

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PORĘCZYCIELI, ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW ORAZ
WSPÓŁMAŁŻONKÓW WNIOSKODAWCÓW W ZWIĄZKU Z ZAWIERANYMI
UMOWAMI Z MIEJSKIM URZĘDEM PRACY W LUBLINIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie przy ul. Niecałej 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.*), oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (*Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.*);
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie Pani/Pana wniosku;
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków księgowych i dochodzenia roszczeń wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony klientów, pracowników i osób przebywających na terenie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz ochrony mienia, poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, polegającego na rejestracji obrazu z kamer przemysłowych, obejmujących korytarze wewnętrzne, klatki schodowe i obszar wokół budynku, co wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym;
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celach archiwalnych związanych z zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, realizowanych w interesie publicznym;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (*Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.*).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wykonywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje w przypadku, gdy była ona wcześniej wyrażona.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)
9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Imię i Nazwisko:

Adres:

Data i Podpis: