



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 119/6/2018

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 czerwca 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 59/11/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2017 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 59/11/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, zmienionego zarządzeniem nr 30/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 grudnia 2017 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 14 ust. 2 – ust. 3 otrzymują brzmienie:
 - „2. Referatami: Promocji Usług, Oferowania Pracy, ds. Cudzoziemców, Instrumentów Rynku Pracy, Szkoleń, Projektów i Programów, Ewidencji, Świadczeń, Administracji Systemu Komputerowego, Logistyki, Prawnym kierują kierownicy referatów.
 3. Referatem Wspierania Przedsiębiorczości kieruje zastępca kierownika działu.”;
- 2) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Wieloosobowe stanowiska pracy podlegają kierownikom działów z wyjątkiem Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Ochrony Danych Osobowych, które podlega bezpośrednio Dyrektorowi MUP.”;
- 3) w § 16:
 - a) w pkt 1 w lit. a:
 - tiret czwarte otrzymuje brzmienie:

„- Referat ds. Cudzoziemców

- CAZ IV”,
 - po tiret czwarte dodaje się tiret piąte w brzmieniu:

„- Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informacji

- CAZ V”,



- b) w pkt 3 po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Badań i Analiz - ORA IV”,
- c) w pkt 8 skreśla się kropkę i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ochrony Danych Osobowych - ODO.”;
- 4) w § 17 w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ochrony Danych Osobowych.”;
- 5) w § 19:
a) w ust 1:
- uchyla się pkt 8 – 9,
- po pkt 32 dodaje się pkt 32a – 32b w brzmieniu:
„32a) bieżąca analiza sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydawanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
32b) rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.”;
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zadania określone w ust. 1 w pkt 32a – 32b realizuje Referat ds. Cudzoziemców.”;
- c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Zadania określone w ust. 1 w pkt 33 – 39 realizuje Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Informacji.”;
- 6) w § 22:
a) w ust. 1:
- pkt 19 otrzymuje brzmienie:
„19) zarządzanie systemem obiegu dokumentacji w MUP, w tym elektronicznymi skrzynkami podawczymi i elektronicznym systemem obiegu dokumentów PSZ.eDOK.”;
- uchyla się pkt 20 i pkt 22 – 23,
- pkt 28 otrzymuje brzmienie:
„28) sporządzanie zbiorczego sprawozdania z zakresu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.”;
- pkt 33 otrzymuje brzmienie:
„33) przygotowywanie referatów, wystąpień i prezentacji dotyczących rynku pracy.”;
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zadania określone w ust. 1 w pkt 17 – 21 realizuje Referat Kancelarii.”;
- c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Zadania określone w ust. 1 w pkt 24 – 34 realizuje Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Badań i Analiz.”;
- 7) w § 23:
a) w ust. 1 w pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 27 w brzmieniu:
„27) wydawanie decyzji o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.”;
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zadania określone w ust. 1 w pkt 16 – 27 realizuje Referat Prawny.”;



8) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a

Do zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Ochrony Danych Osobowych w szczególności należy:

- 1) informowanie Dyrektora MUP oraz pracowników, którzy przetwarzają dane, w tym dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego i innych uregulowań wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych oraz doradztwo w tej dziedzinie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów i uregulowań wewnętrznych z zakresu ochrony danych osobowych;
- 3) informowanie Dyrektora MUP o stwierdzonych zagrożeniach w naruszeniu ochrony danych osobowych wraz z wnioskami i propozycjami zmierzającymi do ich usunięcia lub ograniczenia ich negatywnych skutków;
- 4) szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz podejmowanie działań zwiększających świadomość w zakresie ochrony danych;
- 5) przeprowadzanie systematycznych audytów oraz analiz stanu bezpieczeństwa ochrony danych, w tym okresowa kontrola procesów przetwarzania danych i dokumentów MUP oraz ich obiegu pod kątem ochrony danych osobowych;
- 6) inicjowanie, koordynowanie i współuczestniczenie w procesie tworzenia, optymalizowania oraz zmiany wewnętrznych dokumentów MUP z zakresu ochrony danych osobowych;
- 7) udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania;
- 8) pełnienie punktu kontaktowego dla osoby, której dane osobowe są przetwarzane;
- 9) współpraca z organem nadzorczym (niezależnym organem publicznym ustanowionym przez państwo) oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 10) prowadzenie dokumentacji i ewidencji wynikającej z obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.”.

§ 2

Schemat graficzny wewnętrznej struktury Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.



§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.

Schemat graficzny wewnętrznej struktury Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

