

URZĄD MIASTA LUBLIN
Województwo Lubelskie
ul. Piłsudskiego 27
20-080 Lublin

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Nazwa jednostki kontrolowanej.

Miejski Urząd Pracy (MUP) w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

II. Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej oraz osoby uprawnionej do prowadzenia spraw z zakresu obrony cywilnej.

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie – Katarzyna KĘPA
Pracownik ds. obrony cywilnej – Starszy inspektor – .

III. Forma organizacyjno - prawna jednostki kontrolowanej.

Jednostka budżetowa, działająca jako samodzielna jednostka organizacyjna wchodząca w skład powiatowej administracji zespolonej Gminy Lublin.

IV. Numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Henryk Pomarański - Zarządzenie nr 227/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 kwietnia 2010 r.
Zbigniew Kozyra - Zarządzenie nr 216/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2010 r.

V. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących.

Henryk Pomarański - kierownik referatu ds. obronnych i obrony cywilnej
Zbigniew Kozyra - inspektor referatu ds. obronnych i obrony cywilnej

VI. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

Rozpoczęcie kontroli – 15 kwietnia 2013 r., godz. 11.00
Zakończenie kontroli – 15 kwietnia 2013 r., godz. 13.00

VII. Zakres kontroli i okres objęty kontrolą.

Zakresem przedmiotowym kontroli było ustalenie stanu faktycznego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Działalności planistycznej.
2. Stanu formacji obrony cywilnej.
3. Działalności szkoleniowej.

172

VIII. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego.

Miejski Urząd Pracy w Lublinie realizuje zadania obrony cywilnej na podstawie zarządzenia nr 52/12/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

Do kontroli przedstawiono dokumenty planistyczne i ewidencyjne, które świadczą o tym, że zadania obrony cywilnej określone Ustawą z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz zarządzeniami i wytycznymi Prezydenta Miasta Lublin są realizowane na wymaganym poziomie.

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

1. Planowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej odbywa się na podstawie obowiązujących dokumentów prawno – normatywnych.
2. Plany działania w zakresie obrony cywilnej zostały uzgodnione z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, a przedsięwzięcia w nich zawarte, zapewniają (-ły) realizację zadań obrony cywilnej na wymaganym poziomie. Na bieżąco prowadzone są w nich adnotacje o zrealizowanych przedsięwzięciach.
3. Zgodnie z zarządzeniem nr 122/3/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin” oraz na podstawie otrzymanego wyciągu z „Zestawienia zadań obrony cywilnej” opracowano i uzgodniono z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, 3 (trzy) Karty Realizacji Zadań Obrony Cywilnej (KRZOC).
4. Sprawozdanie z realizacji zadań obrony cywilnej w 2012 roku zostało złożone w nakazanym terminie, pismem MUP.PKII-263-GM-9/12 z dnia 19.12.2012 roku.
5. Na podstawie zarządzenia nr 5/2008 Dyrektora MUP w Lublinie z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia formacji obrony cywilnej (OC) oraz protokołu sporządzonego w tym samym dniu, utworzono: Drużynę Porządkowo – Ochronną w składzie 7 osobowym i Sekcję Alarmowania w składzie 6 osobowym.

[Signature]

6. Pracownikom MUP w Lublinie, wytypowanym do powyższych formacji OC, nadano przydziały organizacyjno – mobilizacyjne poprzez wydanie za pokwitowaniem kart przydziału organizacyjno - mobilizacyjnego.
7. Książka ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w formacjach OC jest prowadzona z podziałem na poszczególne ich rodzaje.
8. Obowiązki komendanta Drużyny Porządkowo - Ochronnej powierzono a komendantem Sekcji Alarmowania został
9. Komendant Drużyny Porządkowo – Ochronnej odbył w październiku 2008 roku, szkolenie podstawowe komendantów formacji OC, prowadzone przez Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Białymstoku.
10. Zagadnienia szkoleniowe z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, ujmowane są rokrocznie w planach działania MUP w Lublinie w zakresie obrony cywilnej.
11. W ramach szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w MUP w Lublinie prowadzi się rokrocznie:
 - szkolenie pracowników z powszechnej samoobrony,
 - szkolenie formacji obrony cywilnej.
12. Szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym szkolenie z powszechnej samoobrony jest właściwie udokumentowane.

IX. Wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości.

W czasie prowadzonej kontroli zasadniczych uwag i nieprawidłowości nie było. Do pośrednich uwag należy zaliczyć niejednołitość nazewnictwa jednostek organizacyjnych obrony cywilnej, użytego w przedłożonej dokumentacji planistycznej.

X. Pouczenie.

Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, prawo zgłoszenia Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin,

174

pisemnych umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

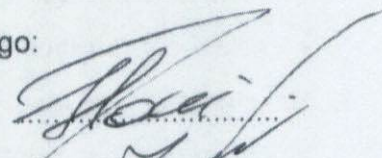
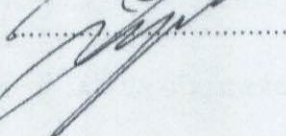
XI. Data przekazania (przesłania) protokołu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

W dniu 17 kwietnia 2013 r. przesłano za potwierdzeniem odbioru protokół kontroli na adres Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

Po zapoznaniu się z protokołem i podpisaniu przez Panią Dyrektor, proszę o przesłanie jednego egzemplarza protokołu na adres Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, ul. Lipowa 27, 20-020 Lublin.

Podpisy zespołu kontrolnego:

1. 
2. 

Zapoznali się:

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie


mgr Katarzyna Kępa

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin


Grzegorz Alinowski