

BIAŁA
129 500 6
MOPR

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE

Dział ds. Osób Niepełnosprawnych

20 – 362 Lublin, ul. Tetmajera 21

tel. 74-99-642

2006-05-12

Lublin, dnia 10.05.2006 r.

MOPR.D-ON.X.82120-21-56/01/06

do użytku służbowego

PROTOKÓŁ KONTROLI

nowo zorganizowanych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Nazwa jednostki kontrolowanej oraz jej adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14.

Data rozpoczęcia kontroli: 28.04.2006 r.

Kontrola dotyczy umowy Nr 17/2001 z dnia 31.08.2001 r.

Imiona i nazwiska osób kontrolujących: Agnieszka Czapska i Monika Poleszak (na podstawie upoważnień wydanych dnia 2 stycznia 2006 r. ważnych do dnia 31 grudnia 2006 r.).

Imię i nazwisko Kierownika/ Dyrektora/ Prezesa/ Właściciela (osób podpisujących umowę) jednostki kontrolowanej: Pani Katarzyna Kępa i

Informacji udzielał/ a: Pani

Ilość zorganizowanych stanowisk pracy: 1.

Na stanowisku inspektora były zatrudnione następujące osoby:

1. - pracuje od r.,
kolejny do

Na podstawie dostarczonych dokumentów osobowych i placowych ustalono, iż zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy wynosi 54 miesiące i 7 dni, czyli umowa została zrealizowana.

W dniu kontroli osoba niepełnosprawna świadczyła pracę.

Okazano wykaz wyposażenia stanowiska pracy, zgodnie z umową przewłaszczenia z dnia 7.11.2001 r.

W teczce znajduje się aktualna polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją, w ramach której ubezpieczono również wyposażenie stanowiska pracy.

Wg oświadczenia osoby zatrudniona na refundowanym stanowisku nie korzystała w czasie refundacji z urlopów bezpłatnych, wychowawczych i macierzyńskich.

Sprzęt wykazany w umowie przewłaszczenia zamieszczony jest w wypisie z ewidencji.

Ostatnie dokumenty placowe są dostarczone za miesiąc marzec 2006 r.

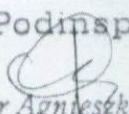
Protokół odczytano i podpisano dnia 11 maja 2006 r.

Pouczenie:

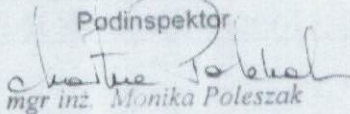
Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Grodzka 7, 20 – 112 Lublin (tel. 53-607-00) w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszego protokołu pisemne wyjaśnienia co do zawartych w protokole ustaleń. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

KONTROLUJĄCY:

Podinspektor

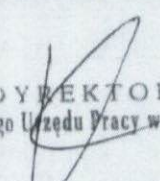

mgr Agnieszka Czapska

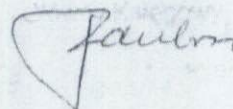
Podinspektor


mgr inż. Monika Poleszak

KONTROLOWANY:

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie


mgr Katarzyna Kępa



MOPR

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE

Dział ds. Osób Niepełnosprawnych

20 – 362 Lublin, ul. Tetmajera 21

tel. 74-99-642

Lublin, dnia 10.05.2006 r.

MOPR.D-ON.X.82120-30-53/01/06

do użytku służbowego

PROTOKÓŁ KONTROLI

**nowo zorganizowanych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Nazwa jednostki kontrolowanej oraz jej adres: **Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14.**

Data rozpoczęcia kontroli: 28.04.2006 r.

Kontrola dotyczy umowy Nr 20/2001 z dnia 24.10.2001 r.

Imiona i nazwiska osób kontrolujących: Agnieszka Czapska i Monika Poleszak (na podstawie upoważnień wydanych dnia 2 stycznia 2006 r. ważnych do dnia 31 grudnia 2006 r.).

Imię i nazwisko Kierownika/ Dyrektora/ Prezesa/ Właściciela (osób podpisujących umowę) jednostki kontrolowanej: Pani Katarzyna Kępa i t.

Informacji udzielał/ a: Pani

Ilość zorganizowanych stanowisk pracy: 1.

Na stanowisku inspektora były zatrudnione następujące osoby:

1. - pracuje od

Na podstawie dostarczonych dokumentów osobowych i płacowych ustalono, iż zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy wynosi 52 miesiące i 2 dni.

W dniu kontroli osoba niepełnosprawna świadczyła pracę.

Okazano wykaz wyposażenia stanowiska pracy, zgodnie z umową przewłaszczenia z dnia 19.12.2001 r.

W teczce znajduje się aktualna polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją, w ramach której ubezpieczono również wyposażenie stanowiska pracy.

Wg oświadczenia osoby zatrudniona na refundowanym stanowisku nie korzystała w czasie refundacji z urlopów bezpłatnych, wychowawczych i macierzyńskich.

Sprzęt wykazany w umowie przewłaszczenia zamieszczony jest w wypisie z ewidencji.

Ostatnie dokumenty płacowe są dostarczone za miesiąc marzec 2006 r.

Pouczono jednostkę kontrolowaną o konieczności dostarczania:


1. dokumentów płacowych do końca realizacji umowy,
2. dokumentów osobowych zatrudnianych osób, tj. przedłużanych umów o pracę, kolejnych orzeczeń i badań profilaktycznych,
3. kolejnych polis ubezpieczeniowych stanowiących zabezpieczenie realizacji umowy.

Protokół odczytano i podpisano dnia 11 maja 2006 r.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Grodzka 7, 20 – 112 Lublin (tel. 53-607-00) w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszego protokołu pisemne wyjaśnienia co do zawartych w protokole ustaleń. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

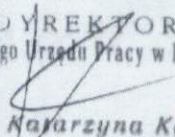
KONTROLUJĄCY:

Podinspektor

mgr Agnieszka Czapska

Podinspektor

mgr inż. Monika Poleszak

KONTROLOWANY:

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Katarzyna Kępa

