

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Nazwa jednostki kontrolowanej.

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

II. Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej oraz osób uprawnionych do prowadzenia spraw obronnych.

Katarzyna Kępa – Dyrektor
Informacji udzieliła

- Kierownik Referatu

III. Forma organizacyjno - prawna jednostki kontrolowanej.

Jednostka organizacyjna Miasta Lublin

IV. Numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Henryk Pomarański - Zarządzenie nr 227/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 kwietnia 2010 r.

Mirośław Godzisz – Zarządzenie nr 377/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 maja 2009 r.

V. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących.

Henryk Pomarański – kierownik referatu ds. obronnych i obrony cywilnej

Mirośław Godzisz - inspektor referatu ds. obronnych i obrony cywilnej

VI. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

13 maja 2014 r.

VII. Zakres kontroli

Zakresem przedmiotowym kontroli było ustalenie stanu faktycznego w zakresie realizacji zadań dotyczących spraw obronnych, tj. wykonania kart realizacji zadań operacyjnych, ich aktualizacji oraz przestrzegania zapisu § 5 ust. 1 zarządzenia nr 238/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

VIII. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego.

Miejski Urząd Pracy w Lublinie realizuje zadania obronne na podstawie zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, z późn. zm., zarządzenia nr 46/10/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 października 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zgodnie z zarządzeniem nr 238/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie

58

opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Do prowadzenia spraw obronnych w Miejskim Urzędzie Pracy została wyznaczona - Kierownik Referatu. Do kontroli przedstawiono karty realizacji zadań operacyjnych, wszystkie które zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych, MUP był zobowiązany wykonać. Karty zostały zatwierdzone przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin - z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin. Na kartach naniesiono wymagane zmiany aktualizacyjne wynikające z wprowadzenia w życie nowych zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin lub dokonanych wewnętrznych zmian kompetencyjnych. Opisane w kartach procedury działań, ujęte podmioty współdziałające wewnętrzne i zewnętrzne oraz wprowadzone aktualizacje świadczą o tym, że zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, innymi przepisami prawa oraz cytowanymi wyżej zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin, są realizowane na wymaganym poziomie.

IX. Wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości.

Nieprawidłowości w czasie kontroli nie stwierdzono.

X. Pouczenie.

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu i jego podpisanie, a następnie odesłanie jednego egzemplarza do tutejszego Wydziału. Jednocześnie informuję, że od ustaleń zawartych w protokole przysługuje Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, prawo zgłoszenia Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Podpis Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy

..... DYREKTOR

Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Katarzyna Kępa

Podpisy kontrolujących

[Signature]
.....
[Signature]
.....

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin

Zapoznałem się

[Signature]
.....
Jerzy Górowski