji	B5	-	Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji
			3114	Przychody	B5	-	Własne dochody, przychody z dotacji, składek, pożyczki itp.
			3115	Zapotrzebowanie na środki finansowe - budżet	B5	Bc	
			3116	Zapotrzebowanie na środki finansowe - składka zdrowotna za osoby bezrobotne	B5	Bc	
			3117	Zapotrzebowanie na środki finansowe-budżet Europejski Fundusz Społeczny (EFS)	B10	Bc	

Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Monika Rynkar

W porozumieniu  
Dyrektor Archiwum Państwowego w Lublinie  
dr Piotr Dymmel

Dyrektor  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Katarzyna Kępa