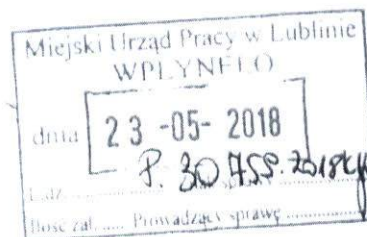


ul. Spokojna 4
20-914 Lublin
tel. 81 74-24-308
fax 81-74-24-309
poczta@lublin.uw.gov.pl

**Lubelski
Urząd Wojewódzki
w Lublinie**



PN-III.862.5.2018

Lublin, dnia 19 maja 2018 r.

**Pani
Katarzyna Kępa
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy
w Lublinie**

SPRAWOZDANIE

z kontroli w trybie uproszczonym

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), w dniach od 14 do 18 maja 2018 r. przeprowadzona została kontrola w trybie uproszczonym w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

I. Dane identyfikacyjne kontroli:

Kontrolę przeprowadzili:

Artur Dzierba – starszy inspektor wojewódzki w oddziale kontroli zewnętrznych Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli – przewodniczący zespołu kontrolnego,
Krzysztof Moś – starszy inspektor wojewódzki w oddziale kontroli zewnętrznych Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli, działający na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 14/2018 z dnia 9 maja 2018 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Lubelskiego przez Dyrektora Wydziału.

Zakres kontroli:

Prawidłowość prowadzenia postępowań o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca oraz o dokonanie wpisu do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

II. Ocena kontrolowanej działalności:

Pozytywnie ocenia się działalność Miejskiego Urzędu Pracy w przedmiocie objętym kontrolą. Pozytywną ocenę uzasadnia stosowanie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych w zakresie legalizacji zatrudnienia cudzoziemców.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego.

Wyjaśnień udzielali:

- – Główny Księgowy;
- – Kierownik Referatu
- – doradca zawodowy.

1.1.

Prezydent Miasta Lublin, działając na podstawie art. 36 ust. 1, w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.), w dniu 14 grudnia 2017 r. wydał zarządzenie nr 30/12/2017 zmieniające zarządzenie nr 59/11/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie. W myśl § 19 ust. 1 pkt Regulaminu Organizacyjnego, rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi została przypisana Działowi Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Informacji Referat Promocji Usług, natomiast zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 26 Regulaminu prowadzenie postępowań w zakresie wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca, należy do właściwości Działu Prawnego Referat Prawny.

Zadania związane z legalizacją pracy cudzoziemców realizuje 11 pracowników, w tym: wydawanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca - 4 pracowników oraz dokonanie wpisu do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - 7 pracowników. Stosowne zapisy znajdują się w zakresach obowiązków.

1.2.

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Urzędu Pracy wpłynęły ogółem 344 wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca. W 140 przypadkach wydano decyzję o zezwoleniu na pracę, a postępowanie w przypadku 7 wniosków zostało zakończone decyzją o odmowie wydania zezwolenia.

(dane statystyczne: akta kontroli, str. 5)

Przeprowadzona w toku kontroli analiza 50 losowo wybranych, pozytywnie zakończonych postępowań o wydanie zezwolenia na pracę, stosowanych wzorów dokumentów oraz Systemu Informatycznego SYRIUSZ, wykazała że:

- zgodnie z art 88a ust 1 ustawy, wszystkie zezwolenie na pracę były wydawane na wniosek podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi, przekazanego w formie określonej w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. poz. 2345);
- wniosek o wydanie zezwolenia na pracę zawierał dane wynikające z art. 88a ust. 1aa i ust. 1ab ustawy i zgodny był z drukami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do ww. rozporządzenia MRPiPS;
- na podstawie art. 88a ust. 1ac ustawy, we wszystkich kontrolowanych przypadkach, podmiot powierzający wykonanie pracy cudzoziemcowi dołączył do wniosku dokumenty enumeratywnie określone w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia MRPiPS, niezbędne do potwierdzenia danych zawartych we wniosku i okoliczności uzasadniających wydanie zezwolenia na pracę. W przypadku występowania z wnioskiem o wydanie zezwolenia dla równocześnie więcej niż jednego cudzoziemca, do wniosku dołączone były dokumenty w formie określonej w § 7 ust. 4 rozporządzenia. Dokumenty spełniały wymogi wynikające z § 7 ust. 9 oraz § 9 rozporządzenia;
- w myśl § 4 ust. 10 rozporządzenia, podmiot powierzający wykonanie pracy, złożył oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej dotyczące okoliczności określonych w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 ustawy. Wzór oświadczenia zgodny jest z drukiem stanowiącym załącznik nr 15 do rozporządzenia MRPiPS;
- zgodnie z art. 88n ust. 1 ustawy, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublina,

Dyrektor Urzędu wydał zezwolenia na pracę sezonową będące na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.), decyzją administracyjną. Wzór zezwolenia zgodny jest z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do rozporządzenia MRPiPS:

- wszystkie skontrolowane zezwolenia zostały wydane w terminie wynikającym z art. 88p ust. 3 i 4, w związku z art. 88 p ust. 5 ustawy;
- zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a. zezwolenia opatrzone były podpisem z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej;
- na podstawie art. 109 § 1 k.p.a., zezwolenia zostały przekazane stronom postępowania, w myśl art. 42 § 2 k.p.a., w siedzibie jednostki kontrolowanej;
- zezwolenie na pracę sezonową zostało wydane dla obywateli wszystkich państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- podklasy działalności, w których wydaje się zezwolenia na pracę pokrywały się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklasy działalności według klasyfikacji PKD, w których wydaje się zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz. U. poz. 2348);
- zezwolenia na pracę zostały wydane z uwzględnieniem właściwości miejscowej określonej w art. 88n ust. 1 ustawy;
- zezwolenia na pracę zostały wydane zgodnie z art. 88o ust. 1 ustawy, przy uwzględnieniu wyjątku odnoszącego się do państw określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2349);
- okres oznaczony datami obowiązywania zezwolenia, zgodny był z wymogiem wynikającym z art. 88t ust. 1 ustawy;
- liczba wydanych egzemplarzy zezwoleń na pracę, zgodna była z art. 88f ust. 2, w związku z art. 88x ust. 1 ustawy;
- w przypadkach określonych w art. 88p ust. 1 ustawy:
 - Urząd dokonał wpisu wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej oraz wydał podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenie o wpisie. Wzór zaświadczenia zgodny jest z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia MRPiPS w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
 - czynności określone w art. 88p ust. pkt 1-2 ustawy zostały wykonane w terminach wynikających z art. 88p ust. 3-4 ustawy;
 - w przypadku zdefiniowanym w art. 88p ust. 7 ustawy, w celu otrzymania zezwolenia na pracę podmiot powierzający wykonywanie pracy przedłożył dokumenty oraz informację zawierające dane wymagane, rozszerzone o wymogi określone w § 8 i 9 rozporządzenia MRPiPS w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń. Wzór oświadczenia zgodny jest z załącznikiem nr 5 do ww. rozporządzenia MRPiPS;
- zgodnie z art. 66a § 1 k.p.a., przy uwzględnieniu przesłanek wynikających z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 marca 2012 r.

w sprawie rodzaju spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony (Dz. U. poz. 269), akta spraw zawierają metrykę sprawy, prowadzoną w formie pisemnej. Wzór metryki zgodny jest z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. poz. 250);

- zgodnie z art. 90c ust. 3 ustawy, Urząd prowadzi wymagany rejestr zezwoleń na pracę sezonową w Systemie Teleinformatycznym SYRIUSZ.

(wykaz zezwoleń poddanych kontroli: akta kontroli, str. 6-7)

1.3.

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Urzędu Pracy wpłynęły 6.373 wnioski o wpis do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. W 5.763 przypadkach postępowanie zakończone zostało pozytywnie, a w 32 wydano decyzję o odmowie wpisu.

(dane statystyczne: akta kontroli, str. 8)

Przeprowadzona w toku kontroli analiza 200 losowo wybranych, pozytywnie rozpatrzonych wniosków, stosowanych wzorów dokumentów oraz Systemu Informatycznego SYRIUSZ, wykazała że:

- zgodnie z art. 88z ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wszystkie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi były wydawane na wniosek podmiotu polecającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi, przekazanego w formie określonej w § 5 ust. 2 rozporządzenia MRPiPS. w sprawie wydawania zezwolenia o pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- wniosek o wydanie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemca zawierał dane wynikające z art. 88z ust. 1 pkt 1 ustawy i zgodny był z drukami stanowiącymi załącznik nr 16 i 17 do ww. rozporządzenia MRPiPS;
- na podstawie art. 88z ust. 1 ustawy, we wszystkich kontrolowanych przypadkach, podmiot powierzający wykonanie pracy cudzoziemcowi, dołączył do wniosku dokumenty enumeratywnie określone w § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia MRPiPS, niezbędne do potwierdzenia danych zawartych we wniosku i okoliczności uzasadniających wpis do ewidencji oświadczeń. W przypadku występowania z wnioskiem o wydanie zezwolenia dla równocześnie więcej niż jednego cudzoziemca, do wniosku dołączone były dokumenty w formie określonej w § 7 ust. 4 rozporządzenia. Dokumenty spełniały wymogi wynikające z § 7 ust. 9 oraz § 9 rozporządzenia;
- w myśl § 4 ust. 11 rozporządzenia, podmiot powierzający wykonanie pracy, złożył oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej dotyczące okoliczności określonych w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wzór oświadczenia zgodny jest z drukiem stanowiącym załącznik nr 15 do rozporządzenia MRPiPS;
- wszystkie skontrolowane oświadczenia zostały wydane w terminie wynikającym z art. 88z ust. 4 ustawy;
- oświadczenia o pracę zostały wydane dla obywateli wszystkich państw spoza Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- podklasy działalności, w których wydaje się oświadczenia pokrywały się z rozporządzeniem MRPiPS. w sprawie podklasy działalności według klasyfikacji PKD, w których wydaje się oświadczenie o powierzeniu wykonywaniu pracy cudzoziemcowi;

- oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostały wydane z uwzględnieniem właściwości miejscowej określonej w art. 88z ust. 2 ustawy;
- okres oznaczony datami obowiązywania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zgodny był z wymogiem wynikającym z art. 88z ust. 2 pkt 3 ustawy;
- w przypadku określonym w art. 88z ust. 2 pkt 3 ustawy, Urząd wpisując wniosek do ewidencji wniosków w sprawie powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi określał późniejszy, niż określony w oświadczeniu, dzień rozpoczęcia pracy, nie wcześniejszy niż dzień następujący po dniu wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń. Wzór oświadczenia zgodny jest z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia MRPiPS w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- zgodnie z art. 90c ust.3 ustawy, Urząd prowadzi wymagany rejestr oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemca w Systemie Teleinformatycznym SYRIUSZ.

(wykaz oświadczeń poddanych kontroli: akta kontroli, str. 9-24)

1.4.

W celu realizacji przedmiotowych zadań, w dniu 22 września 2017 r. Miejski Urząd Pracy zwrócił się do Prezydenta Miasta Lublin z wnioskiem o zatrudnienie w roku 2018 dodatkowo 2 pracowników. Po zatwierdzeniu budżetu na 2018 r., Urząd otrzymał informację o przyznaniu 1 etatu. Dyrektor Urzędu przekazał etat do Referatu Prawnego, zajmującego się wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca.

(wyjaśnienia Dyrektora Urzędu: akta kontroli, str. 25)

1.5.

W okresie objętym kontrolą, dokonywane na podstawie art. 90a ust. 2 i 2a ustawy wpłaty związane z legalizacją pracy cudzoziemców, łącznie wyniosły 202.920 zł, w tym: 10.290 zł z tytułu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz 192.630 zł z tytułu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

(informacja o odprowadzonych środkach: akta kontroli, str. 5,8)

Przeprowadzona w toku kontroli analiza dokumentacji księgowej wykazała, że:

- zgodnie z art. 90a ust. 1a ustawy, podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, dokonywał jednorazową wpłatę w wysokości określonej w § 2 pkt 4-5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. poz.2350);
- każdorazowo, wymagany dowód wpłaty zawierał dane wynikające z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.);
- zgodnie z § 2 ust. 4 zarządzenia nr 1/2018 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia zakładowego planu kont oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, dochody budżetowe wpływające bezpośrednio na rachunek bankowy budżetu Urzędu Pracy, ujmowane są w ewidencji księgowej Urzędu, a następnie odprowadzane do budżetu Miasta;
- w myśl rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków

pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.), wpłaty dotyczące wniosku o wydanie zezwolenia na prace sezonową klasyfikowane były w dziale 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej* w rozdziale 85333 – *Powiatowe Urzędy Pracy*, § 062 *Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwość*. Wpłaty dotyczące oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi klasyfikowane były w § 069 *Wpływy z różnych opłat*;

- na podstawie art. 90a ust. 2 i 2a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 50% wpłaty dokonywanej przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi stanowią dochód powiatu, a 50% dochód budżetu państwa. Zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 69, z późn. zm.), dochody realizowane przez jednostkę kontrolowaną przekazywane były na rachunek bieżący dochodów Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie za pośrednictwem rachunku bankowego Urzędu Miasta. Terminy ich przekazywania zgodne były z § 4 ust. 2 ww. rozporządzenia MF;
- wpłaty środków dokonywane, zgodnie z art. 90a ust. 2a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ujęte zostały, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w *Sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S*.

(wykaz zezwoleń oświadczeń poddanych kontroli: akta kontroli, str. 6-7, 9-24)

1.6.

Strona internetowa Urzędu Pracy, w zakładce *Dla pracodawców i przedsiębiorców* zawiera niezbędne informacje dotyczące trybu, prowadzonych postępowań w zakresie wynikającym z art. 88a i 88z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dodatkowo zakładka *Dokumenty do pobrania* oferuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowań legalizujących pracę cudzoziemców.

IV. Pouczenie:

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092), kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Z upoważnienia Wojewody Lubelskiego
Paweł Chmielewski
Dyrektor Wydziału Prawa i Administracji
..... Nadzorca Kontrolny

(podpis Wojewody Lubelskiego
lub działającego z jego upoważnienia kierownika
komórki ds. kontroli)